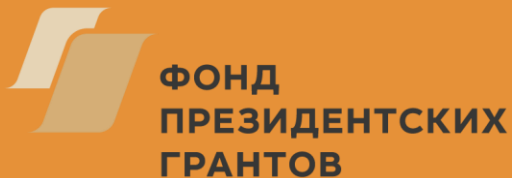


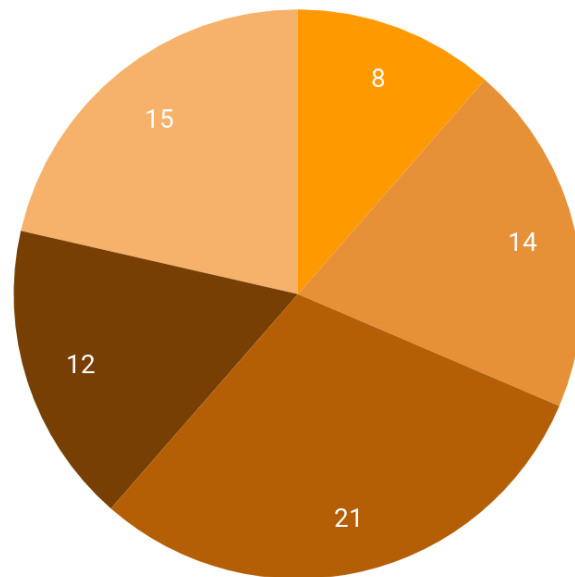
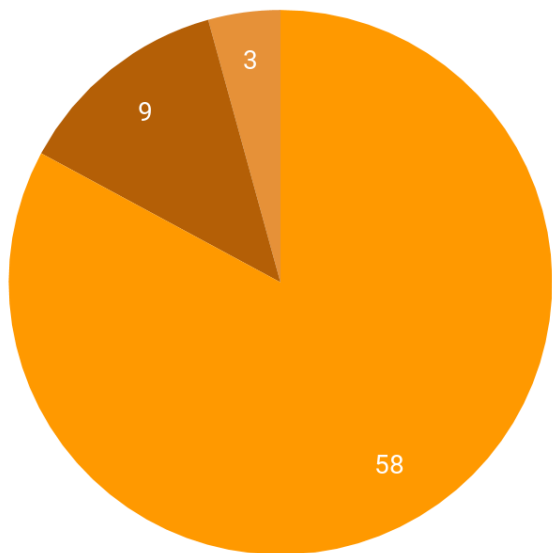
Проект «Чувство локтя» Обучение в НКО

Результаты опроса
сентябрь 2019



Кто принял участие в опросе – 70 человек

Большинство участников опроса - это представители зарегистрированных НКО.
Среди них - как организации с солидным стажем работы (20 лет и более),
так и совсем молодые (год и менее)



● Зарегистрированные НКО ● Незарегистрированные инициативные группы, проекты
● Социально-предпринимательские проекты, социальные предприятия

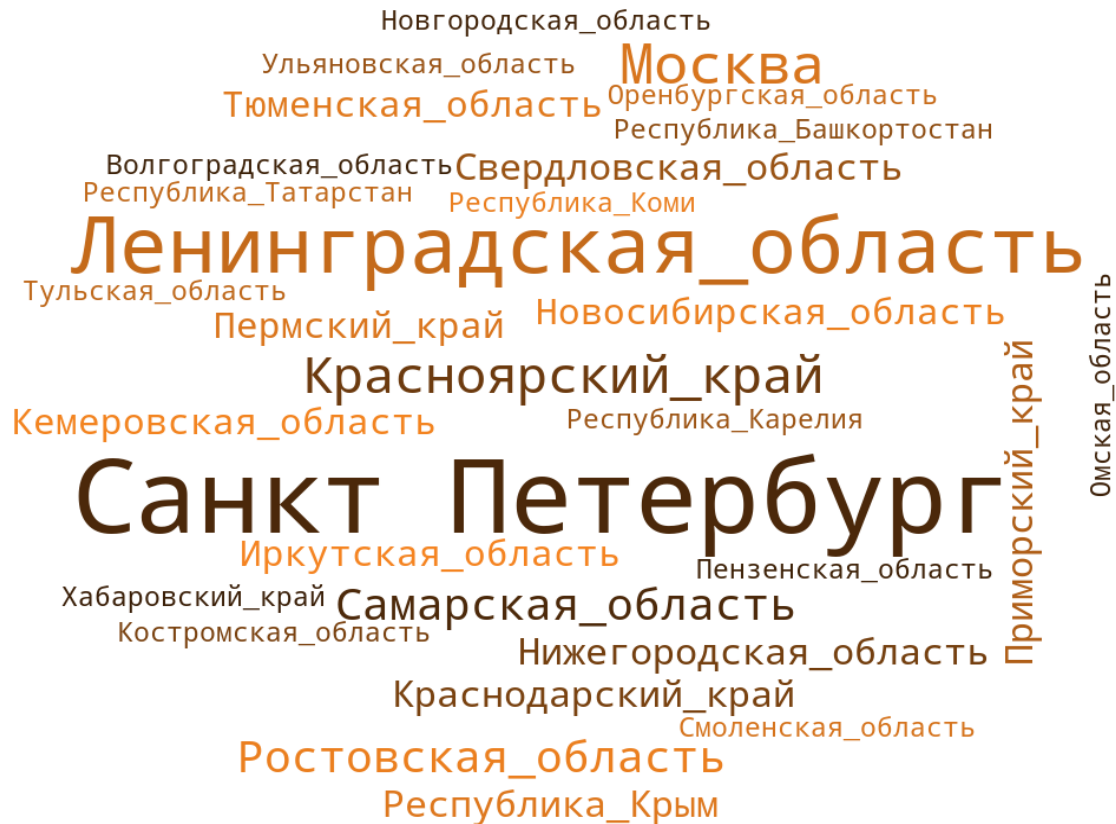
● 20 лет и более ● 11-19 лет ● 5-10 лет ● 2-4 года ● 1 год и менее

Кто принял участие в опросе

Большая часть участников представляют образовательное и молодёжное направление. Много представителей инфраструктурных НКО и тех, кто работает с проблемой инвалидности

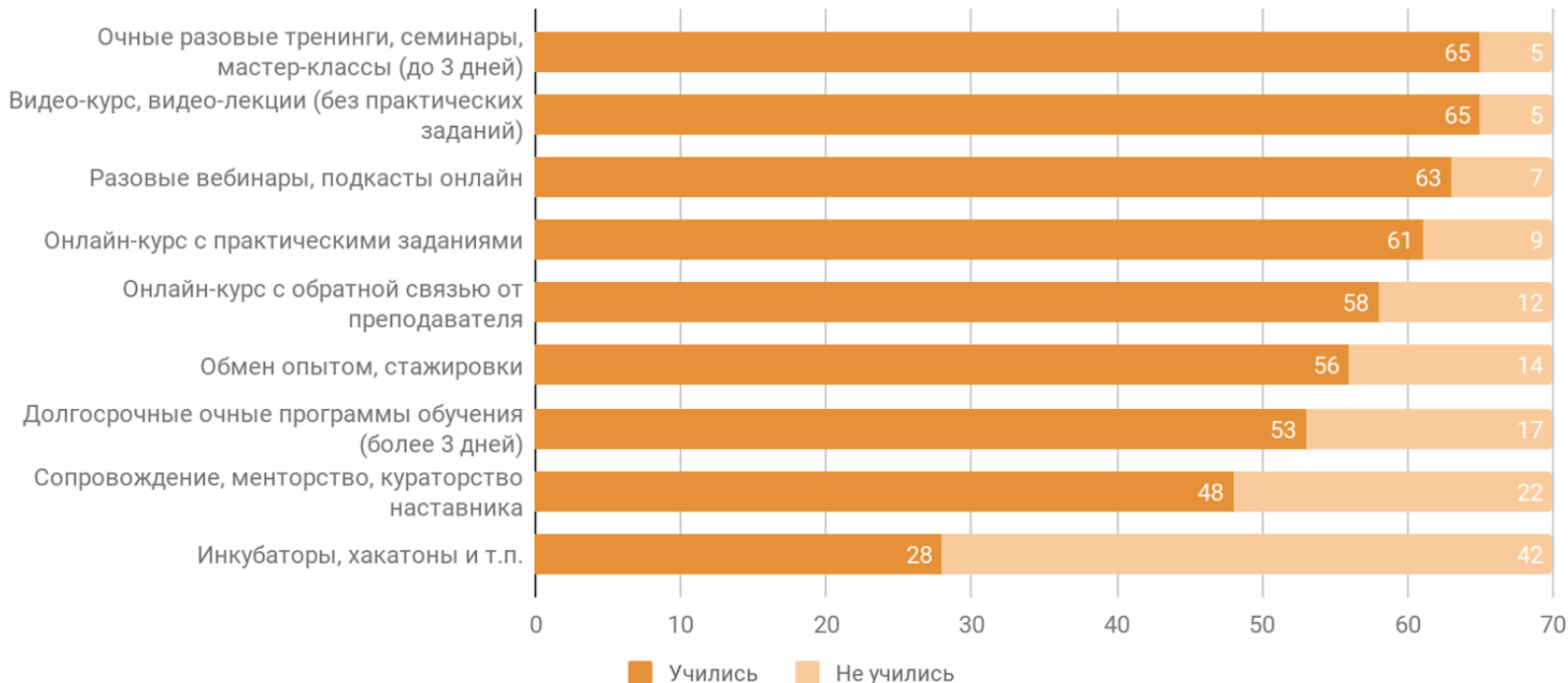


Территории деятельности



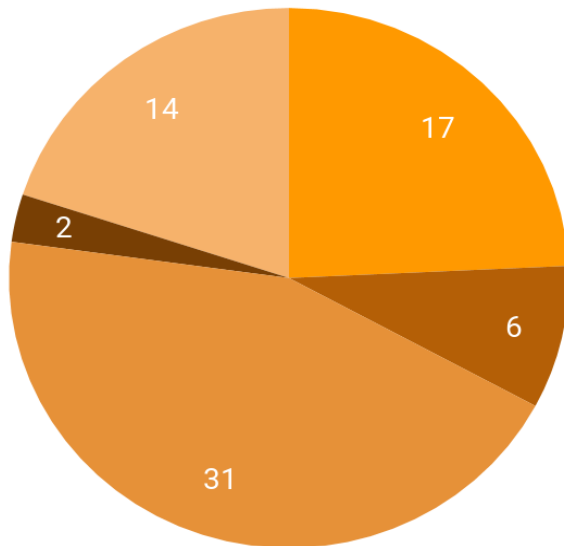
В каких форматах учились

Почти все участники учились в “традиционных” форматах - очные мероприятия, видео-курсы, разовые вебинары, онлайн-курсы с заданиями. Двое из трёх учились в формате сопровождения, почти каждый второй - в формате инкубатора



Решили поучиться, потому что...

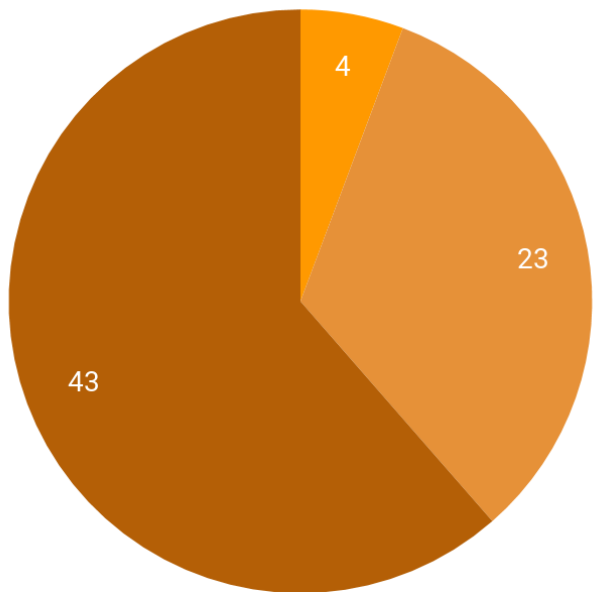
В последний по времени раз почти каждый второй участник учился потому, что ему/ей нужны были знания, навыки для нового проекта, деятельности



- ...поняли, что пришло время освежить знания, навыки
- ...столкнулись со сложной задачей в своей работе
- ...запланировали новый проект или деятельность, где нужны другие знания, навыки
- ...коллеги, знакомые порекомендовали
- ...увидели анонс и решили "почему бы нет?"

Политика по обучению, повышению квалификации

Лишь один из трёх участников указал, что в их НКО существуют устоявшиеся практики или формальные политики по вопросу обучения



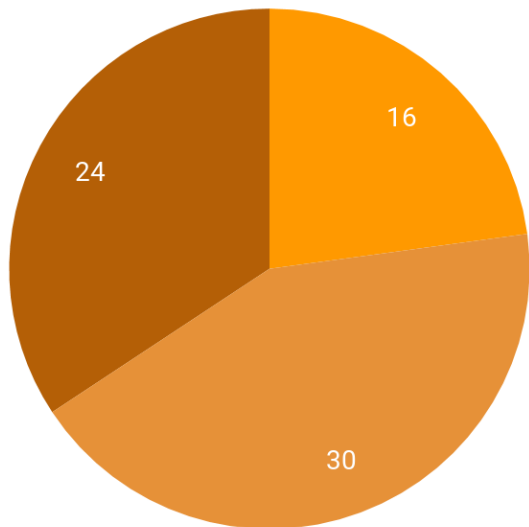
- Существует в виде утверждённого документа
- Существует в формате практики (без документа)
- Не существует

Кейсы участников:

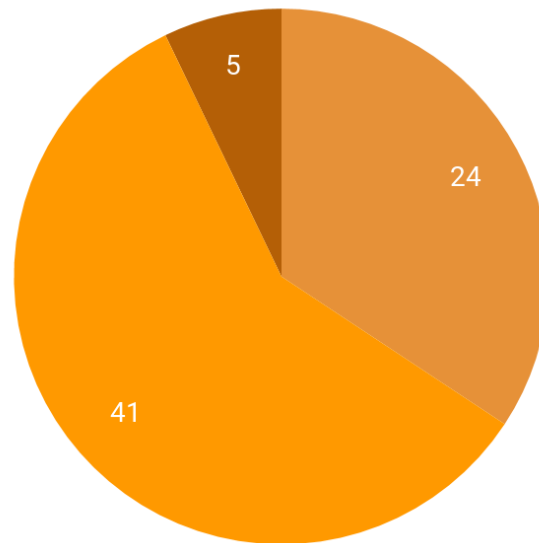
- *“Если сотруднику надо повысить квалификацию, ему предоставляется такая возможность”*
- *“Все сотрудники проходят обучение по своей специализации, участвуют в семинарах и тренингах, которые проводят региональные НКО, правительство области”*
- *“Стараемся обучать на собственном опыте. Направляем на бесплатные курсы”*
- *“Каждый сотрудник составляет для себя план обучения на месяц и придерживается его. План и прогресс сотрудника видны всем. Любой может помочь с достижением намеченных целей и в решение задач обучения другому”*

Согласование обучения и отчёты по результатам

Типичная практика - это согласование обучения с руководством, только если оно нарушает рабочий процесс, а также неформальная отчётность по результатам обучения - в формате ознакомления коллег



- Согласовывают с руководством любое обучение
- Согласовывают с руководством обучение, если оно нарушает рабочий процесс
- Не согласовывают обучение с руководством



- Не отчитываются перед руководством по итогам обучения
- Отчитываются в неформальной форме - как ознакомление коллег, руководства
- Отчитываются по итогам обучения - существует формальная процедура

ВЫВОД 1

Сегодня обучение в НКО чаще всего личная инициатива сотрудника, а не организации

Соответственно результаты обучения часто становятся достоянием сотрудника, а не организации

ВЫВОД 2

У организаций нарушен цикл обучения

Оценка потребности



Обучение (контент, форматы...)



Внедрение результатов

Эффективность форматов обучения

Наиболее высоко участники оценивают эффективность обмена опытом и стажировок, а также онлайн-курсов с обратной связью от преподавателя. Низко оценивают эффективность видео-лекций и разовых вебинаров



ВЫВОД 3

При выборе формата обучения важны:

- применимость на практике
- обратная связь
- минимальный отрыв от работы
- возможность учиться, когда есть потребность



В ситуации дефицита ресурсов и спроса, превышающего предложение, должны развиваться
СОВРЕМЕННЫЕ форматы онлайн обучения

ТОП-10 тем для обучения НКО

1. Придумывание, описание коммерческих (приносящих прибыль) проектов, программ
2. Ведение переговоров с лицами, принимающими решения, представителями бизнеса
3. Ведение работы в социальных сетях
4. Проведение исследований, оценка и мониторинг проектов
5. Написание заявок на гранты, субсидии
6. Управление командой
7. Придумывание, описание некоммерческих проектов, программ
8. Создание учебных, методических материалов
9. Организация работы по проектам, программам
10. Ведение бухгалтерского, управленческого учёта