

**ШКОЛА
ГРАНТОВОГО
ПРОЕКТИРОВАНИЯ**



**ФОНД
ПРЕЗИДЕНТСКИХ
ГРАНТОВ**

Ресурсное обеспечение проекта. Бюджет проекта.

Межрегиональный общественный фонд
«Сибирский центр поддержки общественных инициатив»

Важный критерий оценки заявки ЭС – обоснованный бюджет

Реалистичность планов и обоснованность затрат (насколько обоснованы и качественно спланированы мероприятия и бюджет проекта)



Социальный проект (бюджет)

Бюджет проекта - цифровое отражение проектной/программной деятельности и ее составляющих, выраженное в денежном эквиваленте и определяющее стоимостную оценку составляющих проекта



Бюджет проекта

Представляет собой распределение средств, предоставленных источником финансирования по статьям расходов на цели, связанные с выполнением основной задачи проекта программы



Функции бюджета

- планирование операций, обеспечивающих достижение целей проекта
- координация разных этапов и мероприятий проекта
- контроль текущей деятельности
- обеспечение финансового планирования

Бюджет проекта

Содержание бюджета определяется соглашением о финансировании, составной частью которого он является

Бюджет проекта составляется на период действия соглашения о финансировании

Бюджет состоит из двух частей:

- бюджет дохода
- бюджет расхода

Бюджет проекта

- Бюджет дохода показывает все возможные источники финансовой поддержки, имеющиеся в наличии у организации в бюджетный период: собственный вклад заявителя, софинансирование / вклад третьих лиц
- Определяет общую стоимость проекта
- Бюджет расхода группирует затраты в статьи расхода, обычно 10-15 категорий
- Бюджет должен соответствовать описательной части проекта, быть подробным

Критерии финансовой устойчивости проекта

- финансовая, техническая и другая поддержка деятельности организации со стороны клиентов
- участие клиентов в разработке проектов
- способность вносить некоторую долю собственных ресурсов в осуществление проекта
- возможность повторения проекта в других регионах

Перспективы дальнейшего финансирования проекта

- каким образом проект будет осуществляться в дальнейшем
- за счет каких ресурсов предполагается продолжать дальнейшую деятельность по проекту
- из каких источников возможно получить дополнительное финансирование



Подготовительная фаза создания бюджета проекта

- работа проектного персонала по детальному планированию и описанию мероприятий
- распределение центров ответственности между сотрудниками, занятыми в проекте
- составление календарного плана, основной задачей которого является разнесение мероприятий во времени для эффективного использования материальных и трудовых ресурсов

Формирование бюджета проекта

- определение общей стоимости проекта, максимально возможная сумма проекта
- имеющиеся источники финансирования
- необходимый объем дополнительного финансирования
- возможные источники привлечения средств на проект
- срок реализации проекта

Формирование бюджета проекта

- бюджет не должен быть завышенным, указанные цены на работы, услуги, оборудование и прочее должны быть реалистичными
- расходы по проекту только после даты подписания договора и получения средств, (исключение - софинансирование)

Формирование бюджета проекта

Ограничения по конкурсу:

- перечень статей бюджета, расходы по которым не компенсируются за счет грантовых средств проекта
- Перечисление средств – отдельными траншами, размер 1 транша от 25-50% размера выделенного гранта или поквартально

Статьи бюджета проекта

- оплата труда, включая страховые взносы
- оборудование
- оплата услуг консультантов
- расходы на мероприятия
- командировочные расходы
- типографские расходы
- аренда помещений
- связь, интернет
- расходные материалы

Статья расходов «Оплата труда»

Страховые взносы (штат)

- Ограничения по максимальной сумме фонда оплаты труда
- Занятость в проекте (в %), количество месяцев
- Комментарии: должностные обязанности по проекту, опыт работы
- Зарплата в месяц с НДФЛ, количество месяцев, общая стоимость, софинансирование (если есть), запрашиваемая сумма

Статья расходов «Оплата труда привлеченных сотрудников по ДГПХ»

- Тренеры-ведущие
- Эксперты
- Юрист
- Организатор мероприятия
- Фотограф
- Вознаграждение по одному договору, включая НДФЛ, страховые взносы, количество договоров/человек



Статья расходов «Оплата труда» Страховые взносы (штат)

Не допускается начисление и перечисление НДФЛ и страховых взносов за счет собственных и привлеченных средств

Статья расходов «Командировочные расходы»


- проезд ж/д транспорт / авиаперелет
- проживание
- суточные

- комментарии к статье

Статья расходов «Оборудование»

- полное наименование единицы оборудования
- стоимость единицы оборудования
- количество единиц

- при учете собственного вклада стоимость оборудования, оргтехники указывается за вычетом износа



Статья расходов «Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы»

Статья расходов «Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы», например «обслуживание оборудования»

Статья расходов «Издательские (типографские) расходы»

Статья расходов «Расходы на проведение мероприятий»

- Аренда помещения для проведения мероприятия
- Покупка стендов, баннеров, пошив костюмов и т.п.
- Расходные материалы: ткань, глина, шары и т.п.
- Организация кофе-пауз
- Канцтовары для мероприятий
- Раздаточные материалы для участников

Статья расходов «Расходы на проведение мероприятий»

Проведение мероприятий, семинаров, конференций:

- компенсация проезда участников
- оплата проживания участников
- оплата питания участников
- аренда залов для проведения мероприятия

Офисные (административные) расходы

- Аренда (коммунальные услуги) офисного помещения
- Услуги связи, интернет (кроме услуг сотовой связи)
- Расходные материалы и канцтовары
- Услуги банка
- Почтовые расходы, курьерская почта
- Офисные расходы

Методики расчета показателей бюджета

- стоимость расходов на расчетную единицу
- планируемый расход исходя из объема и характера деятельности
- процент отнесения расходов
- норма отнесения расходов
- детальное представление статей расходов
- натуральные и денежные измерители

Административный бюджет, административные расходы

- представляет собой тот объем средств, который необходим организации для поддержания организационной структуры в рабочем состоянии независимо от количества осуществляемых проектов
- составление административного бюджета и распределение накладных расходов по проектам служит важной функцией организационного развития

Механизмы распределения общеадминистративных расходов

- пропорционально доходу по проекту в единицу времени
- пропорционально сумме прямых расходов по проекту в единицу времени
- равными долями между проектами
- по установленным нормам

МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ ФОНД «СИБИРСКИЙ ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНИЦИАТИВ»

- Электронная рассылка новостей и полезной информации для НКО, ТОС, активных граждан
- Обучение и консультации по социальному проектированию и социальному предпринимательству
- Консультации по подготовке заявки на получение гранта
- Консультации по управлению проектом, менеджменту НКО
- Юридические консультации по вопросам, связанным с деятельностью НКО
- Мероприятия для некоммерческих организаций и активных граждан

630102, г. Новосибирск, ул. Восход 14/1, на 3 этаж по левой лестнице

Сайт: <http://scisc.ru> Телефон: (383) 209-30-24, 209-01-45

nbadyaeva@scisc.ru Наталья Бадяева (фин.вопросы), imakeeva@scisc.ru Ирина Макеева
ppanin@scisc.ru Павел Панин, pravo@scisc.ru Алексей Лаврухин (юрист)

Материалы подготовлены в рамках проекта «Сотрудничество Ресурсных центров: новый взгляд на развитие» с использованием гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, предоставленного Фондом президентских грантов