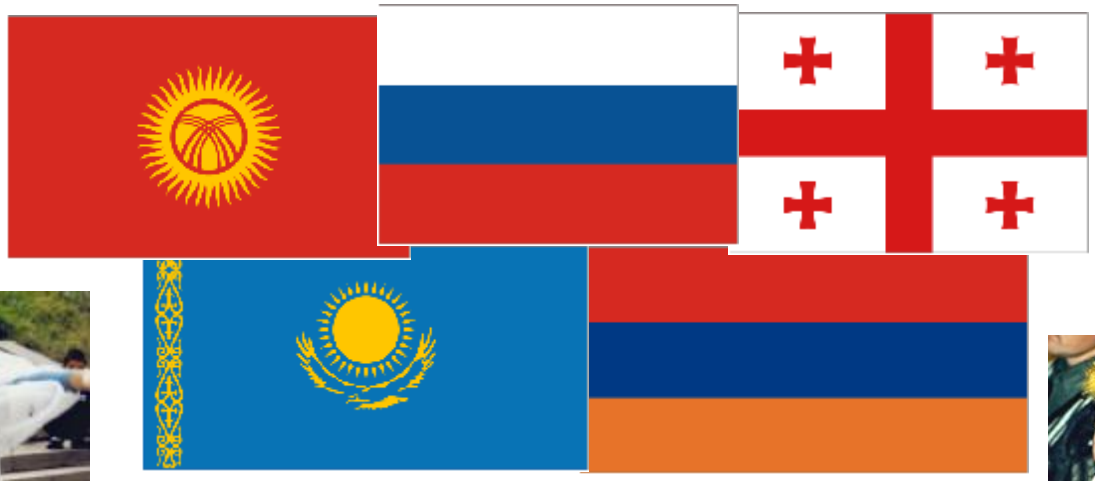


ОБЩЕСТВЕННО-АКТИВНЫЕ ШКОЛЫ

Руководство для создания общественно-активных школ: Методология и опыт применения в пяти странах

Ереван -2004

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Издание этой книги стало возможным благодаря поддержке оказанной Международному Фонду Избирательных Систем, DSRO/USAID/Армения, E&E, Агенством Международного Развития США в рамках гранта No. 111-A-00-00-00168-00. Выраженные здесь мнения принадлежат авторам и необязательно отражают взгляды Агенством Международного Развития США.

Автор: Сара Линдеманн-Комарова

Редакторы: Оксанна Абрамян, Альберт Диси, Иван Комаров и Ирина Сербина.

Права на воспроизведение данной книги принадлежат исключительно IFES и Саре Линдеманн-Комарова. Издание не предназначено для продажи

За дополнительной информацией обращаться в главный офис IFES-Армения по адресу:

Республика Армения
Ереван 375070
ул. Алека Манукяна 9, 5 этаж
Тел: (374-1) 51 20 51, Факс: (374-1) 51 20 15
E-mail: ifes@ifes.am
www.ifes.am

© 2004 IFES, Сара Линдеманн-Комарова

Мы поддерживаем воспроизведение этого материала (как частично, так и полностью), но просим вас упоминать автора и IFES, а также приводить полные цитаты из этой книги. Спасибо.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

БЛАГОДАРНОСТИ ОТ АВТОРА И IFES

Во-первых, мы хотели бы поблагодарить тысячи людей, которые поддерживают движение ОАШ в Армении, Грузии, Казахстане, Кыргызстане и России. Эти приверженные люди разного возраста не только мечтают о лучшей жизни для своих детей, родителей, бабушек и дедушек, но и находят в себе мужество и вдохновение для того, чтобы быть активными, используют свои знания и таланты, необходимые для того, чтобы быть эффективными, доказывая, что идея ОАШ переживет любые перипетии судьбы. Особая благодарность 84 школам, которые приняли участие в опросе и предоставили материалы для этой книги. В особенности, мы хотели бы поблагодарить тех, кто потратил свое время на то, чтобы послать дополнительный материалы о своей работе: Изабар Усинов, СШ им. Гагарина, с. Евгеньевка, Парлодарская область, Казахстан; Анна Кислова, СШ №8 Степногорск, Акмолинская область, Казахстан; Гульбаршин Касиманова, Первомайский УПК, Шемонаихинский район, Казахстан; Е.Г. Романок, СШ №1, Сарань, Карагандинская область, Казахстан; Елена Литвинова, Первомайская СШ, п. Черемное, Алтайский край; Николай Харченко, СШ №187, г. Новосибирск; Наталья Гришаева, Шербакульский лицей, Омская область; Константин Яковлев, гимназия №1, г. Братск; Галина Соломович и С.Т. Колмогорова, СШ №8, г. Усть-Илимск; СШ №32, г. Красногорск, Кемеровская область; СШ №21, г. Самара; СШ №42, г. Ленинск-Кузнецкий; СШ №6, г. Лисоковск, Кустанайская область, Казахстан; СШ №6, г. Лисаковск; лицей-интернат им. Сатылганова, п. Каракол, Кыргызстан, ВРМОО «Участие», г. Волгоград, Средняя школа №26, г. Гюмри, Ширак, Республика Армения (РА), Средняя школа, с. Меградзор, Котайк, РА, Средняя школа №150 им. Ф. Нансена, г. Ереван, РА, Средняя школа №17, г. Ванадзор, РА, Школа «Эврика» с уклоном физико-математических и естественных наук, г. Ванадзор, РА, Средняя школа №119 им. Б. Жамкочяна, г. Ереван, РА, Средняя школа №4 им. Ст. Аваняна, г. Чаренцаван, Котайк, РА, Средняя школа, с. Азатан, Ширак, РА, Средняя школа №1, г. Апаран, Арагацотн, РА, Средняя школа №10, г. Абовян, Котайк, РА, и Средняя школа №1, г. Раздан, Котайк, РА.

Работа над этой книгой дала нам прекрасную возможность восстановить связи с некоторыми нашими старыми друзьями по ОАШ, и напомнила нам о сильных лидерах и их приверженности движению. Их готовность направить свои усилия для того, чтобы книга отражала результаты, которые возникают благодаря общественно-активным школам в странах, где они живут и работают, не осталась незамеченной: Елена Фомина и Надежда Казанцева-Максимова при Красноярском центре «Сотрудничество на местном уровне», Майя Гоголадзе и Нино Мурхуадзе из IFES-Грузия, Галина Кузнецова из организации «Фонд Сороса Казахстан», Инна Горлова из организации «ИСКРА» в Воронеже, Кэйт Лапхам и Султанат Буилашева из института «Фонд Сороса Кыргызстан», Инна Ануфриева при Ленинск-Кузнецком Ресурсном центре ОАШ, Алена Казанцева из организации «Возрождение» в Республике Алтай, В.И. Гусаров, из Отрадненского отделения Департамента образования и науки Администрации Самарской области.

Подготовка текста на русском и английском языках оказалась трудной задачей. Мы старались, чтобы английский текст соответствовал русскому, а русский – английскому. Нам это удалось благодаря усилиям Ирины Сербиной из Омского Ресурсного центра ОАШ. Мы также благодарны Оксанне Абрамян, которая сделала нам приятный сюрприз, отлично отредактировав и оформив книгу.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Мы благодарны также нашим коллегам из Фонда Сибирского Центра Поддержки Общественных Инициатив за разрешение использовать их модели развития и за то, что они дали нам возможность и время для работы над этой книгой. Наша благодарность Нику Дейчакивски при Фонде Стьюарта Чарльза Мотта за продолжающийся стимулирующий диалог, и за помощь в распространении принципов ОАШ Ч.С. Мотта в СНГ. Мы также хотели бы поблагодарить Фонд Евразии за предоставление возможностей для распространения модели общественно-активной школы в различных регионах Россиийской Федерации, а также сеть Иститута Открытого Общества и её программу Восток Восток за поддержку в организации нескольких Евразийских-восточноевропейских конференций для лиц практикующих модель общественно-активной школы и государственных служащих из обоих регионов.

Несмотря на то, что эта книга рассматривает развитие общественно-активные школы в нескольких регионах Евразии, мы, воспользовавшись случаем, хотели бы поблагодарить наших коллег по общественно-активным школам в Восточной Европе (особенно в Чехии, Венгрии, Словакии) и в США (Национальную Ассоциацию Общинного Образования и Национальный Центр Общинного Образования) за постоянный интерес и готовность осуществлять двусторонние полезные обмены опытом, моделями и навыками с друзьями другой части света. В то время, как данное пособие находится на завершающей стадии, коллеги из Нова Сколы в Праге проводят четвертый обмен между лицами практикующими модель общественно-активной школы из Восточной Европы и Евразии.

От себя лично автор выражает благодарность своей дочери Карле за постоянное отвлечение внимания и за то вдохновение, которое дает наблюдение за коровами, идущими вечером домой по берегу реки. Выражает благодарность также Тане Бизяевой, за то, что она взяла в свои руки заботу о всех близких. Автор благодарен своей маме, сестрам и брату в Америке, чья неутомимость, доброта и приверженность социальной справедливости устанавливают для неё новый стандарт жизни. Не хватит благодарности мужу автора, Ивану, который не только перевел книгу, но и сделал так, чтобы мечты жизни автора книги сбылись.

Последнее, не менее важное: потребность в такой книге существует уже давно. Она стало реальностью благодаря поддержке работников IFES в Вашингтоне, округ Колумбия, США и в Армении, а также благодаря финансированию USAID/Армения.

Сара Линдеманн-Комарова, Новосибирск
Ал Диси, IFES/Армения, Ереван
Ноябрь 2004

Посвящение

Эта книга посвящается Каролине-Клайд, Лилит и Айку в надежде, что работа, которую мы делаем сегодня, изменит мир так, что он будет отражать принципы и сущность, лежащие в самой основе идеи общественно-активных школ.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

СОДЕРЖАНИЕ

Благодарности от автора и IFES
Введение……..1
Часть I. Краткая история общественно-активных школ: принципы, подходы и модели……..3
Часть II. Необходимые инструменты для создания и успешной работы общественно-активной школы……..10
Глава 1. Создания инициативной группы……12
Глава 2. Сбор информации……16
Глава 3. Проведение эффективных собраний……25
Глава 4. Проектный цикл……..30
Часть III. Демократизация……..40
Глава 1. С чего начать?……41
Глава 2. Демократизация школы……45
Глава 3. Демократизация урока……..51
Глава 4. Непрерывное образование и образование для местного сообщества……..60
Часть IV. Добровольчество……..64
Глава 1. Планирование и проведение добровольческой акции……..66
Глава 2. Организация программы добровольческой помощи ……77
Часть V. Партнерство……..85
Глава 1. Основные шаги для установления партнерства……87
Глава 2. Формальные партнерства……..92
Глава 3. Неформальный тип партнерства……..109
Часть VI. Мобилизация ресурсов……..113
Глава 1. Конкурсы грантов……114
Глава 2. Мероприятия по фандрайзингу……..126
Глава 3. Связи с общественностью (PR)……..135
Часть VII. Движение общественно-активных школ……..141
Глава 1. Механизмы развития движения ОАШ……142
Глава 2 Обзор движения ОАШ в различных странах……..150

Заключение……..169

Результаты социологического опроса……170

Приложения……178

Фотоальбом……224

Библиография……227

Об авторе……230

Деятельность IFES в Армении……231

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

ВВЕДЕНИЕ

Это руководство создано на основе восьмилетнего опыта использования модели общественно-активных школ, которая была создана в Сибири, и документальных материалов о том, как она успешно применяется в 5 странах: Армения, Грузия, Казахстан, Кыргызстан и Россия. У этой книги четыре цели:

1. Предложить пошаговую методологию создания и развития общественно-активной школы (ОАШ) для тех, кто заинтересован в использовании этой модели
2. Предложить несколько комплексных технологий развития сообщества для тех, кто уже использует эту модель
3. Предоставить возможность активистам ОАШ обменяться опытом и, таким образом, адресовать на одну из насущных потребностей движения ОАШ
4. Показать, что модель ОАШ – это очень эффективный механизм для мобилизации сообщества для работы над своими нуждами в самых разнообразных социальных, экономических и политических условиях

В самом начале мы знакомим читателя с краткой историей концепции ОАШ, когда она зародилась в Америке. Затем идет описание модели, которая получила свое развитие в Сибири, в условиях российского переходного периода. После Сибири, модель ОАШ начала успешно применяться в других регионах России, а также в других странах СНГ. Сила модели заключается в ее гибкости – она не только демонстрирует хорошие результаты во всех 5 странах, но и становится основой для разработки активистами новых методов, которые отражают принципы, пропагандируемые моделью. В книге собрано более 100 методов.

Часть книги, где описывается методология начинается с представления основных инструментов развития модели ОАШ. Эта технология достаточно хорошо известна в среде бизнеса и некоммерческого сектора. Далее следуют части 3-5, которые описывают три компонента модели ОАШ: демократизация школы, добровольчество и взаимовыгодные партнерства на базе школы. Часть 6 рассмотрит мобилизацию ресурсов или как вы можете увеличить финансовые ресурсы вашей школы, сообщества и других социальных инициатив. Часть 7 предлагает обзор сегодняшнего движения ОАШ, и тех механизмов, которые используются для продвижения модели на местном, государственном и международном уровнях.

Мы считаем, что эта книга показывает, что сильные сообщества приведут к сильной и здоровой демократии – а это наша общая цель. Как это измерить? Сила демократии не может быть измерена экономическим богатством или военной мощью, так как ни деньги, ни оружие не могут создать демократию, если люди не являются активными участниками этого процесса. То, что делает демократию наиболее устойчивой, было описано профессором американских гуманитарных наук Андрю Делбанко: «Демократия процветает только тогда, если она дает всем надежду». Таким образом, нужно измерять силу демократии степенью человеческой надежды, надежды в справедливость, надежды в то, что дети будут одеты и сыты, будут иметь достойное жилье и систему здравоохранения, равные возможности получить образование и работу. Надежды, что наши дети будут жить в мире достойно и уважать всех граждан планеты. Сегодня, как никогда, это

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

может показаться недосягаемой целью, но это единственная достойная цель. Эта книга показывает, что общественно-активные школы – это механизм, дающий сегодня надежду в Армении, Грузии, Казахстане, Кыргызстане и России.

«Образование – это не подготовка к жизни; образование – это и есть жизнь».

Джон Дьюи

Вернуться в **СОДЕРЖАНИЕ**

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

ЧАСТЬ I.
КРАТКАЯ ИСТОРИЯ ОБЩЕСТВЕННО-АКТИВНЫХ ШКОЛ: ПРИНЦИПЫ, ПОДХОДЫ И МОДЕЛИ

Во всем мире положительные перемены начинаются с выявления проблемы достаточно страстными и мужественными людьми, и тогда жажда перемен находит своё отражение в конкретных делах. Это наблюдение, несомненно, применимо и к движению общественно-активных школ. Философская основа этой концепции зародилась в начале XX века, с появлением вечерних школ для взрослых, которые предлагали образовательные услуги для членов местного сообщества. Однако современное движение, направленное на выход школы за рамки образовательного учреждения и на вовлечение, или превращение школы в центр местного сообщества, началось в 1935 году в г. Флинт, штат Мичиган, США. События происходили во времена американской Великой Депрессии, когда Фрэнк Мэнли, учитель физкультуры средней государственной школы г. Флинт, обеспокоился проблемой подростковой преступности в своем районе. Занимаясь поиском решения проблемы, он заметил, что один из крупнейших ресурсов сообщества – школы – никак не используется, закрываясь в 3 часа дня и не работая по выходным и в течение летних каникул. Поэтому, он предложил открыть двери школы для предоставления организованного отдыха тем, кому было нечем заняться, и было некуда пойти. Было трудно убедить администрацию школы, и поэтому он начал работать неформально, обращаясь к жителям района с просьбой предоставить свои задние дворики для такого рода мероприятий. Ситуация изменилась, когда Чарльз Стюарт Мотт, известный промышленник и филантроп, побывал на лекции Мэнли на встрече клуба Ротари, на которой тот презентовал концепцию школы как дополнительного ресурса для местного сообщества. На Мотта выступление Мэнли произвело впечатление, и он согласился профинансировать экспериментальную программу, охватившую 5 школ г. Флинт. Первым шагом было открытие дверей школы для всех членов сообщества посредством предоставления образовательных услуг для взрослых, то есть все ресурсы сообщества начали использоваться для того, чтобы дать возможность получить образование всем местным жителям.

> *«Задача всех будущих деятелей движения общественно-активных школ это найти лучшие способы раскрытия потенциала в детях, их семьях и всех членах сообщества. Существует неизбежная связь между тем, что происходит в школах, и тем что происходит дома и на улице. Наша ответственность – это попытаться найти способ сделать эту связь положительной».*
>
> *Ларри Е. Деккер*

Партнерские отношения Мотта с Мэнли способствовали развитию движения ОАШ, которое сегодня включает тысячи школ в 85 странах. Направленность, модели и подходы могут варьировать, но все основывается на принципах, которые Мэнли описал в своей книге:

Общественно-активная школа - **ОАШ**

«*Общественно-активные школы, какие бы не были отличия между ними из-за различий в экономической или социальной сферах,*

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

имеют общую философию. Такие школы основываются на демократическом идеале уважения каждого человека и его права участвовать в делах сообщества, касающихся совместного блага. Программа планирует достижение активного участия всех в решении проблем, существующих в сообществе. Такая программа характеризуется адаптацией к изменяющимся потребностям, постоянным поиском удовлетворительных путей достижения общих целей и тщательной оценкой результатов деятельности».

Универсальность и ценность этих принципов подтверждается с того момента, когда движение ОАШ зародилось сначала в России, а потом распространилось и на другие страны СНГ. Процесс начался в 1992 г. и основывался на наблюдениях, сделанных во время работы со студентами Новосибирского университета и учащимися школ. Во время этого переходного периода обозначились две основные проблемы, касающиеся возникновения справедливой демократии и улучшения качества жизни всех граждан. Первая проблема заключалась в том, что, хотя большинство молодых людей поддерживали перемены, у них не было никакого понимания важности своей роли в этом процессе, или понимания ответственности, которая лежит на активном гражданине демократического общества. Они отождествляли демократию со «свободой», а свобода без ответственности, хотя и не является анархией, однако точно не является демократией. Информация и тренинги, касающиеся механизмов гражданского участия, таких как добровольчество и Третий Сектор, начали появляться в 1994 г., но, в основном они были доступны только членам НПО/НКО. Это означало, что школы были абсолютно не готовы к выполнению своей критически важной роли подготовки нового поколения граждан в зарождающейся демократии. Кроме этого, вместе с пионерскими и комсомольскими организациями, ветер перемен унес клубы на базе школы и другие организации, которые давали учащимся возможность быть занятыми, научится новым навыкам и стать активными вне школы.

Некоммерческая организация (НКО)- это организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками.

«Школы–это наиболее логичная объединяющая идея для возрождения местных сообществ. Во-первых, они есть везде. В каждом городе, поселке, деревне и микрорайоне есть школа. Во-вторых, привнося фундаментальные характеристики гражданского общества в содержание и стиль преподавания, школы могут помочь формированию в молодых людях привычек и навыков, необходимых для эффективного гражданского участия и активной позиции как сегодня, так и завтра. В-третьих, используя человеческие и материальные ресурсы, местные связи и репутацию, школы могут также функционировать как ресурсные центры продленного дня для местного сообщества, которые способствуют местным начинаниям и направлены на широкий спектр местных задач».

Ал Диси

Вторая проблема – это насущная потребность воссоздания чувства сообщества, которое было утеряно, когда большинство предприятий, институтов и колхозов закрылись или пережили серьезные сокращения. Во время Международной конференции общественно-активных школ в 1999г., Ал Диси, один из основателей движения, описывая потребность воссоздания говорил не только о возрождении чувства сообщества, но и о поддержке экономического развития, об активизации

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

граждан, и о подключении их к местному самоуправлению. Положительные перемены в обществе возможны только тогда, когда люди открыты и работают вместе со своими соседями для решения своих общих проблем. В начале 90-х, возможно, единственное, что объединяло людей – было желание лучшей жизни для своих детей и внуков.

Концепция общественно-активных школ как комплексной модели и подхода была впервые представлена в Красноярске, Россия, в 1996г. Она основывалась на результатах семинаров, разработанных и проводимых Алом Диси и Сарой Линдеманн-Комаровой, совместно с сотнями учителей, учащихся и директоров школ по всей Сибири. В то время информация о Фрэнке Мэнли и его модели ОАШ была неизвестна тем, кто разрабатывал то, что тогда называлось «Сибирская модель общественно-активной школы». Благодаря удивительному повороту судьбы движение ОАШ стало частью наследия Мэнли, когда Фонд Чарльза Стюарта Мотта предоставил финансирование для создания первого ресурсного центра и комплексной тренинговой программы в России – Красноярского Центра «Сотрудничество».

Модель, ставшая основой развития движения ОАШ в СНГ, определяет общественно-активную школу как любую школу, где:

- Упор делается на работу с местным сообществом, работниками школы и жителями;
- Школа способствует свободному обмену мнениями, занимается оценкой местных нужд и участвует в процессе принятия решений на местном уровне, а также организует обратную связь, касающуюся этих действий, со стороны сообщества.

Модель ОАШ состоит из трех компонентов:

Общественно-активные школы, которые появились в Америке, и те, которые стали появляться в Восточной Европе в середине 1990-х, были, как правило, направлены на общественно-ориентированное образование (ООО) или «непрерывное образование».

Общественно-ориентированное образование представляет собой образовательную философию, которая лежит в основе деятельности общественно-активных школ, способствует созданию возможностей для членов сообщества - отдельных граждан, школ, бизнеса, общественных и частных организаций - стать партнерами при обращении к нуждам сообщества. Наибольшее проявление общественно-ориентированное образование находит в общественно-активной школе, учреждении, которое открыто после завершения традиционного школьного дня для предоставления академических, развлекательных, оздоровительных, социальных услуг и программ подготовки к

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

профессиональной деятельности для людей всех возрастов. Модель ОАШ, которая появилась в СНГ, также признает важность этого направления, но рассматривает ООО в контексте принципов*, лежащих в основе реализации модели.

ПРИНЦИПЫ ОБЩЕСТВЕННО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- **Самоопределение.** Местные жители лучше других знают и могут назвать нужды и потребности своего микрорайона. Родители как первые и самые главные учителя детей имеют полное право участвовать в образовании своих детей и несут за него ответственность.
- **Самопомощь.** Самая лучшая помощь для людей - это когда их способность помочь самим себе встречает поддержку и опору. Когда люди берут на себя постоянно повышающуюся ответственность за их собственное благополучие, они приобретают скорее независимость, чем зависимость
- **Формирование лидерства.** Выявление, развитие, и использование лидерских способностей местных жителей являются предпосылками к осуществлению принципа самопомощи и поддержке усилий жителей микрорайона.
- **Нахождение по месту жительства.** Участие жителей микрорайона в различных мероприятиях, программах, а также использование ими различных служб будет тем активнее, чем ближе они располагаются или проводятся к месту жительства. По возможности вся деятельность должна переноситься из центра в места широкого доступа жителей микрорайона.
- **Объединённая сфера услуг.** Организации и агентства, которые работают на благо жителей смогут использовать свои ограниченные ресурсы, достигать своих целей и оказывать услуги лучше, если они будут устанавливать тесные деловые взаимоотношения с организациями и агентствами, занимающимися аналогичной деятельностью.
- **Максимальное использование ресурсов.** Физические, финансовые и человеческие ресурсы каждого микрорайона должны быть взаимосвязаны и полностью использованы для решения различных проблем микрорайона, если это в интересах сообщества.
- **Включительность.** Изоляция или отделение людей по возрастному, материальному, половому, расовому, этническому, религиозному, и другим признакам препятствует полному развитию сообщества. В программах, мероприятиях и сфере услуг микрорайона должно быть задействовано как можно больше его жителей.
- **Ответственность.** Общественные институты несут ответственность за развитие программы и служб, отвечающих за постоянно меняющиеся интересы и нужды жителей микрорайона.
- **Последовательность и непрерывность образования.** Человек учится всю жизнь от рождения до смерти. Формальные и неформальные возможности для образования должны быть доступны жителям микрорайона любого возраста во всём своём разнообразии.

Для того, чтобы лучше отвечать условиям СНГ в постпереходный период, было решено, что ОАШ должны стимулировать гражданский активизм, что находит отражение во всех трех компонентах модели, для того, чтобы не только учащиеся, но и работники школы, родители, старшее поколение и все члены сообщества стали более активными.

Когда мы проводили наши наблюдения, мы еще не знали, что они получат отражение в том, что называется «теория социального капитала». Концепция социального капитала и ее ценность в демократическом обществе была впервые определена директором школы в сельском районе Америки в 1916 г.

Например: Community Education: BuildinГ LearninГ Communities by Larry E. Decker & Associates. Alexandria, VA: National Community Education Association, 1990.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

«…те хрупкие материи, которые имеют значение для ежедневной жизни людей, а именно: добрая воля, товарищество, симпатия и социальные отношения между людьми и семьями, составляющими социальную ячейку общества… Человек беззащитен социально, если он предоставлен самому себе… если же он входит в контакт со своим соседом, а они вместе – с другими соседями, будет создаваться социальный капитал, который сразу же может удовлетворить его социальные нужды и который может иметь социальный потенциал, достаточный для существенного улучшения условий жизни в сообществе в целом. Сообщество выигрывает от сотрудничества всех его составляющих частей, а человек через кооперацию получает пользу от взаимопомощи, симпатии и социальных отношений со своими соседями». *Л. Дж. Ханифан*

Таким образом, важность подключения сообщества для создания хорошей школы, которую Ханифан понял в сельской Америке в начале XX века, мы открыли для себя в России в конце века, работая в сельских и городских школах. Выбирая стимулирующее гражданское участие как основной фокус нашей модели ОАШ, мы создаем социальный капитал, который может использоваться для улучшения жизни в наших сообществах. Это находит отражение во всех трех компонентах модели: демократизация, добровольчество и партнерство. «Ты отдаешь сообществу, а сообщество возвращает тебе». Школы становятся центром развития сообщества и ресурсными центрами для других школ и институтов общества, которые разделяют наши цели.

Сегодня существуют много общественно-активных школ и ресурсных центров, поддерживающих их развитие, в различных регионах России. Результаты работы, некоторые из которых будут описаны в этой книге, доказали, что, действительно, если вы разрушаете стену между школой и сообществом, то выигрывает каждый. Это верно для школ в Армении, Казахстане, Грузии и в Кыргызстане.

Модель была впервые представлена для стран СНГ на Международной конференции «Общественно-активные школы как механизм развития гражданского общества» в Красноярске в 1999 г. Опыт движения ОАШ в каждой из стран уникален, как и сама страна. В Армении тренинговая программа по модели ОАШ была проведена в 2003г. по инициативе IFES. Несмотря на то что школы не получили финансовой помощи, местные тренеры и эксперты помогали управлять становлением ОАШ. В Грузии, IFES уже успешно проводит программу гражданского образования. Менеджер IFES Майя Гоголадзе узнав о модели ОАШ решила организовать тренинг для школ-членов сети гражданского образования. Аналогичная ситуация была и в Кыргызстане. «Фонд Сороса Кыргызстан» создал сеть школ, в которых проводились программы по обучению различным технологиям демократического образования, таким как «критическое мышление», «дискуссии» и «школьный парламент». Бывший директор образовательной программы Нурбек Тилешалиев был заинтересован в создании структуры для всех этих программ, и, узнав про ОАШ, в 2003г. начал проводить тренинговую программу для школ-членов сети. Интересен также опыт развития ОАШ в Казахстане. Это единственная страна, где школы получили грантовую поддержку

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Общественно-активная школа = Партнерство + Добровольчество+ Демократизация школы

ДЕМОКРАТИЗАЦИЯ ШКОЛЫ –

- Включение принципов и процесса демократии во весь учебно-воспитательный процесс
- Образование для и через опыт
- Воспитание гражданственности
- Открытость и сотрудничество, упор на развитие, общение и обмен идеями

ОБЩЕСТВЕННО-АКТИВНАЯ ШКОЛА-ЭТО:

- Обыкновенная школа, в которой особый упор делается на убежденность жителей сообщества и педколлектива в ценности привлечения общественности
- Школа, которая различными способами старается привлечь к себе местных жителей.
- Способствует свободному обмену идеями, выявляет потребности местного сообщества и принимает участие в принятии решений по местным проблемам, а также осуществляет по ним обратную связь с общественностью

ПАРТНЕРСТВО ШКОЛЫ И ОКРУЖАЮЩЕГО СООБЩЕСТВА

- Направляет ресурсы школы на развитие сообщества, общественной самоорганизации и самоуправления
- Привлекает ресурсы сообщества к поддержке образования в школе
- Взращивает вокруг школы в сообществе традиции и практику гражданской активности, благотворительности, добровольчества
- Уже сегодня создает на местном уровне реальные структуры российского гражданского общества и гарантирует их стабильное развитие в следующем тысячелетии

ДОБРОВОЛЬЧЕСТВО

- Добровольный выбор, отражающий личные взгляды и позиции
- Активное участие граждан в жизни сообщества
- Способствует улучшению качества жизни и личному процветанию
- Способствует более сбалансированному экономическому и социальному развитию

ОБЩЕСТВЕННО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

- Философия образования и подход к развитию сообщества
- Возможность для местных жителей, общественно-активных школ, местных организаций стать активными партнерами в решении проблем в образовании и в сообществе
- Предоставление родителям возможности принимать участие в процессе обучения и школьной жизни их детей
- Сотрудничество с добровольцами, направленное на увеличение количества услуг, предоставляемых в сообществе

Модель представлена для стран СНГ в 1999 г.

КРМОО Центр “Сотрудничество”. 660077 г. Красноярск, а/я 27027. тел./факс (3912)55-33-73.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

для своей работы в качестве общественно-активных школ. Галина Кузнецова из Фонда ««Фонд Сороса Казахстан», посетив конференцию в 1999г., разработала стратегию по сближению школы и сообщества. В регионе достигнуты следующие результаты: 23 школы-участницы прошли тренинг по модели ОАШ, 45 школ получили финансовую поддержку своей работы в качестве ОАШ, и около 300 школ приняли участие в тренингах по модели ОАШ, проводимых местными тренерами-экспертами. По оценке Кузнецовой, количество школ, применяющих модель ОАШ без финансовой поддержки, составляет около 100. Такое динамичное развитие привело к созданию в 2004г. Ассоциации общественно-активных школ Казахстана.

Самое приятное – это то, что активисты ОАШ из всех стран находят возможность общаться друг с другом, обмениваться идеями и опытом и, что, наверное, самое главное – приходят к пониманию насколько у нас много общего.

ОПЫТ ОБЩЕСТВЕННО-АКТИВНЫХ ШКОЛ

Причины успеха модели общественно-активной школы:

- *Идея общественно-активной школы не является для России заимствованной. Ее исторические корни - в земском движении XIX века. К 1914 году в России было 146 000 земских школ, которые целиком были орентированы на местные нужды и местные финансы.*
- *Идею ОАШ реализуют учителя. По своей природе это общественно-активные люди, ориентированные на добровольческую деятельность и способные на многое во имя вдохновляющей идеи.*
- *Реформа образования делается не в Министерстве образования, а в конкретных школах. Движение ОАШ успешно, потому что оно идет снизу, а не насаждается сверху.*
- *Для директора школы привлекательна идея партнерских отношений: мы можем теперь не просить, а предлагать сотрудничество.*
- *ОАШ обеспечивает участие ребенка в жизни большого общества и успешную социализацию.*
- *Сила трех программ (Демократизация школы, Партнерство, Добровольчество) - в их практической направленности.*
- *Еще одна ценность модели ОАШ - ее адаптивность. И маленькая сельская школа, и огромная школа мегаполиса могут найти свой собственный вариант развития по модели ОАШ.*

КРМОО Центр "Сотрудничество", Красноярск, Россия

«Один человек, обладающий мужеством, становится большинством».
Эндрю Джексон

Вернуться в **СОДЕРЖАНИЕ**

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

ЧАСТЬ II.
НЕОБХОДИМЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ УСПЕШНОЙ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННО-АКТИВНОЙ ШКОЛЫ

Сегодня школа не только часть демократичного общества – школа имеет важное значение для будущего, определяя какой будет демократия. Если мы хотим, чтобы все в школе и сообществе были эффективными гражданами общества, демократические ценности должны быть интегрированы в каждый аспект школьной жизни и местной среды.

В этой части:

- Рассматриваются рекомендации для организации модели ОАШ на базе вашей школы
- Описывается систематизированный подход и рекомендации для школ, которые применяют модель ОАШ, но хотели бы развить и систематизировать определенные элементы
- Подробно рассматриваются навыки и механизмы, которые помогут вам добиться положительных результатов в работе над любым из компонентов ОАШ

Нет легких путей, а вам придется просить людей, которые уже достаточно обременены бытовыми и профессиональными обязанностями, найти время для добровольчества. Поэтому важно, чтобы творчество, интерес и возможность научиться новому, были частью каждого шага на этом пути. Информация, приведенная ниже, поможет вам в этом.

ОПРОС ОАШ
проведенный весной 2004 года в пяти странах

Вопрос: Закончите следующие предложения: "Самые большие изменения в моей школе, после того как он стала ОАШ – это …"

- *Внутренний настрой – «Я могу»*
- *Финансовая стабильность*
- *Школа стала центром местного сообщества*
- *Школьная жизнь стала более интересной для учеников и учителей*
- *Демократизация учебного процесса*
- *Рост творческого потенциала учителей и учащихся*
- *Авторитет школы растёт*
- *Учреждение и работа группы самоуправления школы*
- *Информированность родителей*
- *Более доверительные отношения между детьми, учителями, родителями*
- *Улучшение материально-технической базы*

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Часть II.

Глава 1. Создание инициативной группы

Глава 2. Сбор информации

Глава 3. Проведение эффективных собраний

Глава 4. Проектный цикл

Вернуться в **СОДЕРЖАНИЕ**

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Глава 1. СОЗДАНИЯ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

Неформальный механизм создания общественно-активной школы , как и любого вида добровольческой деятельности – это создание инициативной группы (ИГ). Все что нужно для создания ИГ – это заинтересованность одного человека и его готовность посвятить своё свободное время на изучение возможностей внедрения концепции ОАШ. Многие ИГ ОАШ начинались с 2-3 человек. Количество членов ИГ не столь важно. Намного актуальнее реальный план развития и отношение к доступным человеческим и другим ресурсам. Как правило, перед тем как начать работу, любой человек хочет видеть результаты – поэтому не тратьте зря время, пытаясь убедить кого-то начать работу. Гораздо более эффективный подход – это начать работу, показать, что вы работаете в соответствии с высокими профессиональными стандартами, и готовы предоставить возможность людям присоединиться к вам. Результаты будут говорить сами за себя, и количество людей, желающих присоединиться к движению ОАШ, будет расти, как это и происходило во всех школах, с которыми мы работали.

ЧЛЕНЫ ИГ

В состав ИГ как правило, входят учителя и работники администрации школы. Однако, вы можете вовлечь в работу учащихся и родителей, которые принимают активное участие в жизни школы. Может возникнуть ситуация, когда директор школы не является членом ИГ. В этом случае желательно, чтобы руководитель, по крайней мере, поддержал идею участия школы в движении ОАШ. При отсутствии заинтересованности, шансы на успех близки к нулю. Не отчаивайтесь и продолжайте работу ИГ.

АНКЕТА

1.Ф.И.О._____

2.Как мы сможем связаться с вами? (тел.,e-mail _____)

3.Приблизительное количество часов в неделю/месяц, которое вы готовы посвятить работе ИГ_____

4.Отметьте неудобное для вас время пометкой *Н* и удобное время пометкой *У*

	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
До обеда							
После обеда							
Вечером							

5.Что вы можете предложить ИГ? (навыки, знания, контакты, ресурсы и т.д.)

В плане максимизации эффективности инициативной группы, желательно, чтобы члены ИГ:

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

- представляли различные интересы (учителя, школьная администрация, родители, ученики, члены сообщества – включая СМИ, местную власть, бизнес и НПО/НКО и т.д.);
- имели время для добровольческой деятельности;
- обладали управленческими и другими навыками, необходимыми для достижения определенных целей;
- были заинтересованы в улучшении жизни школы и сообщества;
- умели и хотели работать в команде;
- были знакомы с представителями СМИ;
- обладали финансовыми, материальными и человеческими ресурсами.

! **Запомните:** В инициативной группе каждый член имеет свое задание и ответственен за его выполнение.

Для оптимальной организации работы ИГ мы советуем вам на первой встрече ИГ раздать анкету и попросить членов ИГ честно ответить на вопросы.

РУКОВОДСТВО ИГ

Полученная информация поможет вам принять правильное решение относительно того, кто и что должен делать. Очевидно, что те, у кого больше времени, должны иметь руководящую роль. Если у вас всего 2 или 3 человека в группе, возможно, не имеет смысла избирать президента, пока у вас не будет больше членов или не появится стратегический план. Если вы примете решение подождать, у вас все равно должны быть временные должностные инструкции, которые должны четко определять: кто за что отвечает, кто перед кем отчитывается, когда будут выборы и как они будут организованы. Перед тем как принять решение об избрании руководителя ИГ, полезно какое-то время поработать вместе, чтобы получить представление о том, кто лучше всего справится с руководством. Директор школы должен быть в курсе того, что происходит. Желательно, чтобы директор поддерживал и поощрял эти идеи, однако не являлся руководителем ИГ. Причин для этого достаточно: во-первых, директор всегда очень занят, во-вторых, у членов ИГ может создаться впечатление, что инициатива идёт сверху, и в-третьих, многие могут просто так стать членами ИГ, лишь потому что этого хочет директор.

! **Запомните:** Как только вы решите, какая структура у ИГ, оформите её в письменном виде, чтобы каждый, кто хочет присоединиться к вам, мог понять, как работает ваша инициативная группа.

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

Принятие решений – один из наиболее важных аспектов работы любой группы. Успех работы зависит от принятия хороших решений. Что такое хорошее решение? Хорошее решение ограничивает риск возникновения негативных последствий. Мы предлагаем вам некоторые советы, относительно того, как эффективно принимать решения:

Совет 1. Все должны быть согласны относительно того, как принимаются решения. Если, например, решение принимается методом

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

голосования, нужно определиться, какое количество голосов необходимо для принятия решения: больше половины, все голоса, или какое-то другое количество.

Совет 2. При подготовке повестки собрания сначала включите обсуждение простых вопросов, затем обсудите трудные или спорные вопросы, и только в конце собрания рассмотрите умеренные вопросы.

Совет 3. В процессе принятия решения могут возникнуть три ситуации:

– решение поддержано
– отклонено или,
– отсрочено до получения дополнительной информации, если есть основания полагать, что из-за недостатка информации решение не может быть обсуждено и оценено.

ПРИНЦИПЫ, ПОЛИТИКА И ПРОЦЕДУРЫ ИГ

Вам, наверное, знакома ситуация: люди начинают работать не размышляя, не обсуждая и не договариваясь о таких процедурных вопросах, как например, принятие решений. Такой неформальный подход часто ведет к разногласиям, недоверию, потери людей и, в конце концов, потере мотивации. Если вы работаете на добровольной основе, это не означает, что ваш подход или уровень профессионализма должен быть ниже, чем на оплачиваемой работе. Люди работают добровольно, потому что верят в дело, доверяют организации и получают реальные результаты. Естественно, не требуется и это не реально, чтобы все поддерживали вас, но не хотелось бы, чтобы кто-то был против вас. Если люди воспримут ИГ, как замкнутый круг тесно связанных между собой людей, то служение общим интересам и искреннее желание удовлетворить потребности сообщества будут поставлены под вопрос. В конечном счете, лучше включить в ИГ «трудного» члена, чем закрыть ему доступ и отказаться от его поддержки, а в худшем случае сделать из него опасного оппонента. Определитесь с принципами, политикой и процедурами вашей работы в самом начале (Постановка 3-х «П»). Сформулировав **принципы**, вам предстоит решить, как вы будете применять их в деятельности ИГ. Здесь на помощь приходят политика и процедуры.

Политика – это правила или стандарты, применяемые при реализации конкретного действия/мероприятия, которое соответствует или поддерживает принципы ИГ.

Процедуры – это шаги, предпринимаемые для реализации политики.

«Предположим, ваш жизненный принцип – осторожность. Домашняя политика, поддерживающая данный принцип, - открывать дверь только знакомым. Процедуры через которые реализуется данная политика: стук в дверь, вы подходите к двери, смотрите в глазок и видите, или спрашиваете, кто там. Если пришел знакомый – вы открываете дверь, если незнакомец – нет».

Алексей Кузьмин,
директор московской фирмы
«Процесс Консалтинг»

Предположим, ваша инициативная группа договоривается о принципе «открытости». Этот принцип относится к таким вопросам работы группы, как доступ к информации и членство в группе. Определитесь также с политикой о членстве, поддерживающей принцип «открытости». Например, вы можете принять

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

решение, что сначала будет более эффективным ограничить членство в ИГ только взрослыми. Таким образом, ваша политика: «*Членство в ИГ открыто для любого человека старше 17 лет, кто разделяет наши цели и принципы*». Процедура применения политики может быть сформулирована так: «*Любой человек, старше 17 лет, посещающий встречи ИГ, организующей мероприятия или работу ИГ в качестве добровольца, может заполнить форму. В форме есть вопрос о членстве в ИГ. Получение положительного ответа на этот вопрос может всего лишь означать, что есть интерес к участию в мероприятиях в качестве добровольца. Поэтому в форме есть также вопрос о комитете, в котором человеку хотелось бы работать. Можно посещать все встречи ИГ. Однако если член ИГ пропускает 3 встречи, то принимается решение о его членстве или переводе его в статус добровольца».*

Постановка 3-х «П» требует много времени вначале, но экономит ваше время потом, когда новые члены ИГ быстро ориентируются с основными принципами работы группы. Процесс также полезен, с точки зрения подготовки команды, получения опыта в поиске компромисса и для понимания и согласия каждого члена с целями и ценностями, которыми руководствуется ИГ в процессе становления ОАШ.

ОПЫТ ОБЩЕСТВЕННО-АКТИВНЫХ ШКОЛ

“Прежде всего, в различных кругах и различными способами распространялась информация об ОАШ. Затем на основе принципа добровольности была создана инициативная группа (ИГ) из более 15 членов. Между членами ИГ были распределены обязанности, а для обсуждения результатов регулярно проводились семинары, дискуссии, во время которых выявлялись упущения и предлагались новые способы решения проблем. Первым мероприятием, увенчавшимся успехом, со стороны ИГ была организация межрегиональной добровольческой акции «Добрая воля, доброе дело, добрый итог», которая состояла из нескольких частей: сбор пожертвований в виде живых цветов и книг в школе, изображение добрых дел на бумаге и в керамике, благоустройство территории в городском пантеоне вокруг могил воинов, павших за Родину, благоустройство общины, создание уголков для отдыха в некоторых дворах, организация бесплатного концерта для общины (при участии городской музыкальной школы), составление стенда «Пусть мир утопает в доброте». Вся школа с большим воодушевлением, активно и доброжелательно стала центром общины. Спустя несколько дней после этого мероприятия, по инициативе директора школы С. Мушегяна, ученикам из необеспеченных семей была раздана теплая верхняя одежда. Организация встреч с жителями общины укрепила связи между школой и общиной, выявила существующие проблемы, и осуществила взаимовыгодное сотрудничество. Этому способствовало как мероприятие «Добрая воля, доброе дело, добрый итог», так и опрос общественного мнения среди учителей, учащихся и родителей. Опрос позволил провести дальнейшие мероприятия в нужном направлении, учитывая выявленные потребности и расширяя состав ИГ».

СШ №4, Чаренцаван, Армения

«Боржомская школа №2 провела опрос общественного мнения, с целью выявления заинтересованности жителей в проблемах школы и подключения их к школьной жизни. Учащиеся записали вопросы на листках бумаги. В течение недели добровольцы из числа учащихся собирали ответы на эти вопросы, которые обозначили достаточно интересные и уникальные точки зрения. После проведения опроса, ИГ обобщила полученную информацию и провела семинар, на котором присутствовали учащиеся, родители, учителя и жители района. Результаты опроса создали почву для размышления о проблемах школы, выявили проблемы которые необходимо решить».

СШ №2, г. Боржоми, Грузия

Вернуться в **СОДЕРЖАНИЕ**

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Глава 2. СБОР ИНФОРМАЦИИ

Информация – это основа для выявления потребностей и приоритетов сообщества, а также учета имеющихся ресурсов. Информация помогает разработать эффективные программы, направленные на удовлетворение выявленных потребностей. Кроме этого, процесс сбора информации улучшает вашу связь с сообществом: во-первых, у людей появляется возможность участия и выражения своего мнения, во-вторых, ваша инициатива получает более широкую огласку.

Мы рассмотрим четыре основных вида деятельности, составляющих основу для создания динамично развивающейся общественно-активной школы.

Исследование окружающей среды	Составьте карту вашего сообщества. Это, в основном, статистическая база, где собрана информация, которая поможет вам лучше понять интересы и нужды сообщества. Эта информация может включать статистику о составе населения (пенсионеры, одинокие матери, студенты, этнические группы и т.д.), информацию о распределении доходов, о коммерческих и бюджетных организациях, расположенных в микрорайоне, данные о деятельности НКО (включая различные фонды), о традиционных мероприятиях (кто, где и когда) и т.д. Полученная информация не только поможет вам лучше учитывать потребности вашего сообщества, но и поможет в поиске потенциальных партнеров и доноров.
Оценка потребностей	Определите действия или услуги, которые по мнению жителей района, имеют первостепенное значение для улучшения жизни в сообществе и школе. Какие у жителей приоритеты? Помните, каждое сообщество – особенное.
Оценка имеющихся ресурсов	Оцените человеческие, материальные и финансовые ресурсы, которые могут быть привлечены для поддержки вашей работы в ОАШ.
Мониторинг и оценка	Это механизмы, которые помогут вам оценить достигнуты ли запланированные результаты программы/проекта, выполнена ли долгосрочная стратегия или нет (мониторинг). После завершения работы с помощью этих механизмов, вы можете внести изменения, для того чтобы повысить эффективность или измерить влияние вашей программы, проекта или стратегии (оценка).

Существует множество различных механизмов сбора информации. Каждый из этих механизмов имеет свои сильные и слабые стороны. Выбор любого метода зависит от двух факторов:

- время/человеческие ресурсы и
- деньги/финансовые ресурсы.

Большинство ОАШ используют несколько методов. Ниже мы приводим краткое описание основных методов, а также рассматриваем их плюсы и минусы.

Механизмы сбора информации

- проведение собраний общественности;
- использование социальных индикаторов;
- использование ключевых информаторов;
- проведение опросов;
- использование фокус-групп;
- комбинированный подход.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

МЕТОД: **Проведение собраний общественности.**

ОПИСАНИЕ: Для того чтобы максимизировать количество получаемой информации, вам необходимо при проведении собрания создать соответствующую атмосферу и рациональную структуру. Организуйте групповую работу и подготовте анкеты для сбора информации. Плюсы этого метода заключаются в том, что вы можете собрать достаточное количество информации за короткий промежуток времени, не затрачивая значительных финансовых средств. Собрания дают возможность узнать о вашей инициативе большому количеству людей, привлечь добровольцев. Минус данного метода заключается в том, что у вас складываестя определённая выборка, а вам необходимо также знать нужды и интересы тех людей, которые не ходят на собрания, т.е. большинства.

МЕТОД: **Использование социальных индикаторов.**

ОПИСАНИЕ: Это означает проведение настоящего исследования,что включает в себя поиск информации в статистических сборниках, газетах и т.д. Необходимо следить за надежностью и обновляемостью источника информации. Если у вас есть доступ в Интернет, то это может быть большим подспорьем в проведении исследования и прекрасной возможностью подключить учащихся. Однако, статистические данные могут вызвать у вас избыток информации и вам будет нелегко определить одно или два направления, где вы можете оказать влияние. Кроме этого, статистика не подскажет вам, каковы приоритеты жителей района.

МЕТОД: **Использование ключевых информаторов.**

ОПИСАНИЕ: Под ключевым информатором понимается человек/эксперт, обладающий знаниями о сообществе или определенном аспекте сообщества. Это может быть государственный служащий, отвечающий за социальную политику, уважаемый бизнесмен, или бабушка, которая в курсе всего, что происходит во дворе. Как только вы определитесь, какая информация вам нужна, нужно составить список людей, которые что-то знают об этом. Например, у вас нет информации о некоммерческом секторе. Вам необходимо провести интервью с руководителем из некоммерческого сектора, чтобы выяснить какие существуют организации и чем они занимаются. Вы также сможете прояснить позицию людей, которых вы не так хорошо знаете, а также их отношение/заинтересованность в движении и проектах ОАШ. Такие интервью очень полезны, они дают информацию, которой нет в официальных справочниках и публикациях. Посредством интервью вы можете узнать мнение эксперта и сделать первый шаг для привлечения нового важного партнера. Кроме этого данный метод не требует значительных затрат.

Однако, у собранной информации отсутствует статистическая значимость, информация может быть искажена в сторону личных или организационных предпочтений. Чтобы избежать этого, необходимо критически проанализировать содержание интервью и при разработке стратегического плана не полагаться только на этот метод.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

МЕТОД: **Проведение опросов.**

ОПИСАНИЕ: Это наиболее сложный, дорогой и трудоёмкий метод. Однако, если его провести тщательно, он может стать базой для будущего планирования.

Первым шагом в проведении опроса является определение его цели. Как только вы определились с целью, вы должны задать себе три вопроса:

- Кого мы хотим опросить?
- Какие вопросы дадут нам необходимые ответы?
- Какие у нас имеются ресурсы для проведения опроса?

Опрос большого количества людей требует много времени и не обязательно означает, что результаты будут более надежными (более репрезентативными). Путь к надежным данным лежит через процедуру, называемую «случайная выборка из вашей целевой группы». Определитесь с параметрами вашей целевой группы: тем, что, по вашему мнению, важно (пол, возраст, занятость, регион). Затем опросите, по крайней мере 30 субъектов. В этом случае результаты будут приемлемыми. Предположим, у вас есть данные предыдущего исследования. Определите какой процент населения имеет параметры вашей целевой группы. Например, если важен пол, определите какой процент вашего сообщества женщины. Также определите процент занятых или пенсионеров. После этого составте выборку и следите за тем, чтобы параметры выборки приближались к параметрам целевой группы. Правильная выборка имеет не более 5% отклонений от целевой группы. Очевидно, что задача станет значительно проще, если ваша целевая группа - люди, относящиеся к школе.

КАК ПРОВОДИТЬ ИНТЕРВЬЮ

Составьте список вопросов, которые вы собираетесь задать, в письменном виде. Список должен быть организован так, чтобы вы могли провести короткое (10 минут), среднее (20-30 минут) или длинное (1 час) интервью, и получить самую важную информацию, в независимости от количества времени, которое вам выделит интервьюируемый. Составьте план ведения записей ответов. Кроме диктофона позаботьтесь об альтернативном варианте, на тот случай, если человек не захочет, чтобы его записывали, или вы посчитаете, что это затрудняет ответы на вопросы. Иногда ведение записей может затруднить интервью, т.к. вы отвлекаетесь и не включены в беседу, поэтому постарайтесь запоминать ключевые моменты, чтобы записать их по окончии интервью.

Как только вы пришли на встречу, первый вопрос должен быть: «Сколько у нас есть времени?» Это поможет вам сразу определить, какой сценарий нужно использовать. Затем нужно кратко объяснить цель интервью, сказать как будет использована полученная информация, и рассказать о целях вашей инициативной группы. Не забудьте подчеркнуть, что информация будет использована только в рамках инициативной группы. Она не будет опубликована и на интервьюированного не будут ссылаться. Составьте краткое описание интервью (на одной странице). По окончании интервью поблагодарите человека, пообещайте послать копию отчета, и пригласите его на собрание.

Даже если вы вели записи во время интервью, после завершения интервью составте полный отчет и включите информацию, напрямую не относящуюся к вопросам и ответам, как например, характер, предпочтения (чай или кофе), хобби, то есть то, что поможет вам в установлении партнерства в будущем.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Итак, у вас есть время и средства для составления выборки, вы определили характеристики вашей целевой группы, а затем случайным образом выбрали людей, которые соотносятся с этими процентами. Теперь решите следующую задачу: о чем их спрашивать?

Существует три типа вопросов, которые можно использовать в письменном опросе*:

- *ОТКРЫТЫЙ ВОПРОС.* Это вопрос, на который респондент должен ответить своими словами. Для ответа в анкете оставляется пробел, пустая строчка или подчеркнутое место, в которое необходимо вписать ответ. Этот формат иногда еще называют *форматом свободных ответов*.

ВОПРОСЫ В ФОРМАТЕ «ОТКРЫТЫЙ»	
Преимущества	**Недостатки**
+ Может быть использован в случае, когда все возможные варианты ответов выяснить не удается, или когда необходимо определить возможные варианты ответов. + Позволяет респонденту ясно и детально выразить свое мнение. + Используется в случае, когда потенциальных вариантов ответа слишком много для того, чтобы их все перечислить. + Удобен для сложных и серьезных проблем, которые нельзя свести к нескольким простым коротким вариантам ответов. + Такой формат дает больше возможностей для творческого подхода к опросу и для самовыражения.	– Возможно, что значительная часть полученной информации будет ненужной или не относящейся к делу. – Получаемая информация с трудом поддается стандартизации, что усложняет процесс ее анализа. – Кодировать информацию для обработки анкет сложно и часто это бывает процессом субъективным, что приводит к большой зависимости результатов тестирования о личности человека, обрабатывавшего анкеты. – Необходимо, чтобы респондент был грамотен и умел письменно выражать свои мысли. – Вопросы могут быть слишком общими и поэтому недостаточно понятными респонденту, что приводит к необходимости уточняющих вопросов. В связи с этим, такой формат мало пригоден для самостоятельно заполняемых анкет. – Для заполнения такой анкеты респонденту требуется много времени, и уровень отклика окажется слишком низким. – Для изготовления анкеты требуется больше бумаги; анкета может выглядеть слишком длинной, что отпугнет потенциальных респондентов.

- *ЗАКРЫТЫЙ ВОПРОС*. Это вопрос, ответ на который респондент должен выбрать из списка уже готовых альтернатив. Выбор может отмечаться птичкой, крестиком или кружочком. Этот вариант вопросов иногда называют *форматом форсированного выбора или "выбором".*

* *Определения вопросов и советы по составлению анкет были опубликованы “StrateГic planninГ and Needs Assessment for Schools and Communities” by Valerie A. Romney. Published by: National Community Education Publication Series, Larry E. Decker, ManaГinГ Editor, 1996.*

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

- *ВОПРОСЫ С ЧАСТИЧНО ОТКРЫТЫМ ФОРМАТОМ, СОДЕРЖАЩИЕ*

ВОПРОСЫ В ФОРМАТЕ «ЗАКРЫТЫЙ»	
Преимущества	**Недостатки**
+ Все ответы стандартизорованы; можно сравнивать между собой различные ответы. + Такие ответы легче кодировать и анализировать. + Респонденту понятно, о чем идет речь в вопросе. + Ответы получаются законченные с минимумом не относящейся к вопросу информации. + В таком формате респондентам легче отвечать на "неудобные" вопросы. + Для респондента выбрать готовый ответ легче, чем самому его сформулировать.	– Респондент может догадываться, какой ответ от него хотят получить, или выбрать ответ случайно. – Респондент может испытать разочарование из-за того, что не найдет в анкете точного или подходящего ответа. – Может быть слишком много вариантов ответов, для того, чтобы все их приводить. – Могут возникать проблемы из-за разницы в интерпретации ответов. – Различия в ответах могут быть искусственным образом устранены. – Увеличивается риск ошибок при заполнении или обработке анкеты, например, проставления неправильных номеров.

ВАРИАНТ"ЧТО-ЛИБО ЕЩЕ". Это вопрос, на который предлагается набор ответов с закрытым концом и, в качестве одной из альтернатив, "открытый" конец.

Если респондент не выбрал ни один из пунктов списка, он может вписать свой собственный вариант ответа. Такой формат известен как *"смешанный".*

Смотри Приложение 1 (стр.178)

Большинство анкет используют комбинацию из трех типов вопросов.

Рекомендации для составления анкеты

1. При разработке анкеты ключевым понятием должно служить понятие соответственности: вопросы должны соответствовать поставленной цели, уровню и возможностям респондента.
2. Цели проводимого исследования должны быть адекватными.
3. Когда вы составляете вопросы, имейте в виду тех, для кого они составляются. Вопросы должны быть ясными, по стилистике и тону соответствующими тому сообществу, в котором они будут распространяться.
4. Сделайте так, чтобы анкета выглядела несложной. Оставьте достаточно свободного пространства.
5. Постарайтесь сделать анкету как можно короче. Обдумайте вариант создания и проведения нескольких более коротких опросов. Если вы пользуетесь вопросами с открытым концом, то оставляйте достаточно места для ответов. Для опросов ОАШ мы рекомендуем использовать не более 4-5 вопросов. Используйте не более 1-2 открытых вопросов, т.к. вероятность ответа на них ниже, а времени для их учета и анализа требуется значительно больше, чем для закрытых вопросов. Помните, лучше какая-нибудь информация, чем вообще никакой.
6. Если используются вопросы с закрытым концом, то для создания вариантов ответов используйте ранее полученную информацию: организуйте мозговой штурм или пилотный опрос с использованием вопросов в открытом формате.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

7. Опробуйте разработанную анкету. Раздайте ее небольшой группе людей и попросите их поделиться своими впечатлениями. Позволяет ли опросник получить интересующую вас информацию? Легко ли его заполнять? Что можно убрать из анкеты? Что необходимо добавить? Отредактируйте анкету и снова опробуйте на небольшой группе людей. Прежде чем запускать полномасштабный опрос, обязательно избавьтесь от всех найденных погрешностей. Это называется пилотный опрос.
8. Если вы проводите опрос в регионе, где используются различные языки, мы рекомендуум подготовить анкеты на каждом языке, чтобы люди могли выбрать, на какую анкету им легче отвечать.

После того, как вы провели пилотный опрос и уверены, что анкета даст вам информацию, которую вы хотите получить, следует распространить анкету как можно шире.

МЕТОД: **Использование фокус-групп**

ОПИСАНИЕ: Это – групповое интервью. Модератор заранее пишет сценарий обсуждения, чтобы сфокусировать дискуссию на нужных проблемах. Фокус-группа специфична тем, что там происходит активный обмен мнениями между людьми, отношение которых к данной проблеме вы хотите узнать. Например, опросив группу руководителей общественных организаций (8-10 человек), вы можете узнать их отношение к идеи объединения в Совет НКО и какие есть препятствия на этом пути. Каждый из них, выслушав мнения других, задумается, о том, чем поможет ему эта идея.

Прежде всего вам необходимо решить, сколько будет фокус- групп, где и когда их нужно провести. Обычно, для получения сбалансированной информации принято проводить, по меньшей мере две фокус-группы в одной целевой аудитории. По важным для исследования пунктам, составляется отборочная анкета, и только те люди, которые отвечают всем параметрам, могут принять участие в фокус-группе.

Место проведения фокус-групп должно быть выбрано с учетом доступности транспортных средств. Помещение должно быть уютным и в меру строгим, например, аудитория, зал переговоров, помещение для проведения круглых столов. В аудитории желательно, чтобы участники сидели за круглым столом, что подчеркнет равноправие всех участников и отсутствие «главного ведущего». Если участники не знакомы между собой, поставьте перед каждым участником таблички с именами, чтобы люди могли обращаться друг к другу по имени.

Модератор- человек, проводящий беседу

Другая ключевая проблема – это выбор модератора. Его задача – учесть позиции всех участников, дать возможность всем откровенно высказаться. Неприемлемо, чтобы он вносил в обсуждение свое отношение: «А мне кажется так, вы согласны со мной, не правда ли?» Он должен спрашивать: «Что вы думаете об этой идее?» Важно, чтобы собравшиеся восприняли модератора как «своего человека». Для различных целевых групп один и тот же человек может оказаться в одном случае идеальным модератором, а в другом - неподходящим. Модератор и

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

исследователи должны составить сценарий, написать порядок вопросов, сфрмулировать поставленные задачи.

! **Запомните:** В вашем сценарии должны превалировать открытые вопросы, без заранее составленного списка ответов. При проведении количественного исследования и для определения процентного соотношения людей с похожими взглядами и мнениями, используйте анкеты с закрытыми вопросами.

Определите, кто и как будет фиксировать информацию. Модератор не будет иметь такой возможности, поэтому нужно решить, кто будет наблюдателем. В задачи наблюдателя входит запись дискуссии на магнитофон или видеокамеру, а если это невозможно, то необходимо максимально точно вести письменную запись.

КАК ВЫБРАТЬ УЧАСТНИКОВ ФОКУС ГРУПП

- Знакомы ли участники фокус-группы? Не стоит опрашивать в одной фокус-группе жен и мужей, подчиненных и начальников – т.е. знакомых людей, один из которых обладает большим авторитетом. В результате можно получить два одинаковых мнения, что снижает эффективность исследования.
- Пол. Учтите, что мужчины и женщины готовы обсуждать вместе не все предметы исследования. Если вы обсуждаете тему более значимую для людей одного пола, чем для другого, то следует провести раздельное обсуждение.
- Возраст. Учтите, вы можете не получить объективной информации от младших в присутствии старших. В США приняты следующие интервалы для проведения групповых бесед: маленькие дети с возрастной границей в год, подростки с разницей в два года, молодые люди 20-24 лет, взрослые 25-39, 40-54, 65 и выше.
- Семейное положение. Будут ли одинокие чувствовать себя хорошо в обществе семейных пар?
- Позиция, поведение, уровень образования и информированности. Люди, хорошо разбирающиеся в предмете, будут доминировать в беседе.

Время проведения фокус группы длится не более 1,5 - 2 часов. По структуре оно делится на две неравные части: при двухчасовой работе1,5 часа- основная дискуссия, далее следует 10-минутный перерыв, когда исследователи могут проанализировать, на какие вопросы они не получили достаточной информации, и завершает работу 15-минутная заключительная часть дискуссии, когда модератор должен ликвидировать возникшие пробелы.

При проведении фокус-группы выделяют 5 этапов:

- Вступление. Расположите участников к беседе, дайте им понять, что для модератора очень важен опыт и мнения собравшихся, объясните цели и задачи исследования, Напомните, что не нужно критиковать позиции других участников. Представьте наблюдателей, объясните в чем их функции.
- Фоновые вопросы.
- Основные вопросы. Большую часть времени надо потратить на основные вопросы. Постарайтесь получить ответ на каждый важный вопрос от всех участников. Старайтесь не прерывать их, но если это сделать необходимо, то сделайте это вежливо.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

- Дополнительные вопросы. После перерыва посвятите время упущенным вопросам. Поблагодарите участников за помощь и закончите дискуссию.
- Окончание дискуссии.

Проведите анализ результатов исследования. Составьте отчет о результатах исследования. Желательно, чтобы в отчет были включены следующие разделы: вступление, цели исследования, метод, основные результаты, выводы и рекомендации.

Не забудьте составить письменный отчёт и распространить полученную информацию. Используйте все имеющиеся ресурсы:

- ü школьная газета,
- ü местные СМИ,
- ü раздаточные материалы родителям и членам сообщества, и
- ü проведение собрания для представления и обсуждения последующих шагов.

! **Запомните:** Движение в поддержку ОАШ можно начать на базе минимальных ресурсов. Если ваша стратегия основана на полученной информации, вы можете добиться положительных результатов. Маленькие шаги ведут к большим переменам.

Анализ и работа с информацией после ее сбора

Анализ – это интересная работа: подсчет цифр, чтение ответов после интервью и работы фокус-групп, осознание того, как различные целевые группы реагируют на поставленные вопросы. Собранная информация упростит задачу вашей ИГ по определению уровня заинтересованности различных групп в модели ОАШ, поможет выделить компонент ОАШ (из трех), на котором стоит сконцентрировать ваши усилия, прояснит приоритеты вашего сообщества и обозначит ресурсы, которые вы можете привлечь для работы. Наличие информации у вас создаст основу для сравнения, что поможет вам измерить результаты вашей работы в будущем. Способность продемонстрировать результаты даст вам возможность привлекать человеческие и материальные ресурсы.

Вне зависимости от ваших методов, целевой группы или результатов, вся информация и анализ должны быть зафиксированы в письменном виде и доведены до настолько широкой аудитории, насколько возможно. Как вы будете это делать, опять же зависит от имеющихся ресурсов: школьная газета, местные СМИ, раздаточные материалы родителям и членам сообщества, или вы можете провести собрание для их представления и обсуждения последующих шагов.

Не переживайте за результаты, которые вы получили. Можно начать движение в поддержку ОАШ на базе минимальных ресурсов и интереса. Если ваша стратегия основана на полученной информации, вы можете добиться положительных результатов. Маленькие шаги ведут к большим переменам.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

ОПЫТ ОБЩЕСТВЕННО-АКТИВНЫХ ШКОЛ

"Родители и члены семьи – ключевые учителя для ребенка. Между школой и семьей не может быть никаких противоречий, если родители и школа будут успешно сотрудничать. Сегодня придается большое значение участию родителей в деятельности школы, поскольку тем самым устанавливается связь между учителями, школой, семьей и общиной.

В результате проведенных нами опросов, озаглавленных «Что даст активная школа общине?», были получены следующие ответы:

- *Улучшение посещаемости школы учениками;*
- *Укрепление связей между учениками, родителями и учителями;*
- *Улучшение успеваемости и т.д.*

Какие шаги следует предпринимать в этом случае школе: школа должна широко распахнуть свои двери, должна сделаться привлекательной, должна с любовью принимать перспективные предложения общины, должна освещать деятельность школы. Важным направлением деятельности для общинной школы является взаимовыгодное партнерство, двухстороннее сотрудничество, что принесет пользу обществу. В этом случае, школа, работая по модели ОАШ, изменит свой образ, станет более конкурентоспособной и наладит более тесные связи с общиной. "

Школа № 10, г. Абовян, Армения

"Наша школа взяла на себя роль Центра социологических исследований. В феврале – марте школа провела акцию «Мы и сообщество». В процессе анкетирования было опрошено 123 жителя Шербакуля. Результаты исследования показывают, что жители районного поселка Шербакуль видят в школе не только образовательное учреждение, от которого ожидают высокий уровень реализации государственных программ среднего общего образования. В ситуации, когда связи человека с обществом ослабли, а то и вовсе разрушились, школа часто становится тем единственным местом, где человек ощущает свою общественную значимость и находит возможность участвовать в общественной жизни. Об этом говорят результаты анкетирования:

- *59% респондентов за установление партнерских отношений;*
- *52% рассматривают школу как центр общественной жизни;*
- *43% считают, что школа, вместе с жителями сообщества, должна решать вопросы благоустройства;*
- *37% считают, что сообщество должно участвовать в управлении школой.*

Отсюда вытекает объективная потребность в установлении партнерских отношений школы и сообщества. И мы взяли на себя трудную роль организатора местного сообщества."

Шербакульский лицей, Омская область, Россия

Вернуться в **СОДЕРЖАНИЕ**

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Глава 3. ПРОВЕДЕНИЕ ЭФФЕКТИВНЫХ СОБРАНИЙ

Возможно, любой из вас бывал на скучных собраниях. Вы были раздражены и потеряли время, не получив результатов, и кроме этого, у вас не было возможности повлиять на происходящее. В этой главе мы поговорим о том, как проводить эффективные собрания, которые являются необходимой составляющей на пути становления ОАШ. Люди готовы прийти на встречу, посвященную их школе или сообществу. На начальной стадии становления ОАШ одной из основных причин для организации первой встречи с членами сообщества является предоставление информации о модели ОАШ и об инициативной группе. Ваша основная задача – сделать так, чтобы люди ушли с собрания в хорошем настроении, и что, самое важное, чтобы они были готовы прийти на следующую встречу и поддержали идею. Мы предложим вам несколько советов, которые помогут вам организовать и провести интересное и эффективное собрание.

Пять причин для проведения собрания:

- Составление плана будущих мероприятий
- Оценка результатов проведенных мероприятий
- Принятие решений
- Распространение информации
- Сбор информации.

СОВЕТ 1. **Распространите информацию о собрании.**

Постарайтесь, чтобы о собрании узнало как можно больше людей. Позаботьтесь о приглашениях для тех, кого вы особо хотите привлечь. Желательно, чтобы объявления или приглашения были распространены за 2 недели до собрания. За 3 дня до собрания позвоните приглашенным и уточните, будут ли они присутствовать. Можно составить новое объявление/напоминание.

СОВЕТ 2. **Организуйте собрание так, чтобы все приглашенные были довольны.**

Подумайте о трёх аспектах:

- *Время собрания* должно быть приемлемо для большинства участников. Проведите небольшой опрос и определите точное время. Не забудьте проверить не совпадает ли время проведения вашей встреси с другим крупным мероприятием в вашем городе.
- Подумайте и выберите подходящее *место для проведения собрания.* Мы предлагаем вам провести встречу в школьном зале и подготовить классные аудитории для проведения групповой работы.
- Создайте уютную *атмосферу*. Украсьте зал цветами и организуйте после собрания чаепитие.

СОВЕТ 3. **Начинайте собрание точно в назначенный час.**

Если вы хотите, чтобы люди не опаздовали, то начинайте встречу в назначенный час, даже если в зале всего несколько человек. Когда придут опоздавшие и увидят, что собрание уже началось, то в следующий раз они, скорее всего,

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

постараются прийти вовремя. Поощряйте пришедших вовремя тем, что вы не заставляете их ждать, когда придут остальные.

СОВЕТ 4. **Приветствуйте собравшихся и представьте их друг другу.**

Делайте это в дружеском тоне. Покажите людям, как вы цените их участие. На первой встрече желательно, чтобы собравшиеся рассказали немного о себе, о своих мотивах и планах.

СОВЕТ 5. **Организуйте непродолжительное собрание.**

Собрание не должно длиться более 2 часов. Желательно, чтобы формальная часть первой встречи длилась не более 90 минут. Запланируйте время для неформальной беседы и чаепития. Не забудьте указать в приглашении сколько времени продлится собрание, например:
«Собрание пройдет с 19:00 до 20:30, после собрания состоится чаепитие».

СОВЕТ 6. **Ознакомьте присутствующих с повесткой дня.**

Расскажите о том, что запланировано сделать на собрании, и спросите, есть ли предложения что-то изменить или добавить. Желательно, чтобы участники встречи одобрили план действий. Утвердите повестку дня после того, как будут обсуждены и утверждены все предложения.

Придерживайтесь повестки дня. Если вы заметите, что началась дискуссия на другую тему, обратитесь к собравшимся со словами: «Это интересный вопрос, но нам надо вернуться к вопросу нашей повестки дня. Мы можем заняться интересующей вас проблемой, если будет время или на нашем следующем собрании».

Избегайте скрупулезного обсуждения вопросов. Желательно некоторые вопросы более подробно обсуждать в соответствующем комитете. Старайтесь завершить затянувшиеся дискуссии. Иногда участники обсуждают вопросы дольше, чем это необходимо. Не останавливайтесь долго на одной проблеме, спросите собравшихся, согласны ли они проголосовать по этому вопросу.

Будьте гибким. Важные вопросы и проблемы могут изменить повестку дня. Попросите пятиминутный перерыв и посоветуйтесь с другими опытными лидерами. Будьте готовы к альтернативной повестке дня.

СОВЕТ 7. **Определите роли и обязанности участников.**

Для достижения запланированных целей собрания, разработайте детальную повестку дня, которая распределит роли и обязанности участников. Успех организации зависит от того, насколько люди осознают, что они вовлечены в процесс принятия решений. Предоставьте собравшимся возможность высказать свое мнение и почувствовать, что их слушают. Дайте людям понять, что вы цените их мнение.

Смотри Приложение 2 (стр.179)

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Уважайте каждого человека. Поощряйте тихих и стеснительных людей и не допускайте, чтобы некоторые участники доминировали в обсуждении или насмехались над идеями других людей. Вы можете спросить: «Есть ли кто-нибудь, кто не выступал, но хотел бы что-нибудь сказать?» и посмотреть на людей, которые не выступали.

РОЛИ И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

Председатель:

- *Открывает собрание и приветствует собравшихся*
- *Знакомит с повесткой дня и рассказывает об ожидаемых результатах*
- *Представляет фасилитатора и членов ИГ*
- *Суммирует результаты собрания и планирует дальнейшие шаги.*
- *Благодарит всех участников и закрывает собрание.*

Фасилитатор (организатор процесса):

- *Ведет собрание, но не участвует в обсуждениях, занимает нейтральную позицию*
- *Контролирует собрание и следит за временем*
- *Разъясняя каждый пункт повестки и подводит итоги*
- *Следит за обсуждением, презентациями и интерактивными задачами, проясняет инструкции*
- *Следит, чтобы правила проведения собрания уважались всеми участниками (никто не должен доминировать, каждый имеет в возможность высказаться)*

Секретарь:

- *Ведет запись обсуждений и выступлений*
- *Собирает записи участников во время интерактивных заданий*
- *Готовит полный отчет о собрании*

Другие члены :

- *Активно участвуют в групповой или командной работе*
- *Проводят презентацию*

СОВЕТ 8. **Объясните правила собрания.**

Если это первое собрание, расскажите о самых основных правилах,таких как упрощенная парламентская процедура или процесс принятия решений консенсусом. Убедитесь, что у всех участников есть правила в письменном виде.

СОВЕТ 9. **Попытайтесь получить обещания участников.**

Получить обещание выполнить определенное задание или дать согласие работать в комитетах на добровольной основе – это важный фактор повышения участия людей. Предоставьте участникам время для обдумывания. Вы можете подготовить лист бумаги или классную доску, чтобы записать имена людей, задачи или комитет, в котором они согласились работать.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

СОВЕТ 10. **Не забудьте обобщить результаты.**

Обобщите результаты собрания и сообщите о дальнейших планах. Запланируйте время для подведения итогов. Мы рекомендуем в конце собрания раздать анкеты и провести сбор информации. В этом случае вам будет легче планировать дальнейшие шаги.
Проведите оценку. Последние 5 минут собрания уделите на то, чтобы выслушать мнение присутствующих. Это хороший способ узнать, как проводить эффективные собрания.

СОВЕТ 11. **Поблагодарите людей и завершите собрание.**

Не забудьте поблагодарить каждого, кто участвовал в собрании, особенно тех, кто выполнял какие-то обязанности, а также тех, кто помогал подготавливать материалы, оборудовать комнату или принес угощения. Напомните всем дату следующей встречи. Закончите собрание вовремя или немного раньше. Запомните, никто не будет возражать, чтобы закончить собрание раньше. Вы можете поставить вопрос об окончании собрания на голосование.

СОВЕТ 12. **Подытожьте результаты и подготовьте отчёт.**

После окончания собрания секретарь должен подготовить отчет. Когда отчет будет готов, организуйте встречу ИГ, и обсудите, как прошло собрание (плюсы и минусы), проанализируйте конкретные результаты, разработайте дальнейшие шаги и составьте план по распространению отчета собрания. Подумайте о различных методах распространения информации (публикация в школьной газете, подготовка стенгазеты, письмо родителям и т.д.) Не забудьте о приглашение на следующее заседание ИГ.

Собрание – это только один из методов представления модели ОАШ. Мы рассказали о некоторых советах и привели рекомендации, которые приемлемы как для проведения небольшой встречи инициативной группы, так и для общего собрания работающей ОАШ.

ОПЫТ ОБЩЕСТВЕННО-АКТИВНЫХ ШКОЛ

“В начале реализации программы «Школа как центр местного сообщества», в 2001г., нами была проведена презентация ОАШ. Было приложено много усилий для достойного представления школы, и, кажется, у нас неплохо получилось. Первоначально были сформулированы цели проведения презентации:

- *Ознакомление образовательных учреждений и общественных организаций с принципами создания и работы ОАШ;*
- *Поиск новых партнеров для взаимовыгодного сотрудничества;*
- *Привлечение внимания общественности к ОАШ;*
- *Вовлечение в движение других школ города.*

Ход мероприятия:

1. *Торжественная информационная часть.*
2. *Приветствие гостей презентации*
3. *Выступление директора школы на тему «ОАШ: характеристики и принципы существования».*
4. *Вручение благодарственных писем.*
5. *Выступление инициативной группы педагогов.*
6. *Экскурсия по школе:*

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

- *Открытие тренажерного зала;*
- *Посещение хорового клуба для пенсионеров;*
- *Демонстрация работы музыкального центра;*
- *Знакомство с работой курсов английского языка и информатики;*
- *Демонстрация работы швейных мастерских;*
- *Демонстрация работы технических мастерских.*

7. Фуршет.

В числе приглашенных на презентацию были представители городской власти, городского отдела образования, партнерских организаций (реальных и потенциальных), директора школ и внешкольных образовательных учреждений города, Совет ветеранов микрорайона, городское телевидение, активные родители и жители. В подготовке было задействовано более 50 человек. Каждый присутствующий получил рекламный проспект, составленный и отпечатанный самой школой, в котором описывались все предлагаемые курсы и услуги населению, указывалась контактная информация. Мы постарались показать, что школа действительно может стать центром микрорайона и взять на себя некоторые социальные функции. Мероприятие продолжалось 3 часа и закончилось фуршетом, на котором гости смогли обменяться полученными впечатлениями и оставить свой отзыв в специальном альбоме. Цель презентации была достигнута: идея создания и развития ОАШ получила широкое освещение в прессе. Все школы города ознакомились с моделью ОАШ, многие заинтересовались. Были налажены первые контакты.”

Школа №8, Степногорск, Казахстан

“В декабре 2003 г. школе № 7, г.Гюмри состоялся семинар по укреплению инициативы ОАШ, цель которого – способствовать деятельности ОАШ и инициативных групп (ИГ) в Ширакской области, привлечь людские ресурсы, усилить сотрудничество с местными органами самоуправления, улучшить связь между школой и общиной, способствовать демократизации школы. На семинаре присутствовали представители СМИ, НКО, директора школ, учителя, жители микрорайонов, родители учеников.

Повестка дня включала следующие вопросы:

- *Презентация деятельности действующих ОАШ*
- *Обмен удачным опытом*
- *Сотрудничество между ОАШ и местными органами самоуправления*
- *Сбор финансовых средств для осуществления программы ОАШ.*

Все выступавшие отметили, что задачи, стоявшие перед ними сначала казались невыполнимыми. Однако, в ходе работы им удалось преодолеть все препятствия.. Развернулась оживленная, содержательная беседа, в которой участвовали почти все присутствующие. Участники обменивались мнениями и опытом.

Четвертый пункт повестки дня был посвящен изысканию финансовых средств для ОАШ в следующей последовательности:

- *Сотрудничество с бизнесом*
- *Формирование отношений между коллегами*
- *Формирование связей с армянской диаспорой с целью получения средств*
- *Взаимовыгодное сотрудничество школы с общиной.*

Было мнго положительных отзывов. «Новые мысли и замыслы, новые знакомства и сотрудничество, новые ожидания и программы».

Школа № 26, Гюмри, Армения

Вернуться в **СОДЕРЖАНИЕ**

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Глава 4. ПРОЕКТНЫЙ ЦИКЛ

В предыдущих главах мы рассказали вам как проводить сбор информации. В этой главе мы поговорим о том, как собранная информация может быть использована для разработки проекта, внедряющего или усиливающего определённые элементы модели ОАШ. Многие школы уже используют проектный подход, чтобы увеличить эффективность традиционной работы, проводимой школой. Такой подход применяется и при классной работе в качестве метода, который не только укрепляет знания, относящиеся к определенному предмету, но и служит второй цели – дать учащимся определенные навыки и научить дисциплине, что будет полезно в течение всей их жизни. Знания о том, как разработать и внедрить успешный проект, помогут привлечь дополнительные ресурсы для школы. Те, кто предоставляют школе финансовую помощь, будь то родители, местный бизнес, государство, расстанутся с деньгами с большей вероятностью, если будут знать, какие конкретные результаты будут от этих инвестиций. Большинство конкурсов, проводимых фондами (местными, национальными или международными) или государственными учреждениями, направлены на финансирование только проектов.

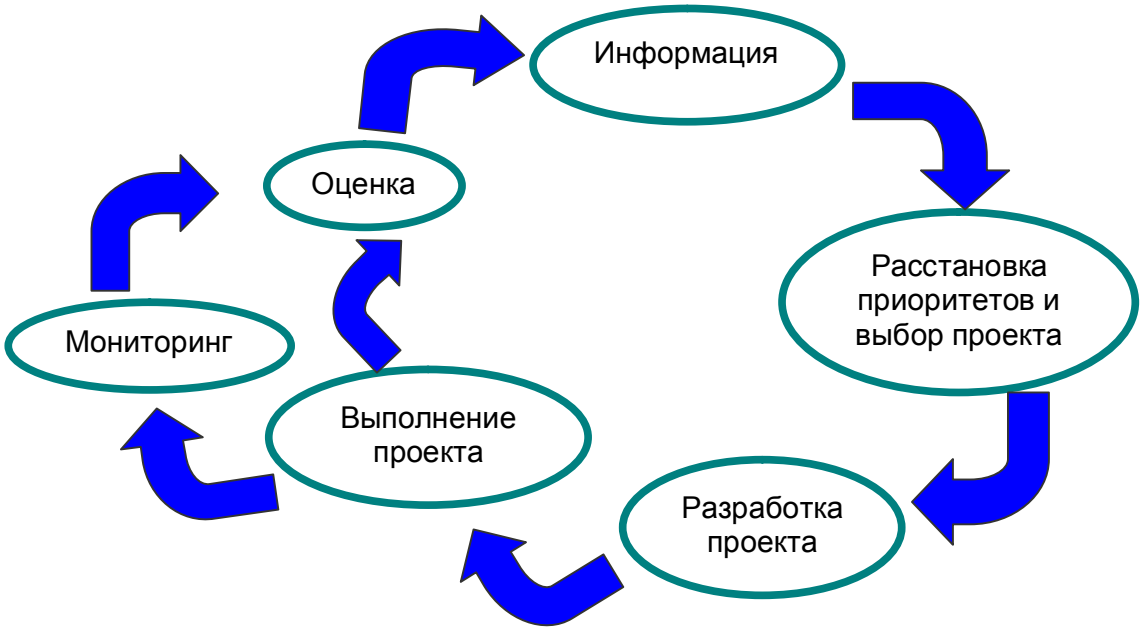
Итак, что такое проект? Проект – это вид деятельности, который:

- направлен на достижение определенной цели на основе разработки одной или нескольких задач;
- осуществляется в течение определенного промежутка времени (1 год, полгода и т.д.);
- имеет определенные ожидаемые результаты, которые могут быть измерены и оценены;
- состоит из связанных друг с другом действий, которые основываются на результатах предыдущих действий;
- осуществляется при наличии определенных человеческих, материальных, финансовых ресурсов.

Проект ОАШ может быть направлен на один или несколько компонентов (демократизация школы и класса, добровольчество, партнерство). Возможно, первый проект будет направлен на презентацию модели в школе. Шаги, представленные ниже, описывают действия, которые можно использовать в проекте. Что бы вы ни решили предпринять, имейте в виду, что все успешные проекты должны идти по проектному циклу, представленному на рис. 1.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Рис.1. Проектный цикл



Мы предлагаем вам рассмотреть проектный цикл по шагам. Итак:

Шаг 1: Анализ проблемы.

Анализ проблемы можно провести при помощи метода, который называется «Дерево проблем».

Проведите собрание ИГ. Разбейте участников на группы по 3-7 человек и раздайте им ватман и маркеры. Попросите участников нарисовать ствол длинного дерева. Ствол ассоциируется с проблемой, которая была выявлена во время вашего исследования, как одна из важных проблем сообщества. Вы можете провести мозговой штурм перед тем, как нарисовать дерево. Под деревом нарисуйте корни, символизирующие причины проблемы. Задайте себе вопрос «В чем причина возникновения проблемы?» После этого нарисуйте ветви на дереве, которые означают последствия проблемы. На рис.2 мы предлагаем пример «Дерева проблем».

Шаг 2: Переход от проблем к решениям.

Используя «Дерево проблем», переформулируйте проблему в позитивное решение. Например, в примере, представленном на рис. 2 и 3, проблема - «Рост чрезмерного потребления алкоголя и наркотиков среди молодежи»

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

переформулируйте в позитивную перемену, как «Прекращение чрезмерного употребления алкоголя и наркотиков молодежью». Это и будет вашей целью.

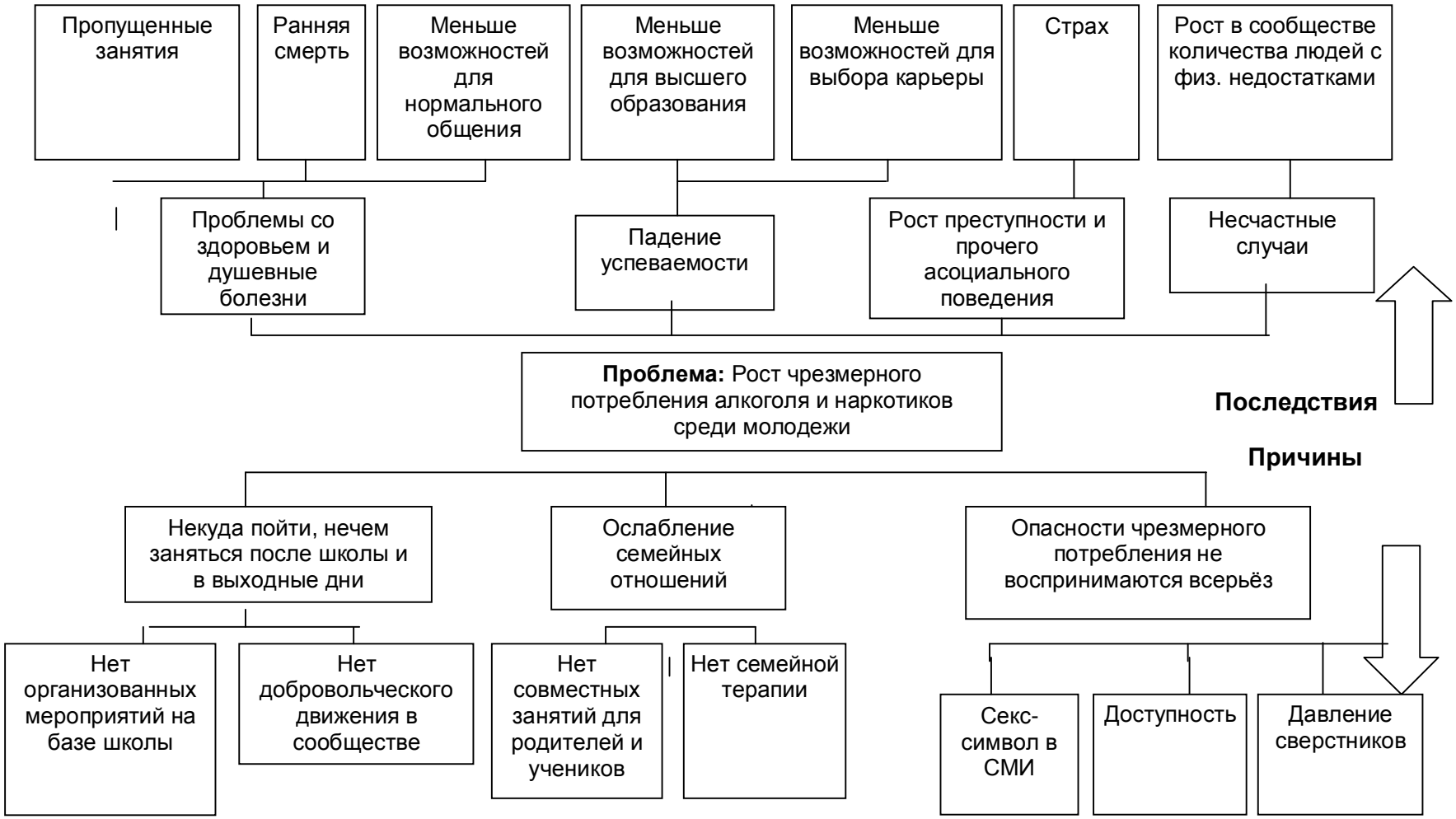
Далее посмотрите на корни и проанализируйте причины проблемы. Подумайте о мерах, которые помогут искоренить причины. Например, причина проблемы- «Молодежи некуда пойти, нечего делать после школы и по выходным» исчезнет, если подумать о задаче - «Больше возможностей, чтобы занять молодежь после школы». Это будет задачей стратегического плана, направленного на достижение цели.

ЦЕЛЬ – это утверждение, выражающеето, чего вы хотите добиться для удовлетворения потребностей. Это – ваше общее стремление к положительным переменам.

ЗАДАЧИ – это утверждения, описывающие конкретные, измеряемые перемены, которые требуются для достижения вашей цели.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Рис. 2. Дерево проблем



PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Рис. 3. Дерево решений

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Шаг 3: Определение показателей.

Рассмотрим ветви, изображающие последствия проблемы. В нашем примере последствия проблемы – «Падение успеваемости» переходит в показатель «Выше успеваемость». Таким образом, мы получаем показатели, с помощью которых можно измерить результаты.

После того, как вы переделаете и поработаете над «деревом», необходимо начать работу над самой трудной частью стратегического плана – постановка целей, задач и выработка показателей.

Показатели – это объективно поддающиеся описанию цели проекта в измеримых величинах, что обеспечивает основу для измерения качества выполнения.

Шаг 4: Приоритеты.

Одна из наиболее распространенных ошибок при составлении стратегического плана – это его нереалистичность. Если мы внимательно рассмотрим три задачи в нашем примере, то поймем, что для их эффективного осуществления нам не хватит ни человеческих, ни финансовых ресурсов. Задумайтесь над тем, каких положительных перемен можно добиться при помощи мероприятий, чтобы приблизиться к намеченной цели. Определите ваши приоритеты.

Мы предлагаем вам использовать метод-СВОТ (SWOT) анализа.

Проведение **SWOT-анализа** включает в себя составление диаграммы, в которой определяются *Сильные* и *Слабые стороны*, *Возможности и Угрозы*, связанные с каждым конкретным мероприятием, действием, стратегией или кампанией.

Составление **SWOT-анализа** поможет вам определить наиболее выгодные/наименее рискованные возможности проведения кампании или мероприятия.

***Рис.4. Таблица для* SWOT анализа.**

Сильные стороны	**Слабые стороны**
Возможности	**Угрозы**

"***Сильные и слабые стороны***" относятся к внутренним факторам, таким как уровень знаний и понимания общественностью, доступные людские и финансовые ресурсы, репутация и т.д.

"***Возможности и угрозы***" означают внешние факторы, например, наличие конкурирующих организаций, изменения политического и экономического климата и т.д.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Следующий SWOT-анализ был проведен в *средней школе п. Черемное Алтайского края* при разработке стратегического плана по созданию «Центра СМИ» при школе.

Сильные стороны	**Слабые стороны**
1. Поддержка родителей, сообщества и потенциальных спонсоров 2. Цель вдохновляет людей 3. Кадры 4. Школьники заинтересованы в создании Центра	1. Нет опыта в районе 2. Недостаточно времени 3. Нет возможности для помощи библиотекаря 4. Недостаточно финансирования 5. Нельзя удовлетворить все запросы от школьников
Возможности	**Угрозы**
1. Улучшится имидж школы 2. Привлечение 120,000 руб. 3. Улучшится уровень образования	1. Нет финансирования от финансового комитета 2. Недостаточно местных спонсоров

Важно заметить, что можно провести успешный проект, даже когда есть существенные слабые стороны. SWOT-анализ помогает определить факторы, необходимые для включения в анализ при разработке эффективного и реалистичного плана.

Шаг 5: Разработка стратегического плана.

Как только вы определились с проектом, вам необходимо разработать стратегический план. Стратегический план часто сравнивают с картой, показывающей куда нужно двигаться в будущем. Цель – это ваш пункт назначения, а задачи – это дороги, по которым вы приближаетесь к цели.

Итак, с чего начать при разработке стратегического плана? Мы предлагаем вам использовать формат, который на первый взгляд может показаться очень простым, но он показал свою эффективность в работе ОАШ.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

СТРАТЕГИЧЕСКИЙ ПЛАН

Школа_____

Цель проекта (примечание: запишите только одну)_____

_____

Задачи проекта *(прим.: 2-4): А)*
Б)
В)
Г)

Срок проекта_____

Задачи	Мероприятия	Ответствен-ные	Ресурсы		Ожидаемые результаты (кол. и качест.)	Что может помешать
			Имеющиеся	Требуемые		
Задача А	1. а) б) 2.					
Задача Б	1. а) б) 2.					
Задача В	1. а) б) 2.					
Задача Г	1. а) б) 2.					

! **Запомните:** Чем более детальный у вас будет план, тем больше у вас будет шансов на успех. Смотрите приложение №3: описаны категории и информация, необходимая для их заполнения

Смотри Приложение 3 (стр.182)

Стратегический план не составляетя раз и навсегда. Желательно после каждого мероприятия скорректировать план внести поправки в расписание, ресурсы, риски, а может даже изменить весь подход. Красиво оформите стратегический план на большом листе ватмана и повесьте его на стену. Он будет вам постоянно напоминать о ваших целях и задачах.

Шаг 6: Оценка и мониторинг.

Следующая фаза проектного цикла - выполнение проекта, которое сопровождается мониторингом проекта, и заканчивается его оценкой. Обе эти фазы используют сбор и анализ информации, поэтому инструменты, описанные в этом разделе, могут использоваться и тут (анкеты, фокус-группы, и т.д.).

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

ЧТО МЫ ИМЕЕМ В ВИДУ ПОД МОНИТОРИНГОМ	ЧТО МЫ ИМЕЕМ В ВИДУ ПОД ОЦЕНКОЙ?
• Сбор информации и ее анализ в течение всего цикла проекта • Концентрация на мероприятиях и их результатах • Внутренний процесс, который позволяет исполнителям проекта определиться, движутся ли они к решению поставленных задач • Предоставляет возможность адаптировать ваши стратегии в соответствии с максимизацией потенциального влияния от проекта • Цель мониторинга – определение эффективности мероприятий, включенных в стратегический план.	• Сбор информации и ее анализ по завершении проекта • Нацеленность на результаты и на то, как они соотносятся с вашими задачами и целью • Внутренний или внешний процесс, который позволяет исполнителям проекта определить эффективность всех составных частей проекта: был ли он закончен вовремя и в рамках запланированного бюджета, что можно улучшить административной части проекта, соответствует ли проект ожиданиям, и если нет, то почему. • Предоставляет исполнителям данные, для определения долгосрочной устойчивости перемен, вызванных проектом, и для оценки достаточности полученного от них импульса для продолжения движения навстречу долгосрочной цели • Цель оценки–определение влияния результатов мероприятий после завершения проекта в целях создания твердой основы для реализации следующего проекта

Важно также определить показатели процесса мониторинга и оценки. Это факторы, которые:

- Предоставляют нам информацию о том, есть ли движение навстречу нашей главной цели, и, если да, то насколько;
- Формируют основу для мониторинга и оценки.

Представитель АМР США сравнил данные показатели с показателями развития ребенка: количественными (рост и вес) и качественными (ходьба и речь), характеризующими, что ребенок развивается нормально. При анализе «Дерева проблем и решений» мы предложили 11 возможных показателей. Однако из этих показателей необходимо выбрать 2-4 «объективно проверяемых показателей», которые мы будем использовать для исследования долгосрочных результатов. Воспользуйтесь следующими критериями:

- ü Конкретность
- ü Измеряемость
- ü Доступность
- ü Достоверность
- ü Существенность
- ü Чувствительность к изменениям
- ü Экономичность (не требуют много финансовых средств или времени для получения необходимой информации)
- ü Регулярность

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Из 11 показателей «Дерева решений», только 5 удовлетворяют этим критериям:

1. Посещаемость
2. Успеваемость
3. Процент школьников, поступающих в вузы
4. Статистика несчастных случаев, связанных со злоупотреблением алкоголем молодежью
5. Статистика по молодежной преступности и асоциальному поведению

Вы можете переформулировать показатели:

- Показатель 3 - Процент выпускников школы №…, которые поступили в вузы
- Показатель 4 - Количество учащихся школы №…, имевших несчастные случаи по вине алкоголя.
- Показатель 5 - Количество учащихся школы №…, которые были замечены в преступлениях, связанных с алкоголем и наркотиками.

Если, в течении определённого времени вы заметите положительную тенденцию во всех этих показателях, то можно быть уверенными, что ваши мероприятия позитивны и имеют устойчивый эффект.

! **Запомните:** Показатели и ожидаемые результаты, описанные в стратегическом плане – это не одно и тоже. Ожидаемые результаты связаны с определенным мероприятиям и проектом в целом. Показатели же измеряют долгосрочный эффект.

Перед тем как проводить мониторинг и оценку необходимо ответить на следующие три вопроса:

- Что мы хотим знать?
- Где это узнать?
- Как мы собираемся собрать интересующую нас информацию?

Мониторинг более ограничен в охвате, так как он только отслеживает влияние, которое оказывают мероприятия. Оценка требует больше времени, так как нужно расширить и углубить изучение влияния, охватив цели и задачи. Однако, и мониторинг, и оценка требуют анализа количественных и качественных результатов. После проведения мониторинга и оценки необходимо составить письменные отчеты. Отчет о мониторинге обычно является внутренним документом. После проведения успешного проекта, вы можете использовать отчёт об оценке для информирования вашего сообщества, потенциальных спонсоров, или же использовать этот отчёт при подаче заявки на грант. С точки зрения продвижения ОАШ, чем больше людей узнают о ваших достижениях, тем лучше.

Распространение информации и ее сбор возвращают вас на начало проектного цикла, и вы снова начинаете поиск следующего шага, используя полученный опыт и результаты для продвижения модели ОАШ и улучшения жизни в вашем сообществе.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

ОПЫТ ОБЩЕСТВЕННО-АКТИВНЫХ ШКОЛ

«Перед общиной стоят различные проблемы, однако школа № 150, как ОАШ, задалась целью решить проблемы престарелых жителей общины. ИГ провела опрос и составила карту престарелых жителей общины с целью вовлечения их в различные культурно-просветительные, спортивные мероприятия, а также с целью использования их профессионального опыта и , учителя, музыканты. Они предложили свою помощь в работе внешкольных кружков в качестве добровольцев.

«Школа – престарелым. Престарелые - школе». Со 2 октября по 25 декабря были проведены многочисленные мероприятия:

- *Круглые столы, интервью, дискуссии*
- *Литературно-музыкальные мероприятия*
- *Ежедневный уход за одинокими стариками*
- *Показ видеофильмов в читальном зале школы*
- *Соревнования по шахматам, шашкам, нардам*
- *Новогодние мероприятия.*

Во всех мероприятиях участвовали официальные лица и жители общины, спонсоры, которые оказали финансовую и техническую помощь как престарелым, так и школе. Мы смогли создать крепкую связь между школой и общиной, у нас имеется плодотворное сотрудничество с общиной, с одинокими людьми. Школа стала оживленным перекрестком, где встречаются школьники, община и престарелые.

В основе всего этого лежит воспитание детей, забота о нуждающихся, формирование добропорядочного гражданина. Безусловно, в были охвачены: патриотическое, правовое, семейное, здорового образа жизни и т.д. Результатом этой деятельности может стать создание на базе лицея Молодёжного Социального Центра. Учёбу необходимо провести для учителей и для активов классов (творч. группы 5-11 классов). Начать проекты планируется в январе, сроки реализация проекта: март – август, итоги подвести в сентябре – октябре 2004 г. Опыт работы с проектами (по экологии, озеленению и благоустройству) имеется: у 8-А, 9-В, 11-Б, 11-В классов. Этих ребят можно взять помощниками – консультантами для 5-8 классов.

Примерная тематика проектов:

1. *Таланты и поклонники (об одарённых детях лицея).*
2. *Система информационного обеспечения молодёжи и подростков Шербакуля.*

навыков. Начатое дело дало желаемые результаты.

2 октября, в День престарелых члены, ИГ посетили 23 престарелых жителя, а тех, кто плохо себя чувствовал, посетили члены ученического совета школы и предложили им свою помощь. Большинство престарелых - ветераны войны и труда, врачи, писатели

ИГ составила рабочий план

ходе работ мы встретились с проблемами, которые были преодолены, а численность наших добровольцев достигла 100 человек.В дальнейшем, мы планируем расширить нашу работу и охватить всех престарелых жителей общины системой общинных услуг».

СШ №150 им. Ф. Нансена, г. Ереван, Армения

«Приоритетным направлением социализации личности может стать работа по социальному проектированию. Во-первых, это позволит вовлечь всю школу, всех учителей и учащихся, родителей и общественность в движение ОАШ. Во-вторых, это позволит решить некоторые социальные проблемы на уровне школы, села, района. В-третьих, положительный опыт и определённый практический результат станет импульсом для творческой активности детей и взрослых. Темы проектов можно подобрать так, чтобы все направления воспитательной деятельности

3. *Пропаганда здорового образа жизни*
4. *Летопись класса.*
5. *Семейный альбом (семейные корни, профессии и традиции).*
6. *Школьная книга рекордов.*
7. *Экспедиция «Исследователи Сибири».*
8. *Экологическая экспедиция.*
9. *Распределение ролей в классе (игра в «Театр»).*
10. *Увлечения современной молодёжи.*
11. *Учебные заведения г. Омска и области.*

Формы творческого проектирования можно опробовать самые разнообразные: соц. исследование, конференция, диспут, встреча поколений, рекламный проект и т.д.»

Шербакульский лицей, Омская область, Росси

Вернуться в **СОДЕРЖАНИЕ**

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

ЧАСТЬ III.

ДЕМОКРАТИЗАЦИЯ

«Демократизация» составляет основу для развития двух других компонентов модели ОАШ: «добровольчества» и «партнерства». Для развития демократического общества, отвечающего потребностям всех граждан, необходимо, чтобы следующее поколение выросло активными гражданами. Именно поэтому, работу нужно начинать со школы.

«Демократизация» – это демократизация школы, демократизация уроков и возможность получать образование на протяжении всей жизни для членов сообщества.

ОПЫТ ОБЩЕСТВЕННО-АКТИВНЫХ ШКОЛ

«Демократия, сама по себе, ничего не гарантирует. В ней совмещаются вероятность успеха и опасность поражения. Таким образом, демократия – это и надежда, и испытание. Это надежда на то, что люди, работая вместе, смогут обладать властью и находится в ситуации, которая соответствует их стремлениям, личной свободе, экономическому благосостоянию и социальной справедливости. Это испытание потому, что успех любого демократического начинания зависит от самих граждан».

СШ №4 им. Ст. Аваняна, г. Чаренцаван, Армения

«Работая на протяжении 12 лет заведующей РОНО Ахалцихского района, я поняла, что государство, переживая переходный период, не в состоянии финансировать школы, а потому школы стали на местах терять реальную почву для осуществления учебно-воспитательного процесса, поиска и привлечения профессиональных кадров. Естественным процессом стал серьезный разрыв между школой и общественностью. Я стала искать пути восстановления школ с целью их активизации. Мне посчастливилось участвовать с группой учителей по приглашению IFES на тренингах по разработке модели ОАШ. Далее мне, так же по приглашению, удалось ознакомиться с опытом разных школ на международной конференции, которая проходила в столице Армении. В итоге я получила поразительные результаты".

Н. Иоселиани, Ахалцихский район, Грузия

Часть III.

Глава 1. С чего начать?

Глава 2. Демократизация школы

Глава 3. Демократизация урока

Глава 4. Непрерывное образование и образование для местного сообщества

«Где бы демократия не исчезала, она была чересчур политической по сути. Она не стала кровью и плотью людей в их каждодневной жизни. Если демократический стиль мышления не стал частью жизни народа, политическая демократия уязвима».

Джон Дьюи

Вернуться в **СОДЕРЖАНИЕ**

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Глава 1. С ЧЕГО НАЧАТЬ?

В этой главе мы расскажем про то, как начать процесс «демократизации». Итак, начните со следующих шагов.

Шаг 1. Получение демократического опыта.

Прежде чем начать разговор на тему демократии, начните с упражнения: «Строительство здания для нового правительства»*.

Упражнение: «Строительство здания для нового правительства»
Описание: Участники помещаются в ситуацию, в которой они получают опыт и сравнивают 4 системы правления: анархию, демократию, олигархию и диктаторский режим. Участников разбивают на 4 равные группы и просят построить здание, в котором будет расположено новое правительство. Каждая группа руководствуется четким набором правил, которые имитируют условия каждой из этих систем. Участники строят здания из плотных кусочков бумаги и рассказывают о своем опыте.
Количество участников: 4 равные группы
Время: 20 минут.
Материалы: 120 кусочков плотной бумаги равного размера (примерно 6 см шириной и 12 см длиной) и 4 катушки скотча. Письменные инструкции для 4 групп. Критерии для обсуждения зданий должны висеть, чтобы все могли их видеть.
Проведение:

- Разбейте участников на 4 равные группы и раздайте им инструкции, которым они должны безоговорочно следовать. Нарушения правил будут учитываться при обсуждении.
- Выберите 3 лидеров для Группы «О» и 1 лидера для группы «Т». Сообщите группам, что у них есть 20 минут, чтобы прочитать инструкции и построить из карточек и скотча здание для нового правительства. Следите за выполнением правил во время работы групп. По истечении 20 минут попросите каждую группу показать здание всем и:
  - описать логику проекта здания;
  - объяснить правила, по которым они работали, и насколько им понравилось работать по таким правилам.
- Обсуждение.

* *Упражнение было разработано учителями американской истории, Фрэнсисом О'Малли и Гэри Мастом, для того чтобы помочь студентам лучше понимать различные формы государства. Мы адаптировали это упражнение для России и других стран СНГ.*

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Общие устные инструкции: Используя материалы, которые получила ваша группа, в течении 20 минут,построить строение, которое будет служить зданием для нового правительства. Соблюдение правил является обязательным условием. В ходе работы проводится мониторинг, чтобы все в группах следовали правилам.

Письменные инструкции для групп: Каждой группе раздаются заранее подготовленные правила. Группы должны знать только о правилах своей группы.

Группы	Правила
Группа «А» (Анархия)	– Каждый в группе волен делать то, что он захочет. Никто не может говорить другому, что делать, и не может быть никакого голосования при принятии решений. – Любая попытка повлиять на действия другого человека будет считаться нарушением правил.
Группа «Д» (Демократия)	– Вся группа должна голосовать по любому решению группы. Группа должна делать то, что решит большинство. – Нарушением правил считается любое решение, которое было принято без голосования, и любое действие, которое не было поддержано большинством.
Группа «О» (Олигархия)	– 3 человека, назначенные лидерами, принимают все решения в группе. Остальная часть группы делает то, что говорят эти 3 человека. – Никто не может оспаривать решения этих 3 человек. – 3 лидера должны договориться между собой по всем решениям, перед тем как озвучивать их остальным. – Любое несогласие с решениями 3 лидеров или принятие решения одним из них без договоренности с другими лидерами будут считаться нарушением правил.
Группа «Т» (Диктаторский режим)	– Человек, назначенный лидером, принимает все решения в группе. Остальная часть группы делает то, что говорит этот человек. – Никто не может оспаривать решения этого лидера. – Любое несогласие с решениями лидера или отказ повиноваться будут считаться нарушением правил.

Часто здание Группы «Демократия» не заканчивается к концу срока, потому что требуется время для того, чтобы выслушать все мнения, идеи и проголосовать. Это имеет место и в жизни: демократия требует времени. Однако, это допустимый компромисс, учитывая, что каждый будет доволен обществом, которое они строят. Людям приятно осознавать, что они являются частью процесса, их мнение весомо и они могут оказать влияние.

«С чего мы начали свою деятельность при переходе на модель ОАШ. Всю работу школы пропустили через призму новых принципов деятельности. Для этого не надо было менять всю работу, надо просто все уже имеющиеся наработки и опыт выстроить в систему».

Шербакульский лицей, Омская область

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Шаг 2. Определение принципов.

Все школы имеют иерархию в виде ролей и обязанностей, которые определяются государством. Демократизация школ не означает смену этой иерархии. Речь идет об улучшении потенциала школы для достижения положительных результатов образовательного и общественного института. В предыдущем примере мы рассмотрели демократический процесс, которым управляют принципы. Для ОАШ важно определить принципы, которые будут руководить школой в будущем.

Мы рекомендуем вам провести мозговой штурм по теме: «Что такое демократические принципы». Участники могут высказывать любые мнения. Ваша задача записать все ответы на листе ватмана. Среди ответов наиболее часто встречаются: «Власть людей», «Свобода слова», «Равные права», «Уважение личности», «Ответственность».

Принцип «ответственность» называют не всегда. Если он не появился в списке, мы советуем обсудить эту тему. Люди часто представляют демократию только в терминах свободы и прав, но свобода без ответственности может повлиять на права и свободу других людей. Ответственность гражданина так же важна для здорового демократического общества, как и права, которые они получают, являясь частью этого общества.

Далее обсудите с аудиторией какие из этих принципов должны стать базисом для демократических процессов в вашей школе. Некоторые школы, разрабатывали «Миссию» для того, чтобы прояснить принципы и цели своей работы в качестве ОАШ. Например:

*Миссия **школы №21 Куйбышевского района г. Самары:** создание воспитательной системы, направленной на формирование у учащихся ключевых компетенций (гражданской, коммуникативной, личностной, компетенции саморазвития, информационной, интеллектуальной) в проектировании и осуществлении социально значимой деятельности.*

***Первомайская средняя школа, Алтайский край**: интеграция гражданского образования и воспитания во всю образовательную работу школы*

***Школа №4 г. Черногорска, Хакасия:** формирование социально - мобильной личности, способной нести ответственность за собственное благополучие, умеющей отстаивать свои права, толерантно относящейся к иным взглядам, умеющей быть успешной и имеющей желание изменять жизнь в обществе.*

Шаг 3. Применение принципов.

После того, как вы определитесь с основными принципами вашей ОАШ, вы можете начать обсуждение, как можно применить эти принципы, чтобы сделать школу более демократичной. Мы рекомендуем провести групповую работу по двум вопросам:

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

1. Какие процедуры и механизмы, отражающие принципы демократии , уже имеются в вашей школе?
2. Что можно сделать, чтобы помочь школьникам, учителям, родителям и другим членам сообщества применять демократические принципы на базе школы?

Проведение групповой работы даст возможность каждому участнику изложить свою точку мнения.

Шаг 4.
Не обязательный.

Если вы считаете, что у людей остались сомнения в вопросе демократизации школы, мы предлагаем добавить следующее групповое упражнение. Разбейте участников на 4 группы и попросите каждую группу нарисовать вертикальную линию посередине листа ватмана. С левой стороны листа попросите перечислить преграды на пути демократизации школы. Отведите 15 минут на обсуждение. После истечении времени, группы меняются листами и заполняется правая часть листа, «каким образом возможно преодолеть эти преграды». Обсуждение должно занять 15 минут. Обобщив результаты упражнения, вы определите, как нужно начать процесс «демократизации» в вашей школе.

ОПРОС ОАШ
проведенный весной 2004 года в пяти странах

Вопрос об их работе по демократизации. Результаты следующие:

- *Школа открывает двери для сообщества - 89%*
- *Укрепились отношения между школой и сообществом -89%*
- *Улучшились отношения между учителями и учащимися-86%*
- *Созданы условия, для того, чтобы голос и мнение учащихся были услышаны при выработке школьной политики-86%*
- *Учителя стали использовать на уроках более интерактивные технологии-83%*
- *Создан орган самоуправления учащихся-83%*
- *Улучшились отношения между учителями, школьной администрацией и родителями-75%*
- *Улучшились отношения между учителями и школьной администрацией-73%*
- *Школьникам стало интересно ходить в школу-73%*
- *Укрепились отношения между школой и местной властью-68%*
- *Учителям стало больше нравится их работа-67%*
- *Учителя стали вовлекать сообщество в работу класса-64%*
- *В процессе выработки школьной политики возрсло участие родителей-63%*
- *Школа улучшила связь со своими выпускниками-61%*

«Знание только тогда знание, когда оно приобретено усилиями мысли, а не памятью».
Л.Н.Толстой

Вернуться в **СОДЕРЖАНИЕ**

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Глава 2. ДЕМОКРАТИЗАЦИЯ ШКОЛЫ

Демократизация школы рассматривает вопросы управления ОАШ и работы в сообществе. Даже если принципы демократии понятны в широком смысле, их применение зависит от страны и от ОАШ. И это понятно: если мы хотим добиться устойчивой демократии, она должна отражать культуру, историю и традиции общества, в котором она развивается. Некоторые люди в странах, которых мы работали, поднимали вопрос: действительно ли их страна является демократичной? Эти сомнения не должны пугать или мешать нам. Идеальной системы не существует нигде. Устойчивую демократию нельзя «внедрить», она должна вырасти вместе с общим процессом оживления. Говоря языком политологии, по определению Самуэля П. Хантингтона, «политическая система настолько демократична, насколько ее наиболее влиятельные коллективные органы власти избираются путем честных, подлинных и периодических выборов, в которых кандидаты свободно конкурируют за голоса избирателей, и в которых практически каждый взрослый человек имеет право голоса». Таким образом, это система, которая подразумевает развитие и, в лучшем случае, она прогрессирует, в то время как люди учатся брать на себя большую ответственность. Этого не произойдет, если нет механизмов, позволяющих людям брать на себя ответственность. У ОАШ есть масса путей для этого, которые улучшают управление школой, не подрывая традиционной роли школьной власти.

Многие школы, с которыми мы работали, имели демократические механизмы. Однако, многие из них, как, например, родительский комитет, не использовали весь свой потенциал для повышения участия или даже интереса со стороны родителей. Мы рекомендуем начать с них перед тем, как пробовать что-то новое. Нетрудно перестроить застойные механизмы на новый лад, чтобы они отвечали вашим принципам. Используйте технологии, описанные в Части II, например, превращение собраний в более интерактивный процесс, проведение опроса для выяснения мнения родителей о школе и о том, как может школа лучше удовлетворять их запросы и потребности их детей. Николай Харченко, директор школы **№ 187, г. Новосибирск**, рассказывает, как они подошли к процессу демократизации и решили некоторые вопросы, поднятые здесь:

«Концепция модернизации российского образования заставила посмотреть на работу школы с точки зрения основных направлений дальнейшего развития, сверить её путь с магистральным направлением развития образования страны. Осуществление основной идеи – воспитание творческой, созидательной, гражданско-активной личности невозможно без тесного взаимодействия всех субъектов учебно-воспитательного процесса – учеников, учителей, родителей.

В нашей школе созданы и функционируют демократические институты, которые по аналогии с государственной структурой власти можно разделить на группы законодательных и исполнительных органов. Каждая группа включает учеников, родителей, педагогов.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Законодательные органы

- *Педагогический совет*
- *Совет школы*
- *Совет родителей классов с повышенной возможностью к обучению*
- *Совет старшеклассников.*

Исполнительные органы

- *Совет старейшин*
- *Органы ученического самоуправления,*
- *Институт классного руководства*
- *Благотворительный фонд*
- *Администрация.*

Важно не просто создать демократические структуры, но и придерживаться принципов демократии. Был создан Совет школы–высший законодательный орган, который состоит: 50%- ученики, 25%- родители и 25%- учителя. Данное соотношение выбрано не случайно, а для того, чтобы не подавлять инициативу детей. Председатель Совета избирается на один год, например, один год председателем Совета был избран старшеклассник, но традиционно избирается родитель. Социально значимые вопросы жизни школы решаются на Совете. Среди принятых решений, такие как, упразднение кабинетной системы, переход школы к адаптивной модели образования, создание профильных классов, подписание договоров сотрудничества, изменение режима работы школы (5 четвертей), создание благотворительного фонда. Выполнение вышеперечисленных решений потребовало создания классов с повышенной возможностью к обучению. Совет вместе с администрацией, разработал перспективный учебный план, в который были включены: информатика, экономика, углубленное изучение иностранного языка, дефиле, визаж, рукопашный бой. Родители приняли решение оборудовать 2 компьютерных класса и профинансировали этот проект.

Надо отметить, что о партнёрских отношениях семьи и школы стало известно не только в микрорайоне школы. На сегодняшний день в нашей школе обучается 250 детей с других микроучасткав и районов, что составляет 29% от всех учеников. Казалось бы, педсовет – традиционно существующий в школе орган, но насколько демократично проходят его заседания? У нас год работала пожилая учительница, однажды она сказала: – У вас действительно совет. Здесь не просто поднимают руку при голосовании. »

Не существует фиксированного набора действий. Между всеми компонентами модела ОАШ существует тесная взаимосвязь, нельзя развивать демократизацию без продвижения добровольчества и партнерства, и наоборот. Некоторые школы пошли по пути создания школьного фонда в рамках компоненты «демократизация», другие рассматривают это как часть действий по «партнерству» (именно в этом разделе мы будем это рассматривать). Важно – то, что вы применяете те же самые принципы при внедрении механизмов, входящих в состав каждой из компонент.

Смотри
Приложение 4
(стр.184)

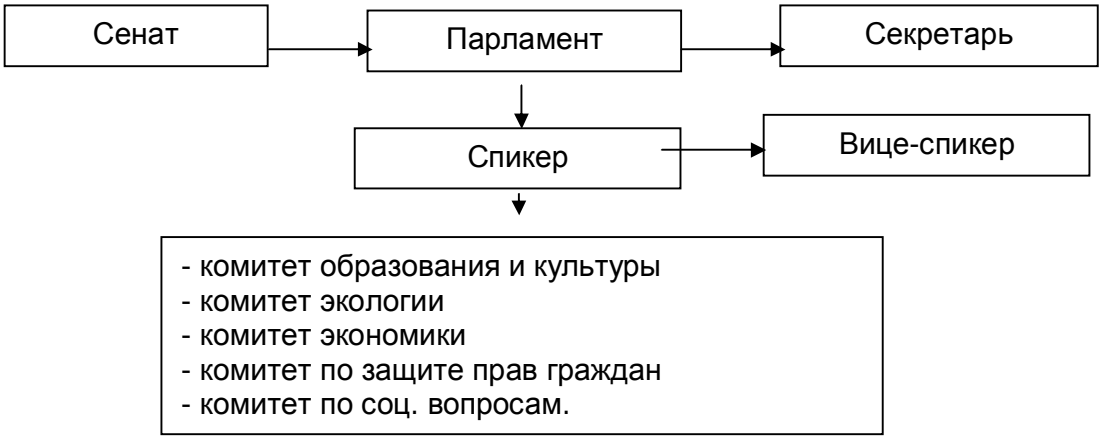
Вышеприведенные примеры показывают, что стратегии по демократизации направлены на создание постоянных механизмов или методов организации демократических процессов, которые, по словам школы в Усть-Илимске, «укоренились в структуре школы», также как кратко- и долгосрочные программы, стимулирующие работу с сообществом и

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

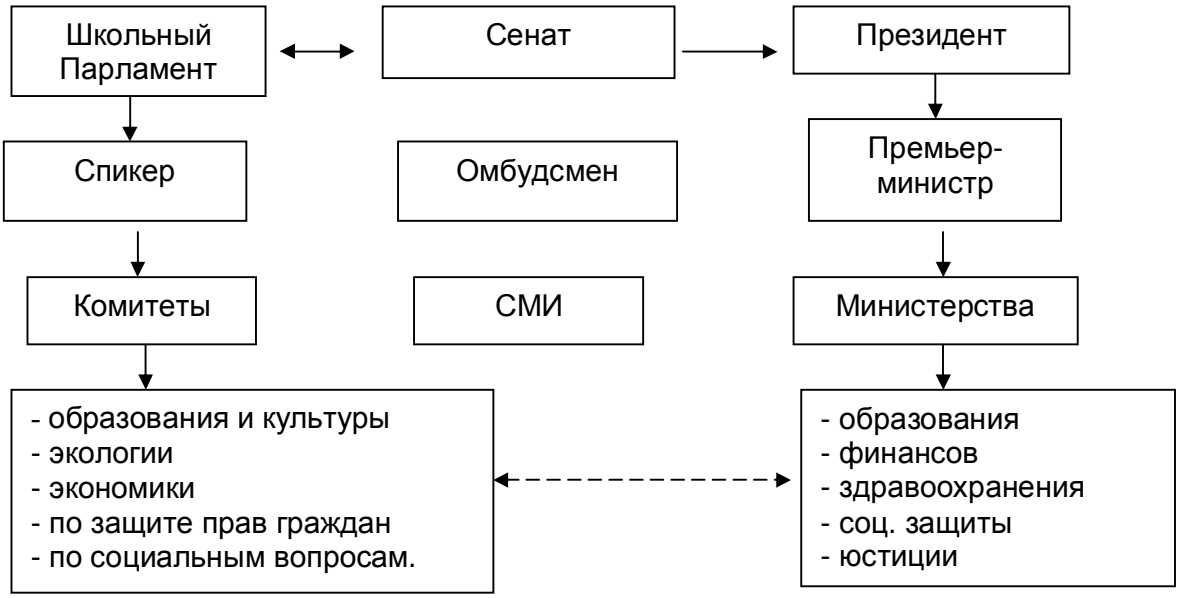
распространение информации. Важна формализация этих изменений таким образом, чтобы они стали частью структуры – для того чтобы уменьшить риск коренного пересмотра демократического основания школы новым директором. Такое бывало в прошлом, и происходившая потеря власти оказывала крайне негативное влияние на все школьное сообщество. Некоторые ОАШ приняли демократические уставы, другие, как Усть-Илимская, подписали соглашения между родителями и школой. Выбор формы зависит от вас, но мы рекомендуем создание некого формального документа, который закрепляет новые процедуры и структуру управления, права и обязанности всех членов школьного сообщества.

С точки зрения подготовки нового поколения в качестве лидеров демократического общества, Школьные Парламенты и Советы являются очень эффективными механизмами. Интересен опыт по созданию школьных парламентов **ОАШ в Кыргызстане**. ОАШ в Кыргызстане выросли из программы Института «Открытое Общество» по созданию школьных парламентов. Ниже приводится описание двух моделей, которые были успешно применены во многих школах по всей стране:

Модель соуправления Школьного Парламента и Сената (при парламентском правлении)



Модель соуправления Школьного Парламента, Исполнительной власти и Сената (при президентском правлении)



PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Выборы – наиболее важный элемент демократических органов управления. Некоторые школы в Грузии даже включили наблюдателей за выборами. Это не только подчеркнуло важность наблюдения граждан за проведением честных и сводных выборов, но и предоставило возможность для укрепления партнерства с другими институтами сообщества.

Многие ОАШ разработали программы, направленные на денежную составляющую жизни при демократии. Например, **средняя школа п. Хохолский, Воронежская область:**

«Наша школа проводила социально-экономическую игру «Демократическая республика «Хохляндия». Все граждане этой республики могли получить работу: убрать школьный двор, провести праздник для малышей или дискотеку для школы и микрорайона, организовать экскурсию на предприятие, организовать акцию помощи детям из бедных семей и другое. Любой гражданин Республики мог сам предложить работу, которую считал важной для школы. "Министерство труда" следило за выполнением работ, "Министерство финансов" выплачивало зарплату. Президент республики рассказывает, что очередь за зарплатой выстраивалась на переменах, и иногда деньги выдавались в течение трех дней, так как Министерство финансов не всегда быстро справлялось со своей работой, потому что работающих граждан было очень много, а бухгалтерия требует точности и правильного ведения документов. Президент, министры, государственные служащие также получали зарплату за свой труд. Кроме того отличники и ударники получали стипендию.В конце каждого месяца магазин «Алсу» проводил распродажу товаров, которые были приобретены за школьные деньги и деньги спонсоров. Здесь продавались канцелярские и хозяйственные товары, парфюмерия, косметика, сувениры, мягкие игрушки, изготовленные школьниками, книги. Все товары можно было купить только за местную школьную «валюту». Школьники не только принимали участие в игре, но и зарабатывали деньги, покупали товары в магазине. Эта идея очень понравилась учителям, которые вместе с детьми участвовали в игре».

Как было отмечено в начале главы, управление – это только один аспект демократизации школы, другая ее составляющая – это работа с сообществом. Подумайте, как вы можете представить ОАШ в виде материального ресурса, как, например это было сделано в школах Казахстана. В 11 школах Казахстана были открыты спортивные залы, библиотеки, компьютерные залы; в 9 школах открыты кафетерии и актовые залы.

Смотри
Приложение 5.
(стр.186)

Вы можете также выбрать другой вариант работы с сообществом– организовать работу по программам, направленным на помощь уязвимым группам населения в сообществе. Например, Омский региональный ресурсный центр ОАШ разработал эксперементальную программу для усиления роли школьных пресс - центров в сообществе и для обучения этим знаниям и навыкам детей из местного детского дома. Организация «Возрождение», Республика Алтай разработала программу «Путь к пониманию», которая была направлена на интеграцию молодых людей с физическими недостатками в общество.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

В заключение: Несколько советов по демократизации школы

Если что-то выходит не так, как вы планировали, начните ваш анализ проблем с перечня принципов, задайте вопрос: «Работали ли мы в соответствии с нашими принципами на каждом этапе своей деятельности?» У нас есть пример школы, которая научилась этому на своем опыте. Школа не открыла двери местным пенсионерам. Школа запланировала и организовала праздник на День Победы. Дети подготовили концертную программу; были собраны старые вещи для тех, кто в них нуждался; юрист и психолог согласились добровольно провести консультации. Когда настал важный день, десятки добровольцев пришли, чтобы поделиться своими знаниями и талантами, но присутствовала только горстка пенсионеров. Когда мы начали разговор о том, почему люди не пришли, один из организаторов была в слезах,. Был солнечный день, первый хороший день для работы на даче, и именно там были все пенсионеры. Организаторы не спросили пенсионеров, когда ОНИ хотели организовать праздник. У них не было возможности принять участие в планировании события, которое посвящалось им, и вся большая работа была бы напрасна, если бы не важный урок, который вынесла школа. Эта школа с тех пор стала примером общественно-активной школы, включающей в свою деятельность успешную программу для пенсионеров.

Из этого примера можно вынести следующее: *Начинайте с малого, не пытайтесь сделать слишком много сразу, учитесь на маленьких ошибках. Если у вас что-то не получается, проанализируйте проблемы.*

Оценка работы 13 ОАШ в Казахстане за 2 года выявила следующую статистику, относительно процесса демократизации и управления:

- *100% школ сделали свои процедуру управления более демократичными;*
- *10 школ создали фонды школа-сообщество, состоящие из учителей, родителей, бизнесменов, жителей и выпускников школы;*
- *9 школ создали Советы Директоров, куда входят родители, представители местного бизнеса, члены сообщества, школьная администрация;*
- *7 школ создали Школьные Советы, в состав которых входят представители школьной администрации, учителей, родителей и местной власти;*
- *5 школ создали Школьные Парламенты для старшеклассников;*
- *Советы Учителей в 11 школах были расширены и включают учащихся, родителей, представителей родительских комитетов и Совета Директоров;*
- *Одна школа создала Совет Старейшин;*
- *В 12 школах, предоставивших данные, к управлению школой было подключено на 1254 человек больше людей (550 учеников, 358 родителей, 204 членов сообщества, 72 представителей власти, 70 представителей бизнеса).*

ОПЫТ ОБЩЕСТВЕННО-АКТИВНЫХ ШКОЛ

«В ахалбадской средней школе проходили выборы Совета учащихся и его председателя. Избирательная комиссия состояля из учащихся 10-11 классов. Кандидаты выдвигались и представляли свои избирательные программы. Группы поддержки выступали с плакатами и лозунгами. Члены избирательной комиссии попросили администрацию района предоставить прозрачный ящик для голосования, а одного из родителей попросили отпечатать бюллетени для голосования. В назначенный день голосования были приглашены наблюдатели из других партнёрских школ. На выборах присутствовали, учащиеся, учителя и родители школ №1 и №6 г. Боржоми, представители негосударственного сектора и студенческого совета местного

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

университета. Многочисленные наблюдатели не заметили никаких нарушений. Напряженная ситуация возникла при подсчете голосов. Особенно нервничали кандидаты на должность председателя Совета. Оппоненты искренне поздравили победителя и пообещали поддержку в будущей работе».

Средняя школа, Ахалбад, Грузия

«У нашего совета учащихся один из главных приоритетов – это разрешение конфликтов, и мы нашли путь эффективной работы в этом направлении. «Группа разрешения конфликтов», возглавляемая старшеклассником 11 класса, была образована как часть школьного самоуправления. Группа инициировала интересную программу, которая занималась проведением тренингов. На тренингах были представители 7-10 классов, рабочие группы готовили плакаты и обращения. Учащиеся обменивались идеями, дискутировали друг с другом и – что самое важное – искали пути разрешения конфликтов в школе. Наиболее интересное решение по разрешению конфликтов было предложено в виде интересных игр. Обобщение результатов тренинга привело учащихся к выводу, что разрешение конфликтов посредством кооперации может быть очень успешной стратегией».

Средняя школе №6 Боржоми, Грузия

«Средняя общеобразовательная школа №8 г. Усть-Илимска, Иркутской обл. является ОАШ с 2001 г. За это время в рамках идеи «демократизации» школы были проведены мероприятия:

- *действует школьное самоуправление через школьную республику;*
- *создан центр правовой помощи «Фемида», цель которого – освоение знаний о правовых принципах, нормах и защите своих прав;*
- *один раз в год проводятся ассамблеи старшеклассников, целью которых является определение проблемных зон школы, их решение, что приводит к развитию школы и её субъектов;*
- *третий год школа работает с родителями по общественно-образовательному договору, цель которого привлечь к активному взаимодействию семью;*
- *для более эффективного развития в школе действует Попечительский совет, который принимает активное участие в развитии школы. Кроме того из числа родителей в этом году были созданы группы аналитической, профилактической и правовой помощи.*

Средняя школа №8, Иркутская область, г. Усть-Илимск, РФ

5 школ Ахалцихского района на основе модели ОАШ смогли осуществить в рамках демократизации школы следующее:

- *создали ассоциацию учителей, учеников и родителей;*
- *создали орган самоуправления школы;*
- *создали для учащихся дебат-клубы;*
- *укрепились и стали открытыми отношения между школой и общественностью;*
- *школа стала центром внимания общины.*

Вернуться в **СОДЕРЖАНИЕ**

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Глава 3. ДЕМОКРАТИЗАЦИЯ УРОКА

В этой главе мы расскажем о механизмах и методах по демократизации уроков, о том как вы можете научиться ведению демократических уроков в общественно-активной школе, соединяя идеи демократизации с выработанными вами принципами.

Американский философ и педагог Джон Дьюи в начале XX века осознал необходимость разработки альтернативного метода образования, при котором учащиеся, как члены демократического общества, могли реализовать свой человеческий потенциал. Он разработал концепцию по демократизации уроков, «образование посредством опыта, через опыт и для опыта». Дьюи выделял 4 элемента, поддерживающих процесс демократизации:

- Связь обучения с жизнью;
- Развитие самостоятельности и активности в учебном процессе;
- Выработка умения приспосабливаться к изменяющейся действительности;
- Выработка умения сотрудничать с людьми во всех видах деятельности.

Соединяя эти идеи с принципами, которые вы выработали, вы можете научиться ведению демократических уроков в общественно-активной школе. Многие, если не большинство из вас, уже, наверное, используют некоторые элементы демократического ведения уроков. Начинаете ли вы, или же хотите развить существующие элементы, важно подходить к вопросу систематически. Поэтому, как всегда, вопрос стоит такой: с чего начать? Во многих случаях, демократизация уроков подразумевает работу, направленную на изменение поведения и методов ведения и оценки занятий, к которым люди привыкли за годы. Поэтому важно помнить об одной из ключевых концепций модели ОАШ – добровольчестве – никто не обязан участвовать в работе, относящейся к ОАШ. Поэтому, ваш подход должен быть направлен на представление идей и стимулирование диалога об элементах ведения демократического урока, чтобы учителя получили необходимый импульс, и решили для себя, какие из элементов они готовы применять у себя, а какие – нет.

Сравнение «традиционного» подхода с «демократическим» может быть хорошим началом дискуссии, направленной на углубление понимания учителями фундаментальной разницы этих двух подходов, и осознания, насколько они применяются на их уроках. Мы предлагаем вам применить упражнение с использованием парадигм оценки*. Участники должны разыгрывать роли, применить различные методы и понять, как они влияют на процесс обучения.

Итак, разбейте учителей по группам. Количество групп должно быть четным и зависеть от количества времени, которое вы хотите потратить на упражнение. Отберите 3-4 пары парадигм и запишите их описания на отдельных листах бумаги. Каждой группе дайте или традиционную или демократическую парадигму из каждой записанной пары парадигм. Попросите участников разыграть небольшую сценку, которая продемонстрирует работу парадигмы на практике.

* *Lieber, C., Mikel, E and Pervil, S., «Radical ChanГes in Assessment: A Catalyst for Democratic Education», Democratic Teacher Education: ProГrams, Processes, Problems, and Prospects, Novak, John M., editor (Albany, State University of New York Press, 1994), pp. 235-238.*

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

После того, как будут представлены парадигмы из одной пары, обсудите их, сравнивая их отличия. (см.таблицу парадигм оценки)

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

	Традиционная парадигма оценки	**Демократическая парадигма оценки**
1	Исходя их предпосылки, что учащиеся **не равны**, приходим к выводу, что некоторые будут учиться, а некоторые – нет. Некоторые будут получать 5, некоторые – 2.	Предпосылка, что все ученики – **равны**, ведет к тому, что каждый может научится и каждый может чего-то добиться. У каждого есть потенциал получить 5.
2	**Монолог** учителя – основной способ общения. Формат лекции дает ученикам понять, что учить – это значить рассказывать.	**Диалог** в малых и больших группах, а также управляемые дискуссии (наработка и обсуждение идей), позволяют учителю и ученикам дойти до истины, нового понимания и новых вопросов, что способствует более глубокому усвоению материала через «давай и бери», что подразумевает постоянное внимание и обратную связь.
3	**Принудительные методы**, использующие страх, стыд, угрозу наказания и репрессивный контроль, применяются для того, чтобы «ученики учились». Ученики оцениваются за свое послушание в соответствии с субъективными правилами и стандартами.	**Побуждение к получению знаний**, подразумевающее добровольное сотрудничество, самодисциплину, взаимно определяемые обязательства, укрепляет желание и стремление учится. Ученики и учителя оценивают насколько и как достигаются поставленные цели.
4	**Конфликты, ошибки, заблуждения рассматриваются как негатив** и часто ведут к осуждению ученика, плохой отметке и немедленному наказанию. Конфликты должны быстро разрешаться и их надо избегать.	**Конфликты, ошибки и заблуждения дают возможность ученикам учиться** оценке своего мышления и действий, помогают «отточить мастерство». Демократический подход способствует открытому признанию академических и межличностных трудностей и предполагает конструктивное разрешение конфликтов посредством классных собраний, разговоров «один-на-один», или через посредника.
5	**Человеческое** достоинство учеников страдает, когда оценка их работы и роста сводится к численной оценке.Отсутствует интерактивный обмен между учителем и учеником. Неличностная оценка может возвести стену, которая препятствует свободному общению учителя с учеником.	Разговоры «один-на-один», устная «быстрая проверка», личная корреспонденция между учеником и учителем **сохраняют достоинство** и помогают сократить расстояние между учителем и учеником.
6	Традиционный подход уделяет больше внимания **внешним наградам** (оценки, почетные грамоты, похвала учителя).	Демократический подход уделяет больше внимания **внутренней оценке и удовлетворению** от самого процесса обучения. Внутренняя награда состоит в работе и успешном окончании проекта или задания.
7	Традиционный подход зачастую **запутан и не соответствует** реалиям окружающего мира, опыту и пониманию учащихся.	Демократический подход стремится быть **подлинным и целенаправленным**, соединяя то, чему учаться ученики, с тем, как они живут. Подлинная оценка подключает учеников к презентации своей работы перед реальными людьми и способствует работе над реальными проблемами школы и сообщества.
8	**Выбор очень ограничен** или его вообще нет.	У учеников **есть свобода выбирать** чему они учатся, как они учатся, с кем они учатся, и как они демонстрируют свои знания.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

	Традиционная парадигма оценки	Демократическая парадигма оценки
9	**Учитель берет на себя полную ответственность за руководство и атмосферу, способствующую обучению,** преуменьшая чувство ответственности и влияния на процесс обучения ученика.	**Ответственность за атмосферу обучающего процесса несут учитель и ученик**, которые постоянно развивают и практикуют навыки руководства, направленные на то, чтобы каждый чувствовал ответственность и имел право влиять на процесс обучения.
10	**Автократическое, единоначальное принятие решений** гарантирует, что учитель обладает полной властью, т.к. он принимает все решения.	**Совместное принятие решений** предполагает, что люди, которых это решение касается, подключены к принятию решений. Учитель и ученик используют процесс совместного принятия решений, который подразумевает консенсус и компромиссное решение, и который предусматривает оценку последствий выбора перед выработкой ответственного, основанного на фактах, суждения.
11	**Мнение учителя – окончательное.**	**Мнение учащихся** также **ценится и поощряется**.
12	Чрезмерная приверженность **одной точке зрения** в определенном вопросе упрощает мыслительный процесс и способствует формированию непреложных истин и нетерпимости, ограничивая способность понять точку зрения другого человека.	**Использование нескольких точек зрения** ведет к усложнению мыслительного процесса и способствует выработке предварительных заключений, пониманию и перспективному мышлению, большей терпимости к неоднозначным вопросам.
13	Предпосылка **культурного единения**, в которой доминантная, монолитная культурная традиция создает определенный опыт обучения у всех учащихся. Традиционный подход основывается на предпосылке, что все учащиеся разделяют единую культурную традицию, и имеют одно и то же понимание.	**Принятие культурного многообразия,** в котором различные культурные традиции определяют опыт обучения. Демократическая парадигма предполагает, что учащиеся имеют различный культурный опыт и, соответственно, различное понимание.
14	**Есть один правильный ответ.** Количественные оценки и оценки типа «правильно/неправильно» учат учащихся тому, что «**знать – значит помнить**».	**Есть много возможных ответов, а решения зачастую зависят от контекста.** Качественная оценка дает учащимся понять, что «**знания должны использоваться и применяться**».
15	Существует **один правильный подход** или метод обучения и **один доминирующий вариант проверки** (обычно это «ограниченный по времени, объективный экзамен»), который показывает, чему научились учащиеся.	Демократический поход способствует тому, чтобы **учителя и ученики стали экспертами в использовании различных стратегий и подходов к обучению и благоприятствует использованию учащимися различных средств**, а также опыта, для того, чтобы показать, чему они научились (демонстрации, поиск и исследования, письменная и устная рефлексия, диалог, презентации, серии работ по одной теме, выставки, фото экспозиции, использование визуальных и аудио средств, применение знаний в реальном мире).
16	Учитель устанавливает уже **определенные цели** для	**Цели и стандарты разрабатываются и определяются совместно**.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

	Традиционная парадигма оценки	Демократическая парадигма оценки
	предметов и имеет **предустановленные стандарты** качества и критерии оценки перед началом занятий.	Учащиеся определяют собственные цели обучения, и все участвуют в выработке стандартов качества и критериев оценки.
17	Упор делается на **конкурентное обучение,** когда успех одного ученика сравнивается с несостоятельностью другого. Учащиеся получают четкую установку, что существует несколько «победителей» и много «проигравших», т.е. для того, чтобы стать лучшим, надо, чтобы кто-то стал хуже.	Упор делается на **личностный подход к независимому обучению, обучению вместе и совместному решению задач**. Учащиеся получают установку, что они все могут быть «победителями», и что совместная работа помогает добиться лучших результатов и помогает в обучении.
18	**Достижения по школьным предметам – доминирующий и единственный критерий оценки**, что, таким образом, умаляет значимость общественной составляющей и личностного роста.	**Достижения по предметам, общественная работа и личностный рост – все подлежит оценке**. Таким образом, все три составляющие обучения получают оценку.
19	**Окончательная оценка или «большой экзамен»** часто является единственным способом оценки знаний учащихся. Учащиеся и учителя систематически не оценивают то, над чем они думают, что они чувствуют, и что они изучают в течение занятий.	Учитель и студенты включены в процесс **постоянного изучения опыта** и оценки преподавания и системы получения знаний, и того, как идет образовательный процесс (насколько познавательно, социально и эффективно).
20	**Знания – односторонни.** Настоящие знания – это линейная последовательность фактов и экспертных оценок. Учащиеся часто просто пассивно воспринимают знания других людей.	**Знания – многосторонни.** Учащиеся активно участвуют в конструировании своего собственного преставления о мире, других людях и себе, используя факты, исследования и интерактивный диалог.
21	Традиционный подход уделяет время одному индивидууму за счет остальных. Учащиеся часто отделены от учителя и друг от друга, **существуя и обучаясь среди незнакомых людей**.	Демократический подход уделяет внимание всему сообществу и отдельным индивидуумам, живущим в нем. Процесс строительства социально-направленного сообщества высоко ценится, благосостояние сообщества постоянно подвергается оценке.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Обсуждения поднимают множество вопросов. Даже небольшие изменения должны быть тщательно проанализированы в целях определения их положительного влияния и перемен, которые требуются для реализации их потенциала или непринятия. После обсуждения, выберите одну или несколько тем, оформите в виде экспериментального проекта, и подключите к реализации одного или двух учителей. Мы рассмотрим несколько примеров того, как различные школы разрабатывают механизмы, поддерживающие демократические принципы.

Пример анализа демократической парадигмы №1: у всех учеников равный потенциал для успеха.

«При демократической организации урока не существует понятия «одаренный ребенок». Все дети одарены по-разному, и работа учителя заключается в том, чтобы помочь ребенку распознать свои таланты и уникальность, способствовать их развитию. Пожалуй, наиболее яркий пример того, как общество ограничивает детей предпосылками – это разделение школьных предметов на те, в которых, якобы, преуспевают, преимущественно, мальчики, и те, в которых преуспевают, в основном, девочки, а также ситуация, касающаяся потенциала полов в достижении руководящих ролей в будущем. Вопрос равенства полов должен быть решен каждым учителем для себя: есть ли что-то в проведении урока, что способствует укреплению стереотипов, касающихся полового вопроса? Школа должна способствовать привлечению внимания к вопросу равенства полов. Идея: Организация и проведение соревнования по мини-футболу «Футбол с косичками»

Смотри Приложение 6. (стр.187)

Пример анализа демократической парадигмы №2 и 3: побудительное обучение.

«Интерактивные методы применяются не для развлечения или занятия учащихся. Они были разработаны для достижения определенной педагогической цели. Основным критерием для выбора интерактивного обучения является максимизация образования, личностного роста и группового общения. Школы заинтересованы в организации интерактивного обучения. Использование интерактивных методов, таких как разработка и осуществление проекта, проведение опроса, принятие решений или проведение эффективных собраний, стимулирует более глубокое восприятие материала, способствует вовлечению и взятию на себя ответственности учащимися за образовательный процесс, дает им навыки, которые будут помогать в будущем. Полезно использовать метод-обучение на примерах, или кейс-стади (case study), который состоит из описания предыстории ситуации, анализа ситуации, результатов и выводов».

Как и демократия, демократизация урока требует времени, но эта работа открывает перед учителями большие возможности для творческого подхода. Мы никогда не слышали, чтобы учителя жаловались, что отдача не стоила потраченных сил. Что более важно, мы начинаем получать статистические данные о том, что введение демократических методов образования улучшает успеваемость учащихся. Мы приведём пример, в котором описывается подход к демократизации уроков, разработанный **Первомайской средней школой п. Черемное, Алтайский край**, и некоторые результаты реализации этой программы в 2000/01 учебном году.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

«Демократизация учебного процесса

- *Учащимся принадлежит свобода выбора того, что они изучают , как они это изучают, и то, как они демонстрируют изученное.*
- *Решения по организации жизнедеятельности школы принимаются совместно.*
- *Обучение основано на поощрении, на добровольном сотрудничестве и самодисциплине; учащиеся вместе со своим преподавателем оценивают, удалось ли им достичь поставленных целей.*
- *Поощряется использование учащимися широкого спектра средств, чтобы продемонстрировать то, чему они обучились.*
- *Цели и стандарты определяются совместно в ходе работы. Учащиеся принимают непосредственное участие в выработке норм качества и критериев оценки.*
- *Делается акцент на индивидуализированный подход к независимому обучению, на процесс совместного обучения и коллективный поиск решения проблем.*
- *Оценивается как академическая успеваемость, так и социальная полезность, а также развитие положительных качеств характера (ответственности, творческого подхода и прочее).*
- *Учитель и ученики вовлечены в непрерывный процесс размышления над тем, что изучается и преподается. Они делятся своим опытом, относящимся как к собственному учебному предмету, так и к общению, оценивают свои успехи и поражения.*
- *Учащиеся активно участвуют в строительстве собственных знаний о мире, о других людях и самих себе через доказательства и исследования, анализ ценностей, чувств, размышлений и рассмотрение сути вещей в ходе диалога.*

Овладение новыми педагогическими технологиями, привлечение общественности к планированию и содержанию образовательных программ, развитие самоуправления учащихся способствует повышению ответственности, личной заинтересованности учителей, учащихся, родителей в качественно новом уровне образования.

В результате:

- *стабильность учительского и ученического коллектива;*
- *качество знаний выросло на 8% (1998г. - 40% - 2003г.- 48%);*
- *увеличилось число аттестуемых учителей на первую и высшую категории;*
- *отсутствие отсева и второгодничества;*
- *созданы дополнительные условия для обучения - это медиа-центр «Лайт», оснащенный техническими средствами;*
- *ежегодное пополнение библиотеки книжным и учебным фондом (2003 г.: книжным - 30 тыс. руб., учебным - 60 тыс. руб.);*
- *рост числа учащихся, поступивших в ВУЗ. 2003г. - 60%, 2002 - 59%, 2001г. - 56%.*
- *рост качества знаний в старшей школе;*
- *рост учителей, желающих работать творчески, настроенных на совместное, с учеником, развитие*

Руководствуясь Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, методическими письмами

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

и рекомендациями Павловского комитета по образованию, педагогический коллектив ставил перед собой следующие цели:
1. Освоить всему пед. коллективу школы интерактивные методики обучения и воспитания, обеспечивающие ученику развитие его мотивационной сферы, интеллекта, самостоятельности, коллективизма, склонностей, и умений осуществлять самоуправление учебно-познавательной деятельностью.
2. Создать необходимые условия, стимулирующие творческий поиск, инициативу, личную ответственность педагогов за свою деятельность.
3. Через организацию социального партнерства создать условия для успешного объединения сил, ресурсов, возможностей местного сообщества для развития школы.

Для успешной реализации поставленных целей в школе были созданы следующие условия:

Учебный план школы на 2002/03 учебный год был составлен на основании базисного учебного плана и сохранял в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждой ступени обучения. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого. Учебный план корректировался в зависимости от кадровой обеспеченности».

Школа в п. Черемное также ввела «обучение общественной работе». «Обучение общественной работе» в качестве одного из заданий дает учащимся возможность поработать добровольцами. Это может означать работу в местной НКО, или другом общественном учреждении, в изучении которого заинтересован учащийся. «Искра», Ресурсный центр ОАШ в Воронеже проводит программу поддержки «обучению общественной работе» в своем округе. Важно подчеркнуть, что изучение общественной работы – это не добровольчество. Обучение общественной работе – это часть учебной программы, и, хотя, учащийся волен выбирать, где проходить стажировку, это не предмет по выбору. Их работа будет оцениваться, они должны будут отчитаться о проделанной работе, и о том, как она соотносится с материалом, пройденным в классе. Этот подход также является эффективным путем для развития партнерства с сообществом.

Пример анализа демократической парадигмы №7: соединение того, что изучают учащиеся с тем, как они живут.

«Чем больше дети видят связь между тем, что они проходят на уроках, и миром вокруг, тем больше их мотивация к обучению. Однако, эта связь не должна навязываться учителем, а должна быть частью мира ребенка. Например, учительница английского языка из деревни в Красноярском крае, использовала песни и музыку американских и английских рок-групп, как мотивационный фактор для учеников к изучению английского языка».

Смотри Приложение 7. (стр.188)

Пример анализа демократической парадигмы №8: свобода выбора.

«У каждой школы есть обязательная образовательная программа, которую необходимо выполнять. ОАШ предоставляет ученикам возможность выбора, чтобы они могли получить больше знаний о предметах, которые их интересуют

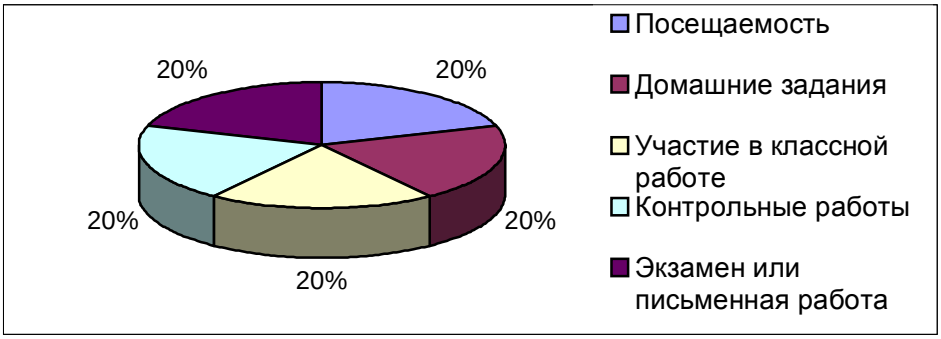
PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Безусловно, изменение расписания занятий требует времени и планирования. Однако, учитель может предоставить возможность выбора темы или метода обучения, что не требует пересмотра установленных требований». Мы приводим пример политики, которая была введена в **школе №8, г. Усть-Илимска, Иркутской области**.

«Школа осуществляет поиск средств и форм педагогической поддержки процесса узнавания и развития маленьким человеком своей индивидуальности… В рамках работ по формированию общественно-активной школы реализуется программа «Сотрудничество во имя развития». Одним из признаков развития этой программы является появление в образовательном процессе, в жизненном укладе школы, новых видов деятельности (акции, манифестации, конференции, имитационные игры, интерактивные методы работы).
В школе сформировался уклад жизни, имеющий следующие черты:

- *Возможность выбора учащимся не только курсов, но и темы, темпа усвоения материала, формы и способа ведения занятий;*
- *Наличие не строго регулируемых культурно-образовательных пространств (центры социализации), в которых нет жестких, кем-то извне заранее заготовленных правил, где субъектом создания норм и правил являются сами учащиеся вместе с взрослыми и товарищами;*
- *Обязательное участие детей, учителей, родителей в создании новых форм и правил общей жизни, при которых уклад возможен только как договор между теми, кто будет в этом участвовать;*
- *Открытость принимаемых решений, возможность каждого члена коллектива влиять на характер решений, касающихся школьной республики;*
- *Работа Попечительского совета, Совета общественности микрорайона, которые до получения детьми образования, выбирают форму обучения, защищают законные права и интересы ребенка, семьи, активно участвуют в управлении школой;*
- *Сотрудничество школы с бизнесом, социальными институтами».*

Пример анализа демократической парадигмы №18 и 19: общая оценка ребенка.
«Демократизация урока предусматривает расширение учителями системы оценки, и организации системы, которая оценивает различные аспекты процесса обучения, и усилия, которые вкладывает ученик в этот процесс. Например, окончательная оценка может состоять из следующих частей:



Такая система способствует демократизации урока:

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

- Она вознаграждает работу и дисциплинированность. Ученик, который , плохо решает тесты или одарен в какой-то определенной области, может получить хорошую оценку, делая домашнюю работу, посещая занятия и участвуя в классной работе.
- Она дает меньше повода лениться всю четверть, а потом «штурмовать» или списывать на экзамене, так как окончательная оценка будет отражать усилия, затраченные в течение всей четверти.
- Учащиеся знают, что от них ожидается, и как их будут оценивать, и поэтому они берут на себя большую ответственность за результаты. Если они хотят получить хорошую оценку, они знают, что надо делать, чтобы ее получить.
- Учащимся или родителям труднее опротестовать плохую оценку, так как она получена на основе объективно проверяемых факторов».

ЧТО ТАКОЕ ДЕМОКРАТИЗАЦИЯ УРОКА И ШКОЛЫ?	ЧТО НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ДЕМОКРАТИЗАЦИЕЙ УРОКА?
√ Школы, воспитывающие хороших граждан. Школы не могут быть отделены от остального общества, обучение должно охватить сообщество. √ Включение принципов демократииво все аспекты школьной жизни. Демократический урок означает активное участие каждого, где поощряется социальное равенство, развитие личности, лидерство в принятии решений. √ Демократический урок лишен жесткой структуры. Задачей учителя является разработка своих собственных способов и методик для создания такого урока. √ На демократическом уроке широко используется интерактивные методы, где упор делается на общение, развитие и обмен идеями. √ Образование означает больше, чем просто знания, изложенные в учебнике. Целью является многостороннее развитие и воспитание ученика на каждом уроке. √ Для учителя демократическое образование/урок несёт определённый риск, так как нельзя заранее всё предусмотреть, иначе теряется активное участие всех в процессе обучения. √ Высокая активность учеников на уроке – ученики высказывают свое мнение и принимают участие в решении проблем. √ Открытость и сотрудничество: на уроке исследуются вопросы обучения и оценка.	√ Демократический урок ≠ демократическое общество. Тот уровень равенства/участия, который возможен в демократическом обществе, не применим в полной мере на демократическом уроке. У учащихся нет той компетентности (знаний/опыта), которая бы позволила им участвовать на равных в принятии решений. Отношения «учитель-ученик» по своему существу не подразумевают полного равенства между учителем и учеником на уроке. √ Демократический урок ≠ американская система образования. Сейчас проблема демократического образования стоит перед школами всего мира. Нет строгих правил, и обязательных составных частей. √ Демократический урок ≠ академические знания не важны. Демократическое образование по другому определяет процесс получения академических знаний, но демократический урок должен иметь такие же строгие стандарты, как и любой «традиционный» урок. Хотя понятие «строгий» на демократическом уроке означает, в то же время, «доступный». 4 предмета иногда предпочтительнее 8, если вы хотите добиться реальных знаний и хороших отметок. √ Демократический урок ≠ анархия. На демократическом уроке больший уровень участия учеников во многих аспектах учебной жизни и процесса обучения, однако, это не означает, что учитель дает полную свободу действий. На демократическом уроке учитель обеспечивает руководство и дисциплину.

Ó 1996, Ал Диси и ECHO, Inc.

Как и демократия, демократизация урока требует времени, но эта работа открывает перед учителями большие возможности для творческого подхода. И

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

самое важное, введение демократических методов образования улучшает успеваемость учащихся. Каждая школа и каждый учитель должны для себя решить, какие элементы демократизации урока они хотят попробовать, и в каком темпе. Демократизация урока – громадная задача и растущая тема исследований.

Оценка работы 13 ОАШ в Казахстане за 2 года выявила следующую статистику, относительно процесса демократизации урока: Все 13 школ применяют интерактивные методы, 9 школ пересмотрели свою систему оценки успеваемости, и 9 школ нашли пути для предоставления учащимся большего выбора.

ОПЫТ ОБЩЕСТВЕННО-АКТИВНЫХ ШКОЛ

«Часто учащиеся сталкиваются с трудностями, когда они хотят рассказать о своих проблемах. Поэтому рабочая группа при Кутаиской школе №32 решила создать «Ящик проблем», куда любой ученик может анонимно положить описание проблемы. 8 мая мы открыли ящик и прочитали об огорчениях и беспокойствах учащихся. Письма касались отношений между учащимися и учителями, конфликтах с родителями, непонимания между друзьями, праздниках, о том, как бороться со скукой, как жить лучше в Грузии, и вопрос «Когда я вырасту – неужели чрезмерная опека и указания взрослых прекратятся?»12 мая мы пригласили учеников на школьное собрание, чтобы поговорить о том, как справляться с этими проблемами. Перед тем как начать обсуждение, мы провели «упражнение для релаксации», для того чтобы создать активную атмосферу, чтобы ученики были более открытыми и прямыми. После этого, когда уже шло обсуждение, дети пытались объяснить свои письма и вопросы, которые были подняты во время обсуждения. Дети объясняли свои переживания, вспоминали примеры из каждодневной жизни, говорили о национальных традициях и привычках, о конфликтах между учителями и учениками, детьми и родителями, друзьями и т.д. Они искали пути решения всех этих проблем и решали, что бы они изменили в будущем. Дети обсуждали различные вопросы в течение трех часов и не хотели останавливаться. Очевидно, что это небольшое упражнение оказалось интересным для детей. Этот процесс способствует кооперации между учащимися, учит дружбе, взаимопониманию, уважению чужого мнения, активности, обмену опытом, а также учит справляться с трудностями и преградами».

Кутаиская школа №32, Грузия

«Разрабатывая стратегию развития школы на ближайшие годы, пед. коллектив ориентировался на следующие принципы:

- *Проблемы образования – это проблемы каждого члена общества;*
- *Образование – непрерывный процесс, который не ограничивается обучением в школе и в ВУЗе, а продолжается на протяжении всей жизни человека;*
- *Учится жизни можно и нужно не только в школе;*
- *Родители (жители микрорайона) – активные участники процесса обучения.*

Эти принципы легли в основу учебно-воспитательной модели школы. Был разработан блок дополнительного и вариантного образования:

- *Раннее обучение иностранным языкам, информатике; были введены уроки пластики и движения, курс изобразительного искусства, шахматы*
- *Велись спецкурсы по экономике, искусству, информатике, математике*
- *Работала школа мастера*

50% этих дополнительных курсов вели родители или специалисты из городских организаций».

Школа №6, г. Лисаковск, Казахстан

Вернуться в **СОДЕРЖАНИЕ**

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Глава 4. НЕПРЕРЫВНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ОБРАЗОВАНИЕ ДЛЯ МЕСТНОГО СООБЩЕСТВА

Непрерывное образование и образование для сообщества – это последний элемент демократизации школы в модели ОАШ. Он отражает первоначальную концепцию Фрэнка Мэнли – «превращение школы в ресурс для получения образования и отдыха» и философию образования Дьюи, которая рассматривает образование, как непрерывный процесс, который не ограничен рамками школы.

Организация свободного времени и проведение курсов для всех жителей микрорайона может решить несколько важных задач:

- предоставить навыки, способствующие росту карьеры;
- дать возможность получения практических навыков, таких как вождение автомобиля;
- предоставить возможность членам сообщества познакомиться с новыми людьми;
- увеличить число партнеров школы за счет членов сообщества, приглашая их поделиться своими знаниями и талантами;
- дать молодежи новые, конструктивные и интересные пути проведения свободного времени;
- заработать средства для школы;
- создать рабочие места и дополнительный заработок для учителей, родителей и других членов сообщества.

Образование для сообщества может предоставляться бесплатно, за определённую плату или применяя комбинированный подход. Например, в Казахстане ОАШ решили проводить платные программы через фонд ОАШ, там же была разработана программа дистанционного обучения. Очень часто ОАШ разрабатывают образовательные программы, которые генерируют значительный доход для школ. Вы можете работать, используя юридический статус школы или зарегистрировать коммерческое предприятие. Перед тем, как принять решение необходимо рассмотреть все варианты и выяснить, требуется ли лицензирование для предоставления определенных курсов.

! **Запомните**: Перед тем, как выбрать форму для законного получения денег от предоставления образовательных услуг и организовать систему прозрачной отчетности перед сообществом, вам необходимо проконсультироваться с юристом и другими экспертами.

Пока вы заняты выбором, можно начать поиск людей, которые готовы работать на добровольных началах, и организовать несколько курсов в виде эксперимента.

После того, как вы определились с финансовыми вопросами, организуйте сбор информации, необходимой для успеха вашей программы. Успех должен измеряться не только финансовыми средствами, но и тем, насколько эффективно удовлетворяются потребности и запросы сообщества. Ответьте на следующие вопросы:

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

1. Какими человеческими ресурсами ва располагаете для реализации программы образовательных услуг для сообщества?
   - Административные: кто будет руководить программой, рекламировать ее, вести бухгалтерский и финансовый учет, следить за техничеким содержанием помещения?
   - Программные: кто будет проводить курсы и другие виды занятий? Проведите работу с сообществом и определите какие навыки и знания могут предложить члены вашего сообщества. Может быть в вашем сообществе живут бабушки и дедушки, которые готовы поделиться с другими кулинарными советами или научить других играть в шахматы? Есть ли НКО, которые могли бы провести занятия по предоставлению первой помощи, по народным танцам, по уходу за инвалидом? Есть ли представители бизнеса, готовые провести занятия по менеджменту, маркетингу или по ведению бухгалтерии?
   - Сколько времени они могут потратить на программу? Когда они могут провести занятия?
2. Какие затраты связаны с человеческими ресурсами? Кто готов работать бесплатно, и сколько хотят остальные получать за свою работу?
3. Какими материальными ресурсами вы обладаете?
   - Физические: какие аудитории в школе свободны и когда?
   - Какое есть оборудование и в какое время оно доступно?
   - Какие материалы требуются для проведения занятий? (транспорт, интернет и т.д.)?
4. Сколько стоят материальные ресурсы? Нужно ли тратить деньги на дополнительное электричество, отопление и т.д.?

ОЦЕНОЧНАЯ АНКЕТА

1. Наименование курса _____
2.Совпали ли курсы с вашими ожиданиями? Да___
Нет, почему_____
3.Рекомендовали ли бы вы этот курс друзьям? Да___
Нет, почему_____
4.Есть ли курсы, которые вы хотели бы прослушать? Да___
Нет, почему_____
5.Есть ли у вас навыки, которыми вы хотели бы поделиться?
Да___ Нет___ Спасибо!

После сбора информации, вам необходимо провести маркетинговые исследования. На этом этапе вы должны выяснить, какие курсы интересуют людей, сколько они готовы за них платить и в какое время их лучше проводить. Эту информацию можно собрать, подготовив простую анкету, перечисляющую все возможные варианты ответов. Полученная информация поможет вам определить наиболее востребованные курсы. На основании анализа этой информации составляется бизнес-план и/или бюджет. Даже если ваша программа бесплатная, вам необходимо подготовить бюджет расходов, указав источники их покрытия. Вам необходимо определиться также с ведущими курсов и составить расписание. Не забудьте организовать рекламную акцию. Рекламу можно поместить в школьной газете, сообщить новость на школьных собраниях или просто составить объявление. Можно выделить в бюджете средства для подготовки раздаточных

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

материалов с описанием курсов, ведущих, стоимости и условий приёма. Обязательно укажите в объявлении минимально количество людей, которое необходимо для проведения курса.

Желательно, в конце каждого курса ублично рассказать об услугах, которые вы предлагали, полученном доходе и как вы собираетесь его потратить. Это будет частью кампании по рекламе занятий, запланированных на следующий семестр. Клиенты и потенциальные клиенты увидят, что деньги, которые они потратят на курс, будут помогать сообществу. Тоже желательно раздать оценочную анкету и дать участникам возможность выразить свое мнение. Полученная информация поможет вам в организации и проведении следующих курсов.

ОПЫТ ОБЩЕСТВЕННО-АКТИВНЫХ ШКОЛ

«Развивая и обогащая традиции, мы находим новые формы вовлечения жителей в решение проблем досуга, профессиональной ориентации учащихся, детей-инвалидов, пожилых людей. На данном этапе хорошо зарекомендовала себя так называемая «Воскресная школа»-школа выходного дня. В этот день школа предоставляет в распоряжение жителей микрорайона швейную, столярную, слесарную мастерские, библиотеку (учитывая, что не каждому жителю микрорайона по карману газеты и журналы, мы предлагаем в распоряжение не только книжный фонд, но и всю периодическую печать – более 20 наименований), видеозал, спортивный и тренажерные залы. В медицинском кабинете ведут бесплатный прием и дают консультации добровольцы – врачи местной больницы (педиатр и терапевт), работает психолог. В планах приобретение аппарата «Витязь», с помощью которого учителя физкультуры и медицинский работник школы смогут оказывать ряд бесплатных оздоровительно-профилактических услуг детям из малообеспеченных семей, инвалидам, сиротам.

Воскресная школа частично решает и проблему одиночества, так как в эти дни для посетителей проводятся различные культурные программы: «Песни моей молодости», «Танцплощадка», «А ну-ка, бабушки!», «Тряхнем стариной!», «На туристической тропе». Во время последней встречи сами участники предложили организовать клуб пожилых людей, школу мастера (много желающих учить тому, что умеют сами на добровольческих началах: плетение из лозы, плотницкое дело, вязание).

Средняя школа №6, г. Лисаковск, Казахстан

«Первомайский УПК занимается созданием общественно активной школы на базе своего учреждения. К чему это все может привести? Научившись работать совместно, сотрудничая и предлагая свои ресурсы и идеи, мы придем к созданию Фонда Непрерывного образования, которые существуют в российских общеобразовательных школах. Это ли не выход из сложившейся ситуации в профессиональном образовании?

Из чего же может состоять Фонд Непрерывного образования? Родительские взносы, госзаказ, средства от производительной деятельности учащихся, благотворительные взносы, вклады местных предприятий, их частные заказы – все это пойдет на решение проблемы подготовки профессиональных кадров из незащищенных слоев населения, переподготовки населения, потерявшего работу, пенсионеров, инвалидов. Непрерывное образование, т.к. профессию может получать любой в возрасте от 14 до 60-70 лет, учитывая индивидуальные потребности общества и человека.

В истории профессионального образования Республики Казахстан появилось новое направление, которое может дать возможность по иному решать проблемы трудоустройства населения, социальные вопросы, связанные с этим, научить сотрудничеству профессиональную школу и сообщество.

Прямое влияние на снижение уровня бедности осуществляется благодаря начальной профессиональной подготовке, консультациям и программам переподготовки через Центр занятости. Выпущено более 500 курсантов, 89% из которых трудоустроены.

Непрерывная программа занятий рассчитана на детей, подростков и взрослых.

Основное внимание обращается на воспитательный аспект, где основой служит народная педагогика, используются

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

нестандартные, интерактивные методы обучения и воспитания. Главными волонтерами являются пенсионеры, которые передают свой опыт.

Первомайский УПК как общественно активная школа приносит пользу обществу, проводя воспительную работу в воскресной школе, где особое внимание уделяется девушкам и молодым женщинам.

В деятельности Первомайского УПК участвуют волонтеры из числа жителей сообщества. Один из волонтеров является создателем тренажерного зала и руководителем секции «Рукопашный бой», где занимаются дети от 8 до 17 лет, в основном из группы риска.»

Первомайский УПК, Шемонаихинский район, Казахстан

«Молодые преподаватели школы были готовы поделиться знаниями, энергией и энтузиазмом. Как и планировалось в начале, были образованы спортивные клубы из членов сообщества для игры в волейбол, баскетбол и настольный теннис (преподаватели А. Агамирян, А. Закарян). Были образованы группы изучения английского языка и хорового пения, а также группа по освоению компьютерной грамотности.

Работа в каждой группе велась в соответствии с первоначально составленным расписанием. Положительные впечатления записывались в книгу отзывов. Делались фотографии, вошедшие затем в фотоальбом, в течение всей работы.

Используя принцип «Не только сообщество для школы, но и школа для сообщества», мы будем продолжать начатую работу.

С сентября 30 членов сообщества прошли компьютерный тренинг. Двое из них получили работу в редакции хразданского муниципального здания «Брути Хач». Это одно из наших важных достижений, т.к. люди нашли работу из-за знаний, которые они получили в нашей школе. Доверие и хорошая репутация нашей школы – «хранилища знаний» – намного улучшились.

Количество людей, которые хотят посещать занятия в компьютерном классе растет ото дня в день. Энтузиазма у старшего поколения столько же, сколько и у молодых. Изучается программное обеспечение «WINDOWS 2000», «WORD», «EXCEL» и «POWER POINT».

Курс английского языка проводился с 6 октября по 26 декабря. Обучилось 20 человек из сообщества. Они продемонстрировали высокий уровень заинтересованности во время курса. Это и была причина нашего успеха. Мы добились хороших результатов.

После 3-месячного курса слушатели могут читать, писать и задавать/отвечать на вопросы по заданной теме. Они понимают речь. Мы потратили часы на изучение фонетики и правописания. Особенное внимание уделялось грамматике и чтению. Были разработаны специальные темы для совершенствования речи.

Слушатели курса с удовольствием ходили на занятия. Они с большой радостью отнеслись к возможности изучить иностранный язык, в этом случае – английский. Это следует из отзывов: «Я с удовольствием посещаю занятия. Благодаря учителю, курс получился интересным, целенаправленным и простым в понимании. Я благодарю организаторов и инициаторов». Почти все отзывы похожи на этот.»

Школа №1, Раздан, Армения

Вернуться в **СОДЕРЖАНИЕ**

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

ЧАСТЬ IV.

ДОБРОВОЛЬЧЕСТВО

Добровольчество – самый популярный компонент модели ОАШ. Суть данного компонента ОАШ заключается в создании организованной системы, превращающей добровольчество в неотъемлемую часть школьной жизни. Разница между подходом ОАШ и подходом многих других школ, проводящих акции для сообщества, состоит в том, что вместо проведения отдельных акций, мы предлагаем организовать систему, которая включает не только учащихся, но и учителей, родителей, других родственников и членов сообщества. Она способствует тому, чтобы человек стал активным жителем своего сообщества, чтобы учащиеся-добровольцы становились взрослыми добровольцами. Родители, учителя и прочие члены сообщества, которые подключены, дают сигнал остальным о том, что тратить свое время на то, что вам дорого – это естественная и требуемая часть жизни в демократическом обществе.

«Ярмарка добровольческих вакансий прошла 7 апреля в форме интерактивного семинара, в котором приняли участие руководители всех образовательных учреждений и руководители учреждений дополнительного образования (ДДТ, РДК, ДЮСШ, РШИ, МЦ «Союз», КМП, библиотеки). На семинаре была разработана программа проведения акции, сроки и ответственные за каждое мероприятие, а также способы привлечения к сотрудничеству добровольцев и спонсоров из числа: руководителей предприятий, органов власти, бизнес – структур, общественных объединений, СМИ, бывших выпускников школы, учителей, учащихся и их родителей, жителей села».

Шербакульский лицей, Омская область, Россия

Помните, что в начале программы добровольчества число добровольцев не так важно, как тот факт, что это число растет от акции к акции, из года в год. Если количество людей, которые готовы выступать добровольцами, растет, как это произошло в упоминавшихся школах – это лучший показатель того, что у вас появляется больше профессионализма в привлечении и работе с добровольцами и в планировании результативных акций, которые вдохновляют новых добровольцев.

Факт остается фактом – большинство людей в странах, в которых мы работали, не принимают активного участия в жизни сообщества. В 2001 г. мы повели опрос 358 активистов ОАШ и членов НКО в России, спрашивая, есть ли, по их мнению, ограничения, которые мешают людям стать активными гражданами. 91% ответил «да». Когда мы спросили, какова основная причина, мешающая быть активным, мы получили следующие ответы:

1. У людей недостает информации относительно важности своей активности – 64%
2. Люди считают это бесполезным – 50%
3. Люди заинтересованы только в защите интересов своих семей – 48%
4. Люди боятся государственных структур – 35%
5. Не достаточно возможностей для активности – 35%
6. Люди заняты – 23%

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Когда мы анализируем ответы, становится ясно, что нам нужно делать для того, чтобы помочь росту гражданского участия. Нам нужно разработать программы, которые дадут людям информацию о пользе активной гражданской позиции и которые научат проводить эффективные проекты или добровольческие акции. Когда остальные члены сообщества увидят положительные перемены, которые происходят в результате проведения проектов или акций, ориентированных на результат, они поймут, что быть активным в своем сообществе полезно, и подключатся к движению с большей вероятностью. Разработка проектов и акций, основанных на интересах членов сообщества, учащихся, учителей и родственников, поможет им понять связь между интересами семьи и всего сообщества в целом. Приглашение представителей государства для помощи в проведении мероприятия или просто в качестве зрителей, помогает преодолеть страх и установить доверие, добиться лучшего взаимопонимания и установить партнерство между местными властями и гражданами. И, наконец, существует множество вариантов участия людей, поэтому каждому найдется какая-то работа, в независимости от того, насколько они заняты.

ОПРОС ОАШ
проведенный весной 2004 года в пяти странах

В нашем исследовании для подготовки материалов 92% школ заявили о проведении постоянных добровольческих акций, а 81 из 84 школ показали, что у них идут программы добровольчества на базе ОАШ. В результате этих акций, следующий процент школ заявил о росте числа добровольцев:

- *среди учащихся – 89% школ;*
- *учителей – 69%;*
- *родителей и других родственников – 65%;*
- *прочих членов сообщества – 63%*

Часть IV.

Глава 1. Планирование и проведение добровольческой акции

Глава 2. Организация программы добровольчества

Вернуться в **СОДЕРЖАНИЕ**

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Глава 1. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ АКЦИИ

Перед тем как начать добровольческую акцию, вам необходимо выяснить кто заинтересован в разработке добровольческой акции и сколько человек хотят участвовать. Многие добровольческие программы начинаются с двух-трех энтузиастов.

Что приводит нас к обычному вопросу: как начать развитие добровольчества в своей школе? В приложении 8 описывается упражнение, которое мы часто используем для того, чтобы представить концепцию и провести обсуждение по теме «Почему стоит быть активным».

Смотри Приложение 8. (стр.192)

! **Запомните:** Самое главное - не оказывать давления. Если учащиеся или родители почувствуют, что это требование, добровольчество потеряет смысл.

Как только вы определитесь с группой добровольцев, начните планирование акции. Не нужно пытаться сделать что-то грандиозное или сложное. Начните с организации простых мероприятий. Помните, главное не количество, а качество.

В этой главе мы рассмотрим 7 основных шагов, которые помогут вам в подготовке и проведение добровольческой акции.

Шаг 1. Сбор информации.

Для того, чтобы привлечь внимание и заинтересовать большее количество людей, вам необходимо организовать мероприятие, отвечающее потребностям и интересам жителей сообщества. Первой задачей добровольцев будет сбор информации и определение заинтересованности людей. Составьте список проблем (инвалиды, сироты, пенсионеры и т.п.) и потенциально возможных действий. Опросите людей, задав им вопрос: «Какие мероприятия/проблемы из списка вы хотели бы осуществить добровольно?» Это позволяет вам не только выяснить, в каких мероприятиях/проблемах заинтересованы люди, но и на что они готовы потратить свой временной ресурс. Большинство школ, с которыми мы работали, начали с мероприятий по благоустройству, хотя чем вы занимаетесь менее важно, чем энтузиазм людей. Проведение опроса помогает не только узнать желания людей, но и является хорошим средством для распространения информации о различных инициативах.

Добровольческая акция - это мероприятие одной или нескольких организаций, которые для достижения цели в качестве основного человеческого ресурса используют добровольцев.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Шаг 2. Выбор направления.

После того, как вы собрали информацию, проведите анализ результатов. Выберите 3-4 наиболее важные проблемы. Направление, которое вы выберите, необязательно должно отражать наиболее популярное мнение, т.к. есть еще факторы, которые надо принять во внимание, как, например, имеющиеся ресурсы или потенциал получения видимых результатов за короткое время. Именно поэтому, при определении направления очень часто выбор падает на благоустройство.

Способы для расстановки приоритетов:

Способ № 1
Мы советуем провести **SWOT анализ** (см.: стр. 34) каждого возможного варианта. В случае превалирования угроз и слабых сторон, вы можете отказаться от данного мероприятия или проблемы.

Способ № 2
Существует еще один способ, который поможет вам определить приоритетность того или иного мероприятия. На отдельных листках бумаги запишите 3-4 рассматриваемые вами проблемы. Составьте **таблицу**, приведенную ниже, и обсудите, насколько каждая проблема, по сравнению с другими, «более серьезна», «серьезна» или «менее серьезна», потом решите, насколько проблемная ситуация «ухудшается», «не меняется» или «улучшается». После того как вы пришли к выводам, заполните таблицу. Это упражнение поможет вам провести оценку проблемы и вашего реального потенциала, необходимого для решения этой проблемы.

	Более серьезна	Серьезна	Менее серьезна
Ухудшается			
Не меняется			
Улучшается			

Способ № 3
Если вы все ещё не можете определить наиболее важную проблему, мы предлагаем вам провести **голосование**. Составьте список проблем или задач. Подготовьте маркеры трех различных цветов. Попросите каждого, кто участвует в собрании, поставить у каждой проблемы/задачи значок определенного цвета.

Цвет «1»: «Заинтересован в проблеме/задаче, готов добровольно участвовать в акции, направленной на ее решение».

Цвет «2»: «Заинтересован в проблеме/задаче, но не готов добровольно участвовать в акции, направленной на ее решение».

Цвет «3»: «Против того, чтобы добровольцы сейчас работали над этой проблемой/задачей».

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Подсчитайте голоса и та проблема/задача, у которой больше всего значков цвета «1», будет задачей, над которой вы будете работать.

Способ № 4

Многие школы решают подготовить добровольческую акцию, направленную на традиционное школьное мероприятие. Это может быть неплохой идеей, так как помимо всего положительного, даст вам возможность оценить мероприятия. Есть интересный инструмент, который может вам помочь в этом.

Инструмент был разработан для того, чтобы помочь компаниям в классификации уровня интереса к их продукту или услуге. Мы считаем, что его можно с пользой применить для оценки мероприятий, проводящихся в школе.

КАК ВЫБРАТЬ СТРАТЕГИЧЕСКУЮ АЛЬТЕРНАТИВУ?

Рекомендации Бостонской консультационной группы:

§ «Звезды» - необходимо оберегать и укреплять.

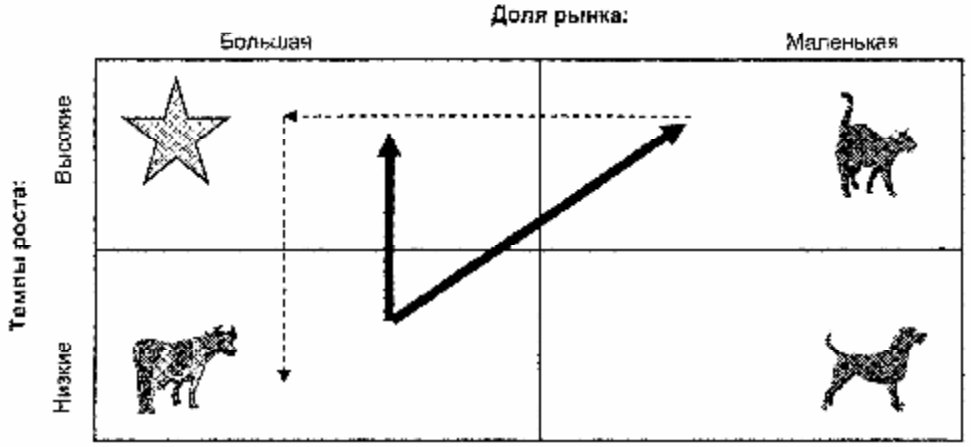
§ «Дойные коровы» - требуют жесткого контроля за издержками и капиталовложениями, возможна передача средств «звездам» или «кошкам».

§ «Дикие кошки» - необходимы специальные исследования для выяснения возможности перехода «диких кошек» в «звезды» при их соответствующем финансировании.

§ «Собаки» - следует избавляться, если нет серьезных причин сохранять их.

Посмотрите на таблицу ниже и подумайте, как можно классифицировать традиционные школьные мероприятия, дополнительные услуги и акции. Куда их записать в таблице. Потом решите, какое мероприятие улучшится, если направить на него добровольческие ресурсы.

Матрица Бостонской консультационной группы



Если подумать, иногда мы тратим усилия на то, в чем никто по-настоящему не заинтересован – т.е., «собаку». Если этого не делать, то можно потратить больше внимания и ресурсов на «звезду».

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Шаг 3. Стратегический план

После того, как вы определились с выбором проблемы, необходимо решить, какие мероприятия вы будете проводить для ее решения. Мы предлагаем вам разделиться на группы. Каждая группа предлагает идеи, которые затем обсуждаются всей группой. Если вы не проводили SWOT анализ перед выбором задачи, нужно провести его перед составлением стратегического плана, чтобы понять реалистичность задачи.

Когда вы выбрали задачу, вы можете начать заполнение таблицы стратегического плана (см. стр.36).

Так как вы работаете над осуществлением добровольческой акции, то ваш стратегический план требует определённых дополнений.

Дополнение 1. Подготовьте итоговый бюджет. В данном случае в стратегическом плане недостаточно просто заполнить графу «Ресурсы». Вам необходимо составить бюджет, который учитывает все издержки по проведению мероприятия, даже если средства поступили от спонсоров. Определите количество человеко-часов, требуемых для проведения каждого элемента программы мероприятия. Оцените стоимость добровольческой работы, т.е. сколько вам пришлось бы заплатить за эту работу. Например, если ваше мероприятие направлено на благоустройство территории, то вы можете оценить один трудовой час в один доллар. Если вы добровольно проводите консультации юриста или врача, то один трудовой час может быть оценен в 10 долларов. Таким образом, умножив стоимость одного трудового часа на количество часов, вы определите затраты труда.

Доброволец-это человек, который по собственному желанию, без оплаты и принуждения со стороны тратит/отдаёт своё время, энергию, знания, силы, опыт на выполнение деятельности, которая приносит пользу другим людям или обществу в целом.

ТРУД

Задача	*Один трудовой час*	*Кол-во, в ед. изм.*	*Кол-во часов на ед. изм.*	*Требуется*	*Есть*	*Итого*
Бухучет	$1	1 чел.	30	$30	0	$30
Уборка территории	$0,5	20 чел.	8	$0	$80	$80

Тот же механизм применяется и для материальных ресурсов. Например, магазин предоставил вам 10% скидку на продукты, для того, чтобы быть объявленными спонсорами акции. Вы записываете сумму, заплаченную в магазине, в колонку «требуется», а сумму 10% скидки в колонку «Есть», затем складываете показатели обеих и заносите результат в колонку «Итого». Таким же образом заполняются затраты для остальных покупок (ксерокопия, связь и поездки). Предположим, компания предоставляет вам свой автобус, но вы должны заплатить за бензин. Вот как эта операция должна выглядеть в бюджете:

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

ПОЕЗДКИ

Задача	*Один трудовой час*	*Кол-во, в ед. изм.*	*Кол-во часов на ед. изм.*	*Требуется*	*Есть*	*Итого*
Автобус	$10	1 шт.	4	0	$40	$40
Бензин	$1,25	10 л.	0,4	$5	0	$5

Цифры в графе «Есть» важны по двум причинам. Во-первых, они показывают всю материальную поддержку мероприятия. Во-вторых, время, потраченное добровольцами, имеет стоимостную оценку. Люди должны понимать цену работы добровольцев, что очень важно для стимулирования добровольчества в вашем сообществе. Кроме того, вы можете использовать эту статистику в будущем, для того, чтобы показать эффективность ваших действий в денежном выражении. Гораздо большее впечатление производит заявление, что работа, оцененная в $500, была выполнена за $50, чем заявление типа «бюджет акции был $50». Это будет способствовать тому, чтобы в будущем, люди будут охотнее тратить своё время и материальные ресурсы.

Дополнение 2. Составьте детальный список того, что нужно делать добровольцам:

- Какими навыками должен обладать доброволец для выполнения задания;
- За сколько времени доброволец выполнит задание, при условии, что он будет его выполнять самостоятельно;
- Время, когда требуется доброволец;
- Сколько времени необходимо для выполнения задания;
- Если задание требует определенного количества времени, могут ли его выполнять различные добровольцы или каждый раз необходимы те же добровольцы;
- Какое минимальное количество времени требуется от добровольца для эффективного выполнения задания;
- Кто может бесплатно предоставить материалы, требуемые для выполнения задания.

Смотри Приложение 9. (стр.195)

При составлении этого списка, подумайте о различных путях вовлечения людей. Предложите такие варианты добровольной помощи, чтобы те, у кого есть всего полчаса, все равно могли внести вклад в проведение мероприятия (сделать телефонные звонки-напоминания из дома, забрать и принести материалы и т.п.). Если у некоторых действительно нет времени, может быть, они могут тогда помочь необходимыми материалами.

Дополнение 3. Вам необходимо привлечь добровольцев. Одна из целей добровольческих акций ОАШ– это вовлечь как можно большее количество людей. Описание того, как этого добиться должно содержаться в вашем стратегическом плане. Как показывает опыт, объявления или поддержка СМИ не гарантируют увеличения количества добровольцев. Для того, чтобы убедить людей поработать добровольцем, вам необходимо организовать личную встречу.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

ТРИ ОШИБКИ, СОВЕРШАЕМЫЕ ПРИ ПЕРВОМ РАЗГОВОРЕ С ПОТЕНЦИАЛЬНЫМ ДОБРОВОЛЬЦЕМ

1. Вы просите человека дать согласиеи во время первого же разговора. Это пугает людей. Они могут сказать «да», чтобы выглядеть вежливыми, но потом не прийти.
2. Вы тратите весь разговор на то, чтобы убедить человека в том, насколько важна акция и насколько она значима. Это заставляет человека чувствовать себя неловко, потому что если он откажется участовать, то это означает, что он – нехороший человек.
3. Разговор проходит одинаково и вы не задаёте вопросов, чтобы выяснить, насколько участие в добровольческой акции отвечает интересам людей.

Люди активны, если это в их интересах. В этом нет ничего плохого, это естественная линия поведения. Поэтому ваша работа для привлечения добровольцев заключается в выяснении того, что их интересует и определении их мотивации. Наберитесь терпения: вы должны не только говорить, но слушать и слышать. Джанис Файн и организация «Северо-Восточная Акция» разработали метод, который называется «Один на один». В процессе беседы «Один на один» вы поймете, что за человек перед вами и почему он активно работает, вы определите его мотивы и выясните как и чем он может вам помочь в достижении ваших целей.

НЕКОТОРЫЕ СОВЕТЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТРЕЧ «ОДИН НА ОДИН»

1.Задавайте вопросы "что", чтобы узнать основную информацию, но после этого всегда задавайте вопросы "почему", чтобы лучше понять мотивацию.
2. Слушайте внимательно: не стремитесь все время говорить.
3. Расскажите свою историю и поделитесь вашей мотивацией – это поможет другим сделать то же самое. Концентрируйте ваше внимание на собеседнике! Не увлекайтесь рассказами о себе!
4.Сразу после встречи запишите информацию, которую вы узнали об этом человеке (основное содержание, схемы, знаки, ключевые слова и т.д.)
5.После беседы уточните для себя:
- является ли этот человек потенциальным лидером, новым членом, возможным проводником;
- каков должен быть ваш следующий шаг;
- стоит ли пригласить этого человека для участия в конкретной акции или нет;
- намечается ли какое-нибудь мероприятие или событие, на которое стоит пригласить этого человека.

© Джанис Файн и Давид Донелли, Организация «Северо-Восточная Акция»

! **Запомните:** Вам необходимо договориться о встрече, подготовить четкий план и определить продолжительность встречи. В течении встречи задавайте вопросы, но не «просвещайте» человека. Вам также не нужно строго следовать плану. Беседа - это процесс поиска. Вам следует, в основном задавать вопросы и слушать. Для установления доверия вы можете рассказать о себе и постараться, чтобы человек сделал то же самое. Вам нужно найти точки соприкосновения.

Привлечь добровольцев в первый раз–задача несложная. Намного сложнее – сделать так, чтобы они захотели вернуться к вам. Для того, чтобы привлечь и удержать добровольцев, вы должны:

- Внимательно слушать;
- Определить личную заинтересованность;
- Поддерживать и развивать отношения;

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

- Поручать и доверять людям достойные задания;
- Выражать благодарность.

Смотри Приложение 10. (стр.197)

Дополнение 4. Подготовьте базу данных о добровольцах и составьте расписание для каждого добровольца. База данных о добровольцах должна включать следущее:

- ФИО добровольца;
- дата рождения;
- занятие и навыки;
- контактная информация;
- часы/дни, когда доброволец может работать;
- интересы.

Подготовьте анкету и попросите добровольцев заполнить ее. Откройте специальную папку для заполненных анкет или введите данные в компьютер. Эта информация поможет вам в будущем, когда вам нужно будет найти добровольцев с определенными навыками и интересами. Составьте и заполните следующую таблицу:

Число и время проведения мероприятия_____			
Количество требуемых людей_____			
	ФИО	Телефон/контактная информация	Напоминание
Планируемые добровольцы			
Фактические добровольцы (кто придет?)			

Раздел «планируемые добровольцы» необходим вам для того, чтобы уточнить, что у вас достаточно добровольцев и что они знают, когда и что им нужно делать. Не просите людей прийти, если у вас нет для них конкретного задания. За 1-2 дня до акции напомните добровольцам об их задании и отметьте это в колонке «напоминание». Такой подход поможет вам в ситуации, если доброволец по каким-то причинам не сможет прийти. Вы будете знать это и сможете соответственно подготовиться. Не ждите, что люди сами позвонят вам. После того, как вы получили подтверждение добровольцев, занесите их имена в раздел «фактические добровольцы». Свяжитесь с ними за 3 недели до начала акции и за 2-3 дня до мероприятия.

Создайте приятную атмосферу для добровольцев. Какой бы важной не была цель акции, люди не вернутся, если не получат удовлетворения от добровольческой работы. Обращайтесь с добровольцами настолько же внимательно и профессионально, насколько вы бы обращались с платными работниками. Знакомьте людей друг с другом, чтобы они находили новых друзей, угощайте их. Убедитесь в том, что люди понимают цели мероприятия, давайте им точные

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

указания для выполнения любой работы и отвечайте на все их вопросы. Будьте терпеливы и вежливы, даже если кто-то сделает ошибку. Не забудьте поблагодарите каждого добровольца, каким бы ни был его вклад. Чем больше добровольцы чувствуют себя частью программы и свою причастность к успеху, тем с большей вероятностью они продолжат работать.

Дополнение 5. Разработайте PR кампанию. Вам необходимо подготовить пресс-релиз и отправить его соответствующим СМИ. Составьте личные приглашения и за 2 дня до начала мероприятия отправьте их представителям местной власти и бизнеса.

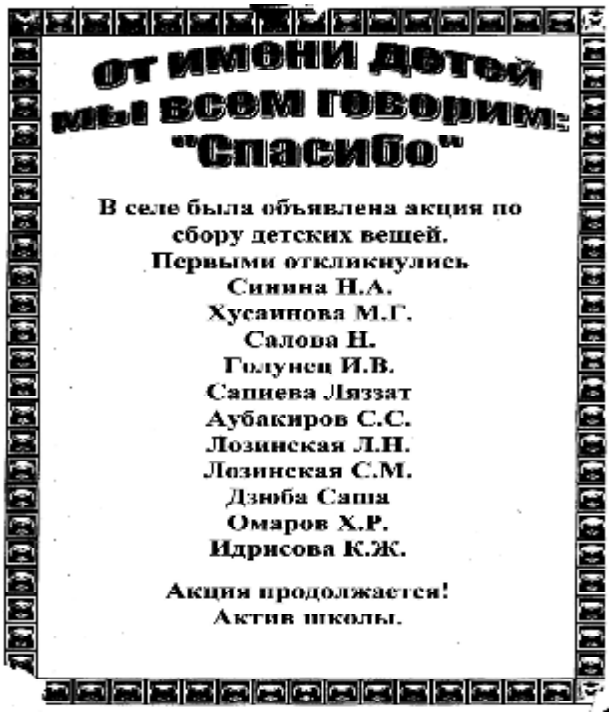
Дополнение 6. Разработайте альтернативный план. В стратегическом плане это отмечается в разделе «что может помешать». Если вы планируете провести мероприятие на улице, то вам нужно заранее подумать о том, что вы будете делать, если на улице будет плохая погода. Мы советуем в объявлениях указать, что мероприятие не состоится в плохую погоду, а также сообщение о том, где в таком случае состоится мероприятие.

Шаг 4. Проведение мероприятия.

Во время проведения акции, убедитесь, что каждый доброволец имеет руководителя, которому он отчитывается. Руководитель должен определять задания и следить за их выполнением. Не забудьте во время мероприятия организовать перерывы, чтобы каждый участник мог отдохнуть, познакомиться с новыми людьми и хорошо провести время.

Шаг 5. Поблагодарите людей

После окончания добровольческой акции, соберите всех добровольцев и поблагодарите их. Желательно подготовить благодарственные грамоты и вручить их участникам. Подумайте также о других способах публичного выражения признательности за вклад, сделанный каждым добровольцем. Например, в казанской средней школе был подготовлен плакат, который повесили ещё до того, как закончилась акция, что подтолкнуло других людей присоединится к акции.



PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Шаг 6. Оцените результаты акции.

Добровольческая акция завершилась. Отдохните несколько дней и снова приступайте к работе. Соберите членов организационного комитета и проведите оценку мероприятия. Если вы в течении акции опросили участников, то можете приступить к анализу анкет. Ответьте на вопросы:

- достигли ли вы результатов акции;
- сколько у вас работало добровольцев;
- как работали СМИ;
- сколько у вас новых партнеров;
- возросла ли популярность школы;
- возникли ли организационные проблемы, и что можно сделать, чтобы их не было в будущем;
- если какие-то из целей не были достигнуты, в чем была проблема;
- были ли поставленные цели завышены или кто-то не справился с работой;
- проанализируйте бюджет.

Вы можете использовать групповое упражнение для анализа проблем. Группы на одной стороне ватмана перечисляют возникшие проблемы. После этого группы обмениваются листами, и на другой стороне записывают, что можно сделать, чтобы это больше не повторялось. После обсуждения составляется список рекомендаций, который затем включается в отчет.

После обобщения результатов акции, вам необходимо подготовить два отчета. Один отчёт для внутреннего использования, в который включаются рекомендации и уроки. Другой отчёт для широкой аудитории. В этот отчёт должна быть включена статистика, информация об участниках: их имена, комментарии, а также высказывания людей, которым помогла добровольческая акция.

Шаг 7. Опубликуйте результаты акции и распространите их.

Очень важно, чтобы каждый доброволец, участвующий в акции, узнал о результатах и их влиянии на решение определенной проблемы. Для того, чтобы популярность вашей ОАШ возросла, необходимо, чтобы как можно больше людей узнали о результатах добровольческой акции. Составьте ещё один пресс-релиз для СМИ или просто опубликуйте отчет о результатах мероприятия в вашей школьной газете. Подготовьте стенгазету, расскажите о результатах и поблагодарите людей. Пошлите информацию о достигнутых результатах представителям местной власти и бизнесменам. Желательно организовать небольшой праздник, на котором вы можете ещё раз поблагодарить добровольцев и наградить их грамотами.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

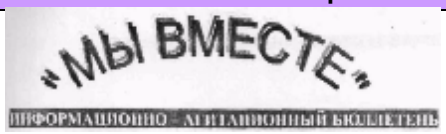
Шаг 8. Начните планировать следующую акцию.

"Мы работали над уборкой территории от сорняков. В работе родилось столько интересных и полезных идей, что работа показалась простой. Самое важное – родители и ученики познакомились друг с другом во время акции. «Мы вместе, мы можем решить много проблем». После окончания мы договорились о времени следующей встречи».

Представитель школы №1, Телави, Грузия

Перед тем, как обобщить и огласить результаты добровольческой акции, решите, когда вы планируете организовать следующую акцию. Обязательно включите информацию о будущих мероприятиях.Таким образом, вы докажете, что у школы есть программа добровольческой работы. Проанализируйте работу добровольцев и выделите тех из них, чья работа поразила вас. Мы советуем вам пригласить их на следующее заседание организационного комитета.

ОПЫТ ОБЩЕСТВЕННО-АКТИВНЫХ ШКОЛ



«Мой город - лучший в области»
«Мой дом - лучший в городе»
«Мой подъезд - лучший в доме»

ОБРАЩЕНИЕ УЧАЩИХСЯ СШ №6 К ЖИТЕЛЯМ МИКРОРАЙОНА

Цель нашего обращения заключается в том , чтобы призвать всех горожан улучшить внешний вид своих подъездов. Пусть каждый, зайдя в свой подъезд, посмотрит вокруг и подумает над тем, где он живет, о том, что его окружает. Ведь, наверняка,каждому будеточень приятно, зайдя в подъезд, увидеть его светлым, чистым и аккуратным. В нашем городе немало подъездов, которые могли бы порадовать нас своим внешним видом. Очень хотелось бы, что бы с каждым годом их становилось все больше. Наше мнение такое: все зависит от нас самих и от того, как мы сами будем стараться улучшать нашу жизнь. Состояние подъезда немало зависит от дружбы между жильцами. Ведь если люди будут настроены друг против друга, то этому подъезду не суждено стать идеальным. Согласитесь с тем, что когда Вы входите в хороший подъезд, у Вас на душе становится немного веселей. Первое впечатление о жильцах – очень аккуратные, дружные, трудолюбивые, внимательные и отзывчивые люди. Мы считаем, в подъезде не должны присутствовать совершенно посторонние люди. Для этого нужно: установить домофон. В некоторых домах 6-го микрорайона имеются лифты. И тут тоже возникает очень много проблем. К примеру, отсутствие света, много мусора и т.д.

Люди, обратите внимание на свои подъезды! Чтобы каждый жилец не ждал, что кто-то наведет порядок в подъезде, а, организовав ремонт, в дальнейшем поддерживал этот порядок. Мы, учащиеся СШ№6, готовы помочь в ремонте ваших подъездов. Ждемваших звонков с предложениями по тел. 2-35-61.
А что сделал ты для своего подъезда?
Более 115 подъездов отремонтировано в этом году самими жильцами совместно с КСК. Больше всего таких красивых и чистых подъездов в 5 микрорайоне».

Средняя школа №6, г. Лисаковск, Казахстан.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

"Большинство учащихся школы №5 г. Телави живут на улицах, прилегающих к школе. Эти улицы расположены на территории старого города Телави. Там расположен исторический комплекс «Горис Джвари» (крест Гори) с большим двором. Учащиеся нашей школы часто играют там или просто прогуливаются. Проблема была в том, что в разных местах исторического памятника скапливался мусор, грязь и остатки еды. Уже много лет здесь играют дети, но никто не задумался о том, чтобы убрать это место. Так было три месяца назад; теперь здесь мусора не найдешь.

Идея очистки «Горис Джвари» родилась у нас, учащихся и жителей района. Это произошло на встрече рабочей группы школы №5 Телави. Там мы поняли, чего может вместе добиться группа людей с общими интересами.

Пять учащихся школы, включая меня, организовали «Экологическую группу «Крест Гори» и, после консультаций со взрослыми, разработали план, как очистить Гори Джвари. Мы прошли по району и попросили всех – учащихся, родителей, людей старшего поколения, старшин сообщества – помочь нам в субботу.

Раньше никто бы не убедил меня, что восьмиклассники могут сделать что-то подобное, но смотрите, что получилось! Столько пришло людей, что мы удивились: кто бы сказал им об этом? Рабочая группа договорилась с городским собранием, и оно организовало машины. Через три часа исторический памятник сиял чистотой.

Это было очень вдохновляющее и нужное занятие, направленное на развитие партнерства между нашей школой и сообществом. Впервые я понял, какое количество людей заинтересовано в таких мероприятиях, однако до сих пор никто не брал инициативу на себя. Мы рады, что мы – учащиеся, сделали первый шаг и инициировали эту акцию».

Школа №5, Телави, Грузия

Вернуться в **СОДЕРЖАНИЕ**

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

После того как вы организовали и провели добровольческую акцию, вам необходимо организовать добровольческую программу, которая станет частью вашей ОАШ. Цель систематизорованного подхода – максимизировать результаты работы добровольцев в кратко- и долгосрочной перспективе для школы и сообщества. Это один из наилучших механизмов для стимулирования активности граждан. Вы можете создать центр добровольческих услуг для всего сообщества. В этой главе мы расскажем о систематизации добровольческой программы. Мы предлагаем описание каждого элемента программы, а также методов, которые помогут вам в становлении добровольчества.

База данных

База данных является неотъемлемой частью систематизации программы. Вы можете составить картотеку или создать компьютерную базу данных. Чем больше у вас информации, тем больше у вас возможностей использовать базу данных. Вы можете вести учет всех добровольческих работ. База данных поможет вам оперативно найти людей с определёнными навыками, интересами и располагаемыми ресурсами.

! **Запомните:** База данных не даст вам ничего, если вы не будете следить за обновлением информации.

Мы предлагаем вам обновлять базу данных каждый год. Добавить информацию о новых добровольцев не сложно, однако проверить и уточнить информацию содержащуюся в базе, может занять много времени. Существует много различных способов проверить информацию, например, провести неделю осеннего добровольчества, в течение которой встретиться с добровольцами и узнать их планы на следующий год. Если вы живете в местности, где отсутствует телефонная связь, мы советуем подготовить и раздать жителям «Бюллетень Добровольца», который они должны заполнить и вернуть вам. Вовлекайте учащихся к этой работе: поручите им вводить данные в базу, звонить добровольцам. Это даст им возможность развить навыки общения и улучшить знания компьютерной грамотности.

Время, которое вы потратите на организацию и обновление базы данных, сэкономит ваше время в будущем, при организации добровольческих акций и поиске добровольцев.

Набор добровольцев

Каждая категория потенциальных добровольцев требует разработки определённой стратегии привлечения. Проведение встречи «Один на один» - это отличный механизм для привлечения родителей и членов сообщества, однако он не подходит для привлечения к добровольческой работе учителей и учащихся. Мы предлагаем вам выбрать несколько добровольцев и назначить их ответственными по работе с каждой из этих групп. Они должны разработать и реализовать программу по набору добровольцев, составить и вести базу данных для своей категории. Это прекрасная возможность для тех, кто любит знакомиться с новыми людьми и стремится к совершенствованию своих организационных и коммуникационных навыков. Подумайте о том, как организовать работу с

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

пенсионерами. Одиноким пенсионерам часто не хватает общения, а ведь пенсионеры – это огромный, неиспользованный ресурс, который может предложить огромный объем навыков и знаний для любого аспекта вашей добровольческой программы. Общественно-активные школы, проводящие работу с пенсионерами, очень часто находят людей, которые вдохновлены представившейся возможностью поработать добровольцем, активны и привержены работе.

Задачи добровольческой программы

Основными задачами добровольческой программы является проведение мероприятий, реализация проектов и разработка постоянных механизмов и технологий.

Организация и проведение мероприятий являются первым шагом общественно-активных школ в развитии добровольческой программы. В дальнейшем, в процессе успешной реализации вашей программы, вы начнёте интегрировать акции в более сложные, долгосрочные добровольческие проекты. Однако, это не помешает вам проводить акции, традиционные для вашей школы и соотносящиеся с принципами ОАШ, которые вы хотели бы оставить в вашей добровольческой программе.

"У сотрудников учреждения подход к проведению традиционных мероприятий изменился: к участию в мероприятиях стали в большей степени привлекать родителей, общественность, людей старшего поколения, а также другие дошкольные образовательные учреждения микрорайона."

Зав. общественно-активного детского сада № 401 г. Самара

Мы расскажем вам о Весенней Неделе Добра, которая стала традиционной акцией во многих ОАШ. Идея проведения недели добровольчества в конце апреля родилась в Москве в декабре 1998 г. Коалиция, состоящая из более 100 организаций со всей России, превратила ее в продолжение Недели Добровольцев (Международный день добровольца отмечается 5 декабря). Надя Казанцева-Максимова из Красноярского центра «Сотрудничество на местном уровне» приняла участие в Неделе Добра. По возвращении в Красноярск, она решила попробовать Неделю Добра в качестве экспериментального проекта в Красноярске. Был создан организационный комитет, который решил расширить концепцию. По словам Максимовой, «Мы хотели не только привлечь внимание к большим добровольческим событиям, но и способствовать участию людей, пониманию того, что хорошие дела – это часть жизни каждого человека». Они также разработали формат Недели Добра, в котором каждый день имел название и определенную тему. В первый год получилось 8 дней в Неделе Добра!

День 1: "Сделаем добро просто так!"

Примерные формы/виды деятельности: Каждый может сделать что-нибудь доброе для своей семьи, друзей, коллег, знакомых и незнакомых людей.

День 2: "Весна пришла"

Примерные формы/виды деятельности: Проведение концертов, выступлений в детских учреждениях, больницах ВОВ, домах престарелых.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

День 3: “Классный день календаря”

Примерные формы/виды деятельности: "Хорошие новости" - от СМИ, конкурс стихов на радио, местном ТВ (тема связана с Весной и Добром).

День 4: **“День открытых сердец“**

Примерные формы/виды деятельности: Патронаж, помощь нуждающимся, общение с ними, уход (можно и нужно показать то, что уже есть - людей, которые этим постоянно занимаются).

День 5: **“День профессиональной помощи“**

Примерные формы/виды деятельности: Консультации и услуги специалистов - бесплатно! или по сниженным ценам.

День 6: **“День земли“**

Примерные формы/виды деятельности: Ярмарка, передача продуктов питания в детские учреждения, дома инвалидов и престарелых.

День 7: **“Всегда молодой”**

Примерные формы/виды деятельности: Организация досуга для людей старшего возраста.

День 8: **“Заразитесь чистотой”**

Примерные формы/виды деятельности: Субботник, уборка подъездов, дворов, улиц, наведение порядка в парках, скверах города.

Как видите, в этом формате можно провести любой тип акции или хорошего дела, для любого сегмента населения – от вашего соседа до детей в детском доме. Неделя Добра приглашает специалистов подарить один свой день тем, кто нуждается в их услугах, а журналистов – написать о положительных делах, происходящих в сообществе. Для организаторов – это возможность подойти к работе творчески и придумать темы дня, которые бы вдохновили большое количество людей для участия. Результаты того первого года превзошли все ожидания: 50 организаций из 4 городов Красноярского края провели 80 мероприятий, в которых приняло участие 5000 добровольцев. Эффективность данной технологии в том, что ее можно легко приспособить под нужды, интересы и ресурсы любого сообщества. Неделя Добра обладает огромным потенциалом в качестве механизма мобилизации сообщества, что подтверждается снова и снова, с каждой новой школой, которая использует его.

Смотри
Приложение 11.
(стр.198)

Например, в Армении другая «добрая акция» называется «Бари, Бари, Бари» («Добрая воля, Добрые дела, Хорошие результаты»). Ниже приведена статистика акций.

Годы и продолж. акции	Кол-во членов орг. комитета	Кол-во организаций, участвующих в акции	Кол-во спонсоров	Кол-во мероприятий	Кол-во добровольцев
2001 3 дня	91	582	-	704	63099
2002					

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Годы и продолж. акции	Кол-во членов орг. комитета	Кол-во организаций, участвующих в акции	Кол-во спонсоров	Кол-во мероприятий	Кол-во добровольцев
3 дня	129	756	190	937	103000
2003 2 дня	338	703	315	1262	112064

Как уже говорилось ранее, проект – это набор связанных мероприятий с точки зрения достижения определенной цели на основе выполнения ряда задач. Для проекта установлен определенный промежуток времени и разработаны определенные, измеряемые и ожидаемые результаты. Единственное отличие добровольческого проекта в том, что у него есть дополнительная добровольческая составляющая, дополнительная цель - «Рост признания добровольчества». Эта цель может выражаться в виде таких ожидаемых результатов как, число добровольцев и количество получателей благ. В случае получения гранта или другого источника финансирования, необязательно, чтобы все занятые в добровольческом проекте работали бесплатно. Зарплата руководителя проекта и других ключевых работников может быть включена в бюджет, однако остальные работники будут работать на добровольных началах.

Большинство постоянных механизмов зависят от добровольцев. Технологии набора и работы добровольцев применимы и к этим механизмам. Однако стратегия, политика и процедуры специфичны для каждого механизма, так как различны их потребности и ресурсы, и они направлены на различные цели и целевые группы. Среди постоянных механизмов можно выделить:

- **Партнерства на базе школы:**
  - Фонд
  - Ассоциация выпускников
  - другие формы НПО/НКО.

- **Руководство школой:**
  - Парламент или Совет учащихся
  - Родительский комитет,
  - Учительский комитет
  - Совет директоров.

- **Целевые программы.** В этом случае школа выбирает для своих добровольческих программ определённую стратегическую целевую группу (пожилые, инвалиды и т.п.) или проблему (экология, права человека, антиалкогольная программа или кампания против наркотиков и т.д.) Обычно все начинается с акции, которая затем превращается в проект, а потом школа решает продолжить работу по этому вопросу или с этой целевой группой на долгосрочной основе. Другим вариантом может быть создание добровольческого центра сообщества на базе школы. Любая из этих долгосрочных форм работы над социальными вопросами является

«Вместе с «бабушками»-пенсионерами школьники в микрорайоне обустраивают клумбы. Заметно меняется в сообществе отношение к «продукту» совместного труда – клумбы перестали вытаптывать, а цветы рвать.В процесс добровольного служения обществу вовлекаются также и педагоги. В прошлом году педагогами-активистами на базе школы было создано «Научное общество» по нескольким направлениям: «Эдельвейс» - естественно-биологическое, «Дискавери» - физико-математическое, «Итиль» - географическое, «Словесник» - гуманитарное, «Археопак» - историко-правовое, «Лира» - музыкально-художественное. В рамках работы научного общества школьники проводят научные исследования, участвуют в дискуссиях, выпускают тематические стенгазеты».

Школа №97, г. Саратов, Россия

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

примером постоянной добровольческой программы и может рассматриваться в контексте общих усилий по развитию добровольчества в школе и сообществе.

Мотивация

Следующим элементом программы является определение мотивации добровольцев. Данный фактор предполагает не только выявления заинтересованности людей, но и вопроса удержания привлеченных добровольцев. Если доброволец решил участвовать в вашей программе, значит вы нашли точку соприкосновения его интересов с вашей акцией. Однако, в процессе работы доброволец должен чувствовать, что к нему относятся с уважением и что его усилия будут оценены. Разработайте добровольческую программу таким образом, чтобы она отвечала всем этим требованиям. Тогда ваша акция не только будете привлекать новых добровольцев, но и будет способствовать тому, что к вам будут возвращаться старые добровольцы.

«В начале каждого лета отмечается праздник, в котором принимают участие все жители Караждалы. В последнее время приезжает много гостей из района Телави, а также из других районов Грузии и из-за границы. Для того чтобы достойно провести праздник и придать деревне новый вид, мы встретились с администрацией и составили разговор об уборке деревни. Мы попросили помощи в организации людей, чтобы на праздник все было чисто и прибрано. Администрация поддержала нас, и мы разработали план уборки деревни. Население поддержало эту деятельность, и на второй день 800 учащихся и более 1000 жителей деревни вышли для уборки дорог в деревне. Каждый пытался убрать на своей улице, слышались крики и возгласы. Насколько мы помним, такого события никогда не происходило в деревне. Каждый пытался что-то делать. Мы, дети, были особенно активны, в то время как взрослые приходили только посмотреть. Однако, как только директор школы и администрация объяснили, что чистота повлияет на рейтинг деревни, родители и жители тоже включились в работу.Мы были очень счастливы, что так много жителей подключились к работе, которую мы начали, и что все работали на общую цель – красоту и опрятность нашей деревни»

. ***Караджала, Грузия***

Рассмотрим основные составляющие мотивации:

- **Информация.** Это двусторонний процесс: вы получаете информацию от добровольцев, для того, чтобы совершенствовать вашу добровольческую программу, а добровольцы получают информацию от вас.
  - **Обратная связь** предполагает сбор информации посредством интервьюирования или анкетирования. Поготовьте анкеты с вопросами: что можно улучшить в плане организации добровольческой работы или есть ли предложения по организации определенных акций или проектов? Желательно, чтобы после акции или мероприятия добровольцы ответили на интересующие вас вопросы. Вы можете раз в год проводить фокус-группы, чтобы узнать мнения людей, о том, как развивается программа. Самое главное, чтобы каждый доброволец знал, что существует механизм, позволяющий ему выразить свое мнение. Добровольцы поймут, что они полноправные партнеры акции, они почувствуют уважение и осознают, что их мнение имеет значение.

  - **Бюллетени.** Вы должны разработать систему предоставления информации и решить, как часто, в какой форме и какую информацию вы будете предоставлять. Можете подготовить стенгазету или выпустить «Бюллетень добровольца», в котором будет содержаться информация о результатах добровольческой программы.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

- **Возможности для роста.** Создайте условия для развития добровольцами своих навыков. Организуйте работу таким образом, чтобы добровольцы с большим опытом разрабатывали и внедряли свои собственные акции и проекты. Добровольчество – это не работа ради работы, это целенаправленная деятельность, одной из целей которой является приобретение навыков и опыта всеми участниками проекта.

- **Окружение.** Подумайте о создании системы поддержки добровольцев.
  - Руководитель добровольцев должен знать имена абсолютно всех участников. Если в вашей программе участвует много добровольцев, вы можете подготовить нагрудные значки (бэйджи), которые участники будет носить на работе.
  - Будьте вежливы и учтивы со всеми добровольцами, не пренебрегайте ими, старайтесь ответить на все их вопросы.
  - Не забывайте про юмор. Вне зависимости от того, насколько непроста рабочая ситуация, немного смеха всегда поможет ее немного улучшить.
  - Создайте условия, чтобы добровольцы познакомились друг с другом. Новые отношения помогут укреплению вашего сообщества.

- **Благодарности.** «Спасибо!» – должно стать словом, звучащим каждый день добровольческой программы. Подумайте о том, как выразить благодарность добровольцу за то, что он посвятил своё время вашей программы. Вы можете подготовить специальную грамоту или письмо, или придумать особый значок, который получит тот, кто проработал определенное количество часов. Члены организационного комитета могут подготовить плакат с именами всех добровольцев.

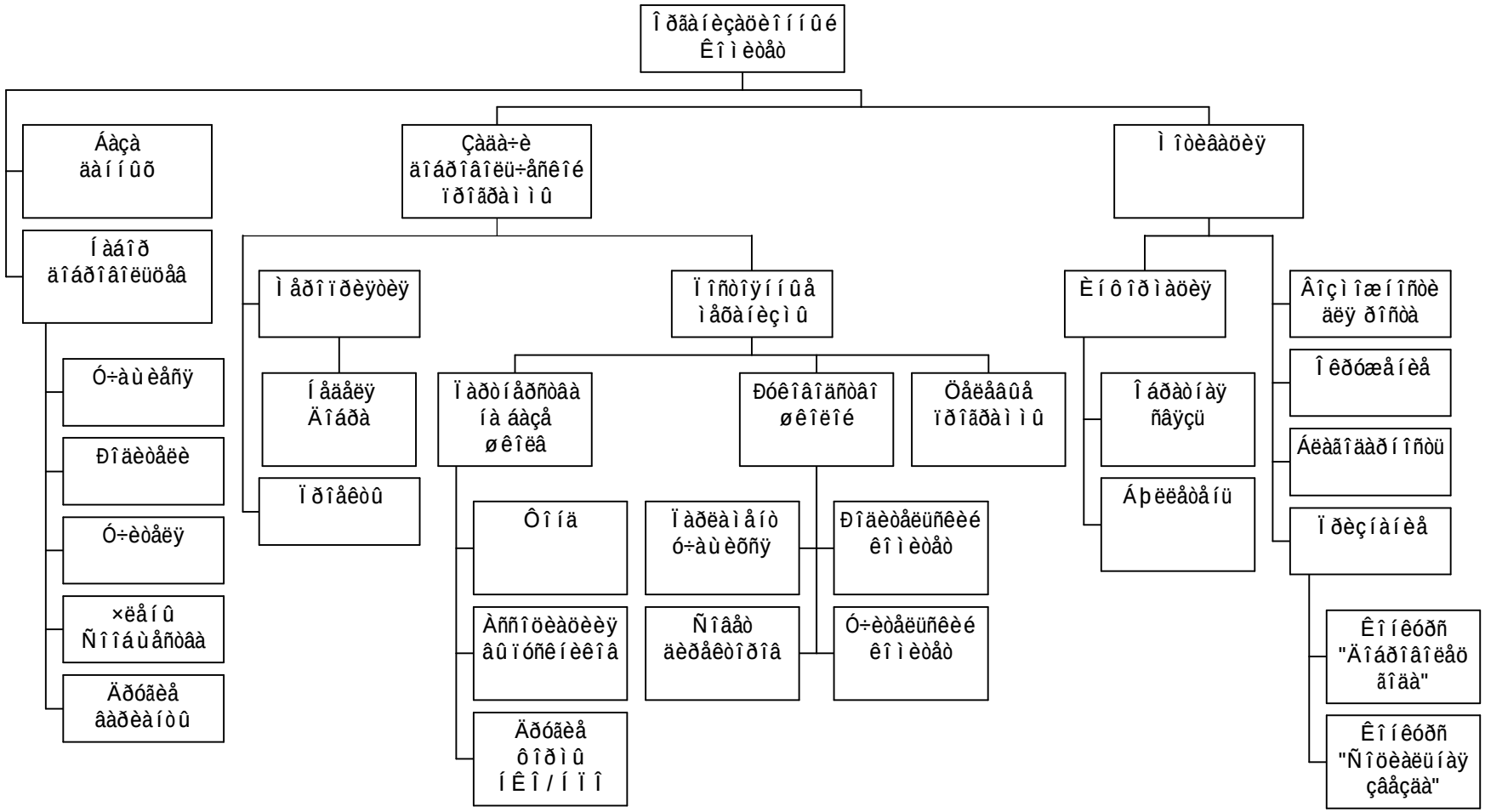
Смотри
Приложение 12 и 13
(стр.200, 202)

- **Признание.** Основным элементом для роста добровольческого движения является повышение престижа и имиджа добровольца. Одним из механизмов, ставший популярным среди ОАШ и других организаций, пропагандирующих добровольчество, является проведение конкурса **«Доброволец года»**. Вы можете организовать большой праздник и провести награждения по различным категориям (родители, учителя, учащиеся, члены сообщества).

Другим механизмом развития гражданского общества является проведение конкурса **«Социальная звезда»**. Кроме повышения статуса добровольца, целью этого конкурса является укрепление партнерства между всеми тремя секторами (государство, бизнес и некоммерческий сектор).

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Òàáëèöà 2. Ïðèìåð ñèñòåìàòèçàöèè äîáðîâîëü÷åñêîé ïðîãðàìì ûõ



PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Не беспокойтесь, что диаграмма систематизации добровольческой программы такая большая. Мы хотели осветить все возможные элементы, которые вы можете включить в свою программу. Даже для успешной ОАШ было бы невозможно провести столь крупную программу. В будущем, с ростом понимания важности добровольчества среди государственных органов и коммерческого сектора, достойная зарплата привлечет тех, кто сможет организовывать такие программы в ОАШ. И это может произойти скоро. Некоторые ОАШ в Восточной Европе уже организовали оплачиваемую должность, носящую название «Координатор ОАШ».

ОПРОС ОАШ

По данным Омского ресурсного центра ОАШ, 41 школа в 32 городах, поселках и деревнях провела 320 акций, в которых участвовало 24648 добровольцев, которые предоставили товары и услуги для 16322 человек в 2004 г. Эти акции привлекли партнеров из всех секторов (65 органов государственной власти, 5 коммерческих предприятий и 107 некоммерческих организаций). Ресурсный центр установил партнерство с ОАШ в Северном Казахстане, которые тоже рассматривают Неделю Добра в качестве ключевого элемента своих программ добровольчества.

ОПЫТ ОБЩЕСТВЕННО-АКТИВНЫХ ШКОЛ

«Наша акция проводилась в Кутаиси три дня. Приняло участие много организаций и людей, но мы хотели бы подчеркнуть одну важную деталь. В акции приняли участие 55 воспитанников детских домов Бротсеула и Эстери. Они вместе с учащимися сажали различные растения и цветы. Около мемориала в г.Кутаиси появилась «Аллея Дружбы». Школы часто проводят благотворительные акции, посещают детские дома и делают подарки детям. . Это очень доброе дело, однако, день – когда детдомовцы участвовали вместе с нами в добровольческой акции – особенный. Мы быстро подружились с детьми: вместе рисовали, пели и играли.
«Это самый прекрасный день в моей жизни», – сказал мне мой новый друг, и мы поняли, что они такие же простые дети, как и мы, только у них было больше горя. Им нужны не только подарки и вещи. Больше всего им нужно сердечное отношение других людей. Я не забуду теплоту в их глазах, когда они приглашали нас к себе: «Приезжайте еще, мы организуем спортивные соревнования».

Школа №32, г. Кутаиси, Грузия

«Первая успешная работа, проведенная инициативной группой – это участие в межрегиональном движении добровольцев «Добрая воля, Добрые дела, Хорошие результаты», которая состояла из нескольких мероприятий: сбор книг и полевых цветов для школы, рисунки и иллюстрации мелками по теме добрых дел, уборка вокруг монументов и памятников борцов за свободу в городском сквере, благоустройство территории района, разбивка мест для отдыха в некоторых дворах, организация бесплатного концерта для членов сообщества (с участием музыкальной школы), установка плаката «Давайте наполним мир добротой». Фактически, школа стала центром района, распространяя вдохновение, активизм и добрую волю. Несколько дней спустя, по инициативе директора школы, были розданы теплые вещи для детей из нуждающихся семей».

Школа №4, Чаренцаван, Армения

«Впервые в Сочи прошла акция «Весенняя Неделя Добра». В ее рамках актив гимназии №8 провел акцию по сбору частных пожертвований «Птица Счастья». Это было первое публичное мероприятие подобного рода в городе, поэтому мероприятие вызвало широкий общественный резонанс. За 40 минут проведения акции было собрано 2500 рублей, на которые были закуплены подарки для детского отделения городской больницы. Такой результат был неожиданностью для организаторов, и успех они объясняют, прежде всего, новизной акции».

Гимназия №8, г. Сочи, Россия

Вернуться в **СОДЕРЖАНИЕ**

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

ЧАСТЬ V.

ПАРТНЕРСТВО

Социальные, политические и экономические перемены, происходящие в бывшем Советском Союзе в течение последнего десятилетия, требуют развития новых форм отношений для использования потенциала демократического и капиталистического общества на благо людей. Перемены пришли так быстро и оказали настолько грандиозное влияние на старые нормы, что множество положительных элементов было сметено вместе с тем, что должно было исчезнуть.

Одно из нежелательных последствий переходного периода состояло в падении статуса школы и учителя в обществе. Их перестали замечать, вместо того, чтобы уважать как, возможно, самый важный институт сообщества. Большинство негативных изменений произошло из-за падения финансирования. С исчезновением старых ценностей, деньги стали определяющим факторов при оценке человека или институтов общества. Школы стали просителями, они перестали быть лидерами сообщества. С этим, конечно, надо бороться. Это противоречит самой идее строительства сильной демократии, которая напрямую зависит от образованного населения, способного принимать рациональные решения. По нашим наблюдениям, партнерство – это наиболее эффективная форма отношений между школой и остальными институтами сообщества, которая помогает преодолеть последствия такого развития событий.

Партнерствам на базе школы присущи следующие характеристики:

- взаимовыгодность;
- прозрачность;
- добровольчество;
- двусторонее общение (двусторонние потоки информации);
- честность;
- уважение;
- равенство.

«Партнерство означает установление и развитие взаимовыгодных отношений между школой, учителями, учащимися, жителями сообщества и спонсорами для совместного решения общих проблем. Стороны должны хорошо понимать ситуацию, быть информированы и четко осознавать получаемую пользу для общества – для того чтобы способствовать активному и энергичному улучшению социальных и образовательных структур».

Светлана Минасян, тренер для ОАШ в Армении.

Партнерство на базе школы – это возможность улучшить имидж школы, возможность привлечь дополнительные человеческие и материальные ресурсы для поддержки школы, для удовлетворения потребностей и интересов сообщества. Партнерства создают социальный капитал, улучшают взаимопонимание, доверие и взаимодействие между представителями различных секторов сообщества. Соответственно, они служат укреплению демократии.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Общественно-Активная Школа:
Ресурсный центр в местном сообществе

* Школа станет не только образовательным учреждением, но и гражданским, культурным, общественным ресурсным центром микрорайона, поселка, села.

Центр "Сотрудничество"
660077 Красноярск а/я 27027
тел./факс (3912) 55 33 73
эл. почта koop@ktk.ru
www.koop.krsk.ru

Часть V.

Глава 1. Основные шаги для установления партнерства

Глава 2. Формальные партнерства

Глава 3. Неформальный тип партнерства

Вернуться в **СОДЕРЖАНИЕ**

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Глава 1. ОСНОВНЫЕ ШАГИ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ПАРТНЕРСТВА

Мы разработали 5 основных шагов, которые помогут вам установить и развить здоровое партнерство на базе школы. Итак:

Шаг 1. Составьте образ вашего сообщества.

Возьмите лист ватмана и нарисуйте в середине вашу школу. Вокруг школы нарисуйте элементами окружения, то есть– киоски, НКО, другие школы, различные организации, заводы и другие местные институты.

Шаг 2. Оцените возможности установления партнерства.

Мы предлагаем вам заполнить таблицу:

«Существующие партнеры»	«Потенциальные партнеры»	«Непотенциальные партнеры»
1.	1.	1.
2.	2.	2.

Проведение мозгового штурма или групповая работа помогут вам заполнить таблицу. Очень важно определиться с критериями выбора партнеров, а не искать организации и людей, с кем вы не хотите устанавливать партнерство. Критерии для непотенциальных партнеров зависят от принципов и имиджа, которые вы хотели бы, чтобы отражала ваша школа. Поэтому перед тем, как начать разрабатывать программы партнерства, вам необходимо определить, с какими партнерами вы хотели бы, чтобы вас ассоциировали. Например, если вы решаете сотрудничать с какой-то политической партией, то вам стоит принять во внимание риск. Это сотрудничество поможет вам привлечь ресурсы, однако, что вы будете делать, если выиграет другая партия, или если сотрудничество с определенной партией негативно повлияет на желание людей в школе и в сообществе сотрудничать с вами? Всегда есть исключения из правил, однако мы рекомендуем школам оставаться *политически нейтральными*. Партнерство с религиозными организациями – это еще один вопрос, который нужно обсудить в школе и в сообществе с точки зрения приемлемости данного сотрудничества. Подумайте также о том, готовы ли вы к партнерству с бизнесом, чья этика или товары противоречат вашим принципам. Например, после Недели Добра представители завода по производству спиртных напитков предложили лидерам ресурсного центра ОАШ оборудование и денежную поддержку. Их единственным условием

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

было отсутствие других спонсоров. Однако, после обсуждения, было решено отказать, так как в долгосрочной перспективе организация потеряет больше, чем выиграет. Не стоит рисковать имиджем и репутацией организации.

! **Запомните:** Какое бы решение вы не приняли, самое главное обсудить эти вопросы и установить принципы отбора партнеров для вашей ОАШ. Вероятность конфликта будет гораздо выше, если вы заранее не установите границы для принятия решений .

Смотри Приложение 14 (стр.204)

Шаг 3. Составьте план сотрудничества.

После того, как вы заполните таблицу вы должны составить карту партнерства. В центре листа должна находится ваша школа, которая соединяется непрерывной линией с существующими партнерами и пунктирной линией с потенциальными партнерами. Непотенциальные партнеры не должны выделяться на вашей карте. Мы советуем вам повесить карту на стену, чтобы она стала визуальным напоминанием развития партнерства.

Шаг 4. Проанализируйте, что ваша школа может предложить как партнер.

Школы обладают гигантскими интеллектуальными и материальными ресурсами, которые они могут предложить в качестве партнера. Разбейтесь на группы и попросите каждую группу хорошо подумать и творчески подойти к тому, что ваша школа может предложить потенциальным партнерам. Имидж, использование школьных площадей, навыки и люди – это слишком неопределенно, будьте конкретны: подумайте, как партнерство со школой может помочь улучшить имидж партнера, какие школьные площади можно предложить и когда и т.д. Это упражнение поможет вам составить список конкретных преимуществ, а также поможет осознать, что вы можете предложить, вместо того, чтобы все время беспокоиться о том, что вам нужно. После того как жители сообщества заметят насколько активна стала школа, к вам начнут приходить потенциальные партнеры.

При установлении эффективного партнерства необходимо обратить внимание на психологическую картину ситуации. В разговоре с партнерами не стоит притвориться, что вы разговариваете на равных, вам необходимо так себя чувствовать. Процесс групповой работы поможет выработать уверенность, которая потребуется вам, когда нужно будет вести переговоры с потенциальными партнерами.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Шаг 5. Сбор информации.

Как вы заметили, сбор информации является наиболее важным элементом для каждого этапа развития ОАШ. Чем больше вы узнаете о вашем потенциальном партнере, тем выше будут ваши шансы сделать его настоящим партнером. В процесе развития взаимовыгодных партнерств, желательно найти связь, определить общие мотивы, на которых вы можете построить фундамент долгосрочных отношений. Например, средняя школа №1, (г.Сарань, Казахстан) подготовила следующую таблицу* своих партнерств для определения потенциальных преимуществ для каждой стороны.

ОСШ №1		
Подготовка абитуриентов для СГТК, профориентация, педпрактика для студентов	à ß	**Гуманитарно-технический колледж** Лекции-концерты, вечера отдыха, совместные вечера отдыха для населения
Пропаганда деятельности предприятий через агитбригады, КВН	à ß	**Предприниматели** Материальное обеспечение мероприятий для малоимущих, детей-инвалидов
Курсы по ИВТ, начинающих предпринимателей	à ß	**Центр занятости населения** Направление специалистов на основе общественных работ для работы по направлениям
Помещение для проведения массовых мероприятий, агитация в центры	à ß	**Национальные центры** Пропаганда народных обычаев, традиций, помощь в изучении разговорного казахского языка
Шефство, изготовление игрушек, проведение занятий на воздухе	à ß	**Детсад «Колокольчик»** Худ. самодеятельность воспитанников, совместные мероприятия

Шаг 6. Вырабатайте стратегию.

Настал ответственный момент - выработка стратегии. У вас, наверняка есть список потенциальных партнеров, но в то же время у вас нет времени для работы со всеми. Именно, поэтому вам необходимо определить приоритеты. Определившись, пригласите потенциального партнера на мероприятие или организуйте встречу «Один на один».

! **Запомните:** Каждый потенциальный партнер уникален, поэтому вам надо подобрать к каждому особый подход.

* *Мы включили лишь несколько партнерств, которые они образовали. У этой школы есть партнерства со всеми секторами (бизнес, государство, НКО/НПО, а также прочие образовательные учреждения).*

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Рассмотрим один интересный и поучительный пример. Школа в Казахстане была в очень плачевном состоянии, всё здание требовало ремонта. Чтобы решить эту проблему, директор школы попросил каждого учащегося принести с собой в школу по одному кирпичу. Рассказав об этом учителям, директор попросила их принести по два кирпича. После этого, учительский коллектив обратился к родителям и попросил их принести еще кирпичей. Когда было собрано достаточное количество строительных материалов, директор школы обратилась к главе администрации с вопросом: «Учащиеся, учителя и родители нашей школы собрали кирпичи для перестройки и реставрации школы и мы хотели бы узнать, может ли администрация нам в чем-то помочь?» Представитель администрации был настроен довольно скептично и удивлен относительно количества собранных кирпичей. Он захотел в этом убедиться сам. После того, как он увидил количество кирпичей, он безоговорочно согласился помочь школе. Это событие послужило началом серии партнерских проектов.

Путей начать партнерство множество, но существует золотое правило - начать встречу с вопроса: «Что я могу сделать для вас?». Вы должны **предложить, а не просить**. В примере со школой, директор ни о чём не просила чиновника. Она просто попросила его объяснить свою позицию – этого никто не делал и это заинтриговало его. Если бы она просто попросила денег, как и все остальные, он не обратил бы на это никакого внимания. Вам нужно разбить стереотип, который образовался у людей по поводу школ: «Если звонит директор – ему нужны деньги». Все заняты, у всех ограниченные ресурсы, поэтому если вы не попытаетесь применить новую тактику и показать, что делаете что-то действительно новое, интересное и положительное, вы не выделитесь из толпы. Эта новая тактика и есть партнерство.

ТИПЫ ПАРТНЕРСТВ	
Неформальные партнерства бывают краткосрочные и долгосрочные. Например, краткосрочные неформальные партнерства работают в форме коалиций, (Неделя Добра и др.) В то же время функционируют долгосрочные неформальные партнерства, в виде клубов, ассоциаций и других формально организованных, но официально не зарегистрированных организаций.	**Формальные** партнерства представляют собой определённую форму юридического статуса или договора, который определяет их отношения с другими организациями. Это может быть фонд, ассоциация или другой вид НКО/НПО.

Прежде чем перейти к следующей главе, мы хотим внести некоторые пояснения, относительно типов партнерств. Существует два основных типа партнерств – формальные и неформальные. Многие из официально зарегистрированных фондов ОАШ, как например, ассоциации выпускников и другие НКО/НПО, начинали работать, как неформальные партнерства и зарегистрировались только после того, как они поработали какое-то время совместно. Мы рекомендуем такой подход.

В каждой стране функционируют различные законы о НКО/НПО, но они все требуют затрат с точки зрения отчетности. Кроме того, в некоторых странах возросла стоимость регистрации НКО/НПО Поэтому, прежде чем начать, вам необходимо серьезно подумать по какой форме вы готовы работать.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Неформальная работа обладает одним очень большим преимуществом: она даёт возможность узнать друг друга, добиться доверия, узнать, насколько в действительности люди привержены идее, и выяснить, кто не разделяет установленные принципы. Никогда не пытайтесь изменить людей. Люди, которые не готовы пойти на компромисс и не уважают мнение других и не умеют работать в команде – угроза для существования любой организации. Все зависит от участия людей, и гораздо труднее добиться перемен, если у вас есть официальный статус.

ОПРОС ОАШ
проведенный весной 2004 года в пяти странах

В нашем опросе, в среднем 49% школ зарегистрировали фонд. В среднем, 33% зарегистрировали другой вид НКО/НПО (молодежную, добровольческую и т.п.). Вот статистика, демонстрирующая уровень партнерства и результаты для различных групп:

- *роль школы как центра жизни сообщества увеличилась: 86%;*
- *школа стала ресурсным центром для информационной поддержки других школ: 74%;*
- *у школы есть ассоциация выпускников: 20%;*
- *у школы установлены партнерства с НКО/НПО : 57%.*

ОПЫТ ОБЩЕСТВЕННО-АКТИВНЫХ ШКОЛ

«Фактически школа и учителя инициировали добровольческое движение в сообществе. Во время уборки урожая учащиеся помогали родственникам, фермерам и престарелым. Хотя мы не просили фермеров о поддержке, мы бы с радостью приняли ее. В нашем проекте мы упомянули о нашем желании организовать школьную ферму. Мы написали письмо мэру деревни, и он пообещал предоставить участок земли со скидкой. Мы договорились о поставках топлива в кредит с топливной компанией.

Учительский состав показал свою готовность участвовать в сборе средств по установке телефонных линий в деревне. Вполне возможно, что благодаря информационной кампании был собран 1 миллион драм в течение 1 месяца и сейчас в деревне функционирует телефонная связь. Кстати, мэрия объявила, что первый телефон появится у нас!

Очень сложная ситуация в деревне сложилась со сбором земельного налога. Мэр попросил нас помочь в этом вопросе. Мы, естественно, начали с себя. Через 2-3 месяца, 70% всех долгов учителей были погашены. Среди родителей и старшеклассников была проведена информационная кампания и родительский комитет поддержал директора. В конце концов сообщество выплатило 30% прошлогодних долгов».

Средняя школа п. Азатан, Армения

Вернуться в **СОДЕРЖАНИЕ**

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Глава 2. ФОРМАЛЬНЫЕ ПАРТНЕРСТВА

Перед тем, как мы рассмотрим в деталях несколько типов организаций, регистрируемых ОАШ, мы бы хотели определить, что мы имеем в виду под НПО/НКО.

В демократическом обществе существует три сектора:

- государственный;
- коммерческий;
- третий (неправительственный / некоммерческий).

"Самые большие изменения в моей школе, после того как она стала ОАШ – это смелость и уверенность в необходимости и правильности выбранного пути, стало сложнее, но интереснее. Больше возможностей для проявления способностей и учащихся, и учителей, да и родителей. Фонд развития гимназии себя зарекомендовал, утвердился, стал необходимым."

Гимназия №1, Братск, Иркутская область, Россия
ОШФ "Развитие Гимназии №1"

Третий Сектор состоит из неправительственных или некоммерческих организаций (НПО/НКО). Это независимые организации, чья цель – общее благо, а не извлечение прибыли. Члены этих организаций могут работать на добровольной основе или получать зарплату, но все деньги, зарабатываемые организацией идут на поддержку миссии организации. НПО/НКО могут предоставлять услуги, представлять интересы определенной категории людей (ассоциации, группы по правам человека и т.д.) или работать по определенному вопросу (экология, образование, жилье, здравоохранение и т.д.)

Имидж Третьего Сектора и возможности финансирования увеличиваются, однако добровольческая работа остается жизненной силой для многих организаций. НПО/НКО на базе ОАШ, в основном, управляются добровольцами. Преимущества создания официально зарегистрированной организации могут включать имидж, доступность финансирования посредством грантов и большие возможности для участия в тренингах. У каждой страны существуют определенные требования к регистрации и применяется свое налоговое законодательство. Существуют ресурсные центры НПО/НКО, которые могут предоставить вам бесплатную информацию и оказать консультации, которые помогут вам зарегистрировать и управлять вашей организацией.

Существует три основных типа НПО/НКО, создаваемых ОАШ. Ниже мы кратко опишем каждый из них.

ТИП №1: ДЕТСКИЕ, МОЛОДЕЖНЫЕ И ДОБРОВОЛЬЧЕСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ.

Цель этих организаций, формирующихся на базе школы – дать учащимся опыт из первых рук о менеджменте, о принятии решений, о разработке и проведении программ. Несмотря на то, что система управления подразумевает наличие взрослого, важно, чтобы учащиеся несли определённую ответственность. Кроме того, необходимо способствовать, чтобы организация выражала интересы учащихся, насколько это возможно.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Мы хотим рассказать вам о детско-юношеской организации «Новое поколение», действующей при **школе №32 Красногорска, Кемеровская область, Россия**:

«Детско-юношеские организации - явление демократическое, они помогают (создают условия) самораскрытию, самореализации личности ребенка в среде, где он наиболее комфортно себя чувствует и поэтому свободен в своем волеизъявлении. Детско-юношеская организация - одна из основ формирования демократической культуры общества. В этом случае она представляет собой социальную систему, основными элементами которой являются люди, их отношения и связи, объединения.

Ученическое самоуправление в нашей школе осуществляется через деятельность детско-юношеской организации «Новое поколение», главная задача которой – забота о духовном здоровье растущего человека, всестороннем его развитии, приобщении к общечеловеческим ценностям и социально- значимым делам.

Наша организация имеет свою эмблему: на фоне сердца, символизирующего добро и тепло детских душ, восходит солнце - рождение новой жизни, нового поколения, стремящегося к получению знаний, источником которых является книга. Зеленая ветка помогает нам сделать школу садом, а членам организации дает возможность для личностного роста, самосовершенствования.

Вся деятельность организации осуществляется через самоуправление, структура которого представлена в форме дерева. Корни его – Ассамблея, являющаяся высшим органом самоуправления, ствол – Секретариат, который осуществляет текущую работу организационно-исполнительного характера, а ветви дерева – Комиссии по вопросам:

- *образования;*
- *санитарно-гигиенического контроля;*
- *культуры;*
- *физкультуры и спорта;*
- *трудовым вопросам.*

Крона дерева – это классные объединения, имеющие каждое своё название и орган самоуправления, а также объединение родителей.

Финансовое обеспечение жизни организации обеспечивает Казначей, выплачивая вознаграждение школьной валютой, согласно положению.

Детско-юношеская организация « Новое поколение» имеет свой Пресс-центр, отвечающий за донесение любой информации до учащихся и за выпуск школьной газеты «Красногорский вестник».

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Процесс развития самоуправления ориентирован прежде всего на учащихся. И мы считаем, что высшим показателем оценки школы является самочувствие в ней человека, каждого ребенка и взрослого.

Основным направлением работы детско-юношеской организации является работа по программам.

*Программа **«Лидер»**. Реализация программы помогает члену детского коллектива пробудить его к активным действиям, самосовершенствованию, программированию своего будущего. Программа предполагает выявление, стимулирование и подготовку лидеров, т.е. тех детей, которые в наибольшей степени пользуются авторитетом среди товарищей и стремятся вести их за собой, вовлекая в интересные различные дела.*

*Программа **«4+3».** Это развивающая программа для младших школьников, которая развивает самостоятельность, инициативу младших школьников.*

*Программа **«Маленький принц Земли».** Программа направлена на развитие экологической культуры членов организации; на формирование нравственно-экологической позиции личности; включение детей и подростков в экологическое движение; на улучшение экологического состояния окружающей среды.*

*Программа **«Спасибо, нет!».** Главная цель программы – повышение духовного уровня молодежи, формирование ответственного поведения, охраняющего здоровье и жизнь подростка. Реализация программы осуществляется в ходе занятий с ребятами, задача которых – формировать антиалкогольные и антинаркотические установки; развивать у подростков способности к распознаванию и оценке рискованных ситуаций, а также поведения в этих условиях; вовлекать учащихся в бесконфликтное противостояние внешнему воздействию ровесников и взрослых.*

*Программа **«Игра – дело серьезное».** Создание игровой основы детского объединения играет важную роль в развитии и воспитании личности. Согласно данной программе создание деловых игр, тренингов способствует развитию интеллекта, самоопределению личности.*

*Программа **«Школа выживания».** Данная программа реализуется в русле туристско–краеведческого движения учащихся. Туризм – это общение с природой, смена обстановки, физическая активность и, главное, психологическая разгрузка и реабилитация. Программа помогает социально адаптироваться учащимся, вырабатывать адекватную реакцию на экстремальные ситуации в природе и городе.*

*Программа **«Возрождение к истокам».** Программа приобщения подрастающего поколения к культурно – историческим ценностям российских народов. Ее цель – осмысление значимости духовных основ человеческого бытия, современного воспитания на традициях, культуре и искусстве, прививать любовь и почитание «малой» родины, семьи, дома, родного края.*
*Еще одно направление, играющее важную роль в работе организации – **добровольчество** или, как модно сейчас говорить, **волонтерство**».*

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

ТИП №2: АССОЦИАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ.

Создание ассоциации выпускников – это трудная долгосрочная задача. Ваша задача развить стратегию на основе имеющихся выпускников и их интересов. В нашем опросе ОАШ наименее популярной формой формального партнерства оказались ассоциации выпускников – только 21% школ ответил, что у них есть такая ассоциация. У большинства школ потенциал выпускников используется не до конца. Мы советуем вам создать инициативную группу, которая будет состоять из активных выпускников, которые действительно заинтересованы в идее и готовы пожертвовать своим временем. Проведите сбор информации и создайте базу данных выпускников. Затем проведите небольшое анкетирование. В качестве анкеты можете использовать следующий пример:

АНКЕТА

ФИО_____
Класс_____Контактная информация _____
1. Ваши воспоминания о школе: положительные___; в основном положительные__; нейтральные__; плохие__.

2.Когда в последний раз вы контактировали со школой? В течение: последнего месяца__; 6 месяцев__; года__; несколько лет назад__; никогда после выпуска__.

3.Как вы относитесь к идее создания ассоциации выпускников? Отлично__; положительно__; нейтрально__; нет интереса____.

4.Если бы существовала ассоциация выпускников, какие из следующих услуг вас бы заинтересовали (отметьте все, которые вам интересны):
- ü бюллетень и новости о бывших одноклассниках ___
- ü база данных выпускников _____
- ü возможность встретится с одноклассниками __
- ü добровольческая работа с учащимися по проведению внеклассных занятий _____
- ü информационные встречи с учащимися по поводу вашей профессии, предоставление консультаций по выбору карьеры _
- ü добровольная работа, с использованием ваших навыков и талантов, на школьных мероприятиях _____
- ü другое (пожалуйста, напишите конкретно) _____.

5. Для того чтобы ассоциация выпускников была эффективна, могли бы вы (отметьте все, что считаете необходимым):
стать ее членом, если нет членских взносов _____
- ü добровольно работать в ассоциации _____
- ü предоставить информацию для базы данных _____
- ü предоставить информацию для бюллетеня _____
- ü стать членом, если это означает оплату членских взносов ___.

Если да, то каков, по вашему мнению, должен быть размер взноса ____.
Дополнительные замечания: _____.
Спасибо за потраченное время. Если вы хотите узнать больше об этой инициативе, пожалуйста, свяжитесь с инициативной группой выпускников школы №… по _____

Проанализируйте результаты и на основе полученной информации разрабатайте план. Возможно в начале только несколько классов проявят достаточно интереса. Это нормально, работайте с ними и следите за тем, как будет расти интерес у других классов. Даже в том случае, если у бывших выпускников не возникнет особенного интереса, не отбрасывайте идею. Если маленькая группа активных выпускников решит начать и создать ассоциацию, у вас появится отличная возможность создать сильную организацию в будущем, представляя ассоциацию старшеклассникам, перед тем как они покинут школу. Вы можете предложить им

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

выбрать представителя от класса, который будет отвечать за сбор информации о классе для бюллетеня выпускников или базы данных. Гораздо проще сохранить интерес выпускников, если представить им эту идею и подключить их до того, как они покинут стены школы.

Мы предлагаем вам пример ассоциации выпускников **Лицея №2, Краснооктябрьского района г. Волгоград, Россия:**

«Общественная организация выпускников в помощь деятельности школы. Как прекрасно, когда спустя годы, бывшие ученики приходят в родные школьные стены не только рассказать о себе, о своих успехах в жизни, но и узнать о том, чем живет школа, какие вопросы ее волнуют, а иногда и помочь в решении различных проблем.

Лицею № 2 Краснооктябрьского района в начале следующего года исполняется 25 лет. Четверть века - не только возраст молодежи, но и осмысления сделанного. Каждый год 2 февраля выпускники приходит в любимую школу. Эти встречи всегда радостны и волнующи. К ним готовятся все: сами выпускники, педагогический коллектив, учащиеся. В концертной программе, подготовленной учениками, обязательно звучат имена выпускников, прославивших своими делами лицей. На традиционных встречах не раз предлагалось создать общественную организацию выпускников лицея.Современный процесс обучения и воспитания требует привлечения внебюджетных средств для оказания материальной помощи одаренным ученикам лицея, развития информационно-технической базы, создания поощрительного фонда. Поэтому после многочисленных обсуждений бывшие учащиеся лицея № 2 решили организовать общественную организацию "Ассоциация выпускников лицея". 29 марта 2003 года по предложению учителей школы, "родителей и выпускников состоялась организационное собрание. На этом собрании проводилось анкетирование, которое позволило выявить заинтересованность бывших учеников в создании общественной организации.

Результаты анкетирования показали необходимость определить цели, основные направления и задачи деятельности "Ассоциации". Была составлена база данных выпускников по годам выпуска и выпускников, дети которых обучаются в лицее сегодня. Это только первый шаг в работе "Ассоциации".

Назначено учредительное собрание общественной организации выпускников лицея. Хочется надеяться, что совместная деятельность коллектива лицея № 2 и "Ассоциации выпускников лицея" поможет в решении проблем обучения и воспитания учащихся, а также возродит забытые традиции школы».

ТИП №3: ФОНД ОАШ

Что такое фонд для сообщества? Традиционное определение включает следующие основные слова или идеи: официально зарегистрированная некоммерческая организация, направляющая работу на улучшение качества жизни в сообществе, помогающая сообществу посредством механизма предоставления грантов, имеющая или пытающаяся создать накопительный вклад, позволяющий добиться устойчивости фонда. Такого рода фонды сообщества успешно работают по всему миру. Однако, с ростом активности

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

населения в странах переходного периода в работе по удовлетворению нужд сообщества, возникли новые подходы к традиционной модели фонда сообщества, отвечающие существующим экономическим, социальным и политическим реалиям.

Модель, которую мы представляем - это модель общественного фонда на базе школы (ОШФ). Основное отличие от традиционной модели заключается в том, что ОШФ кроме предоставления грантов развивает другие формы поддержки развития сообщества и не делает упор на организацию накопительного вклада. Причины этому вполне очевидны. Большинство сообществ в этих странах не обладают достаточными средствами, чтобы реалистично и быстро подойти к задаче создания накопительного вклада. Во-вторых, так как глобальная цель фонда – консолидация местных ресурсов (человеческих и финансовых) для решения местных проблем, мы верим, что другие формы деятельности, помимо предоставления грантов, тоже работают на эту глобальную цель. Поэтому модель ОШФ рассматривает любую деятельность, которая стимулирует сотрудничество в решении проблем, как достойную и важную.

ОШФ -
Общественный
Школьный Фонд

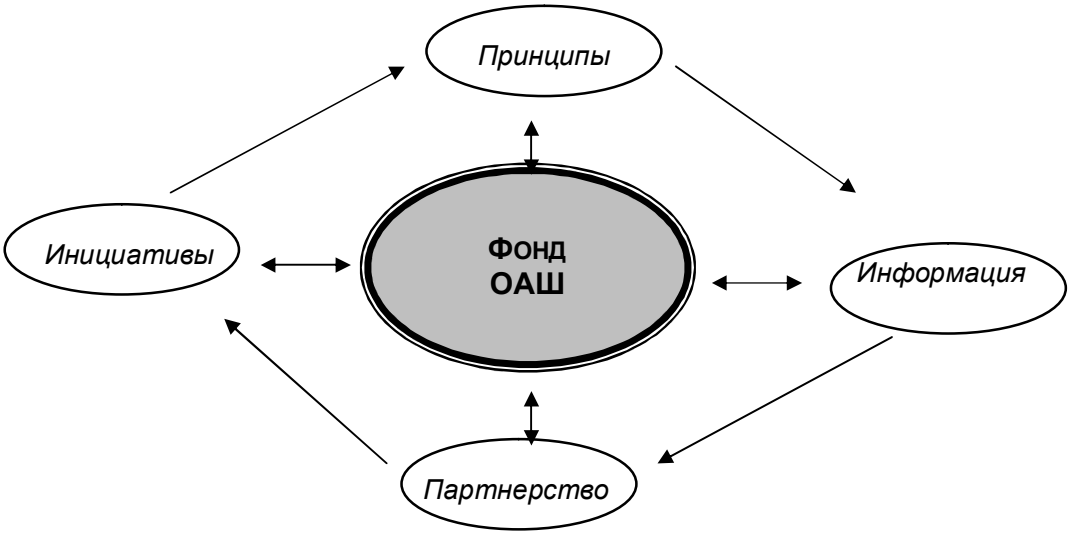
Общественные школьные фонды - это первые НПО/НКО, которые создаются в рамках этой модели. Модель фонда ОАШ появилась из Российской модели ОАШ, компоненты «Партнерство». Наш изначальный подход к партнерству – способствовать развитию неформальных отношений. Однако, финансовый кризис, разразившийся в российских школах в 1997 г., подтолкнул несколько школ, участвовавших в пилотной программе ОАШ, попробовать использовать формальные механизмы привлечения внебюджетных средств в свои школы. Первоначальная идея создания этих фондов состояла в организации прозрачной работы и установлении доверия для получения и использования внебюджетных средств в школе. Это было важно, т.к. родители и другие спонсоры устали от просьб предоставить финансовую поддержку без отчетности, а угроза коррупции негативно отразилась на репутации многих школ. Кроме этого, мы рассматриваем эти механизмы как возможность для школы поддержать сообщество и привлечь дополнительных партнеров. Фонды стали очень популярны: 48% школ, участвовавших в опросе, стали создовать фонды.

Основные принципы, лежащие в основе устойчивого фонда.

- политическая нейтральность,
- открытость,
- прозрачность,
- доступность,
- законность,
- добровольчество,
- отзывчивость на нужды сообщества,
- стимулирование местной филантропии,
- межсекторная кооперация,
- приверженность к улучшению жизни в сообществе.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Модель фонда ОАШ



Этапы реализации Сибирской модели общественного фонда:

1. Создание инициативной группы.
2. Определение принципов.
3. Разработка стратегического плана создания фонда.
4. Подбор потенциальных партнеров.
5. Анкетирование и анализ потенциальных партнеров.
6. Объявление результатов анкетирования потенциальных партнеров и привлечение внимания к проекту создания общественного фонда.
7. Составление учредительных документов.
8. Проведение учредительной конференции.
9. Регистрация фонда в Отделе Юстиции.
10. Разработка стратегического плана фонда на первый год.
11. Осуществление стратегического плана фонда на первый год.
12. Оценка деятельности фонда.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

У модели есть 4 основных элемента: принципы, партнерства, информация и инициативы. Стрелки показывают, что эти элементы не только связаны с ОШФ, но также и друг с другом, и у всех имеется интерактивная связь с фондом. Это означает, что фонд не только поддерживает и стимулирует инициативы сообщества, но и сам принимает участие в инициативах, организованных другими членами сообщества (например, Неделя Добра). Фонд собирает информацию о сообществе и его нуждах, а потом распространяет эту информацию, как и информацию о работе фонда публично.

Мы привели в качестве примера необходимые шаги для создания ОШФ в соответствии с этими принципами. Порядок шагов, по нашему мнению, может меняться, в зависимости от опыта людей, работающих над проектом, а также от других внутренних и внешних факторов. Время, необходимое для выполнения перечисленных действий и регистрации фонда, может колебаться от 4 месяцев до года и более. Вам потребуется всего несколько человек, чтобы составить Устав и зарегистрировать фонд, но шансы у такого фонда для создания необходимого уровня доверия и положительного имиджа, необходимого для получения значительных финансовых вливаний, невелики. Как и для развития ОАШ, в данном случае процесс и принципы – это ключевые факторы, которые принесут дивиденды в будущем. Чем больше людей подключено к процессу, тем больше шансов на то, что фонд будет расти. Не только для фонда, но и для любой НПО/НКО положительная репутация – это наиболее ценный ресурс.

Несмотря на то, что некоторые склонны рассматривать модель ОШФ как, в основном, инструмент привлечения и использования финансовых средств для школы, мы рассматриваем эту модель, в основном, как механизм установления партнерства между школой и сообществом.

! **Запомните:** Нельзя разделять интересы сообщества и школы. Что хорошо для сообщества, хорошо и для школы, и наоборот.

Это означает, что часть собранных средств должна быть направлена на нужды и потребности сообщества. Используя такой подход, ОШФ привлечёт более широкий круг доноров, и у фонда увеличатся шансы по привлечению ресурсов как в школу, так и в сообщество. С течением времени, некоторые фонды, которые развивались в соответствии с моделью ОАШ, могут превратиться в фонды сообщества, распределяющие гранты и имеющие накопительный вклад. Институт «Фонд Сороса» в Казахстане поддерживает развитие фондов ОАШ, и реализует программу для тех, кто заинтересован в продолжении развития в качестве фондов сообщества. Все действия ОШФ аккумулируют социальный капитал в форме доверия и признания его лидирующей роли, что делает ОШФ очевидной и привлекательной целью для местной филантропии, развивающейся в этих странах. Это также позволяет укрепить социальные партнерства между теми, кто подключен к работе фонда, а это часто представители различных секторов (члены Правления, Совета Директоров, менеджмент или ревизионная комиссия, а также добровольцы). Они получают опыт управления НПО/НКО, разработки и реализации эффективных программ, фандрайзинга, привлечения добровольцев к совместной работе.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Мы предлагаем вашему вниманию метод*, который можно использовать во внутренней работе фондов ОАШ, так как он помогает лучшему пониманию ваших потребностей и позволяет выделить те стороны вашего менеджмента и работы, которые требуют улучшения. Учтите, что не все элементы метода могут потребоваться вашей организации. Если вы уже создали фонд или инициативные группы, серьезно рассматривающие возможность организации фонда, вы не должны пугаться большого количества вопросов. После того, как вы составите список и выясните слабые и сильные стороны вашей организации, то вы увидите, что нужно сделать, чтобы улучшить устойчивость фонда, или что нужно учесть при планировании создания фонда.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

МЕТОД ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ САМООЦЕНКИ ФОНДАМИ «ШКОЛА-СООБЩЕСТВО»

ПО КЛЮЧЕВЫМ ВОПРОСАМ И ПРИНЦИПАМ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ УСПЕШНОЙ РАБОТЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСТОЙЧИВОСТИ ФОНДА

Данный метод является инструментом для самооценки, и, естественно, ваш фонд должен оценить себя непредвзято. Ответы нужно использовать для изменения и усиления работы фонда.

Самооценку можно провести разными способами и в разных условиях. Можно организовать встречу с различными людьми, вовлеченными в работу фонда – учредителями, членами попечительского совета, менеджерами фонда, а также добровольцами – и подключите их к совместному обсуждению списка. Попросите их составить список самостоятельно. Представления людей различны, а организаторов фонда интересует различная информация. Убедитесь, что они не побоятся быть откровенными при групповой работе. Полученные результаты занесите в таблицу и обсудить их со всей группой. Для существующих фондов мы предлагаем сккорректировать этот метод к их ситуации , раздав соответствующие категории материалов партнерам в сообществе, другим представителям сообщества и членам школьного сообщества, кто напрямую не связан с работой фонда. Обратная связь очень важна, так как ваше представление может не совпадать с тем, которое есть у тех, на кого направлена работа фонда.

Мы рекомендуем ежегодно пересматривать список для выработки приоритетов в работе на следующий рабочий/плановый период.

Анкета самооценки состоит из категорий, отражающих основные аспекты работы любого фонда:

- цель (предназначение) организации;
- управление;
- менеджмент;
- организационный процесс;
- финансовый менеджмент;
- маркетинг;
- укрепление материальной базы;
- работа / мероприятия;
- инфраструктура.

Каждая из категорий включает список конкретных параметров, которые вы можете классифицировать как “сильный”, “адекватный”, “слабый” или “неприменимый”. Эти

Данный метод был разработан одним из основателей движения ОАШ Алом Диси.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

категории несколько гибки. Со временем ваш фонд может добавить или изменить некоторые пункты. Пожалуйста, заметьте, что если вы пометите какой-либо параметр как “неприменимый”, вы должны спросить себя - почему? Если причина заключается в вашей неуверенности, этот вопрос следует рассмотреть или исследовать глубже.

Результаты институциональной самооценки предназначены для внутреннего использования. Мы рекомендуем выбрать один-два приоритета из каждой категории и направить на них усилия по вашему институциональному развитию, включив их в ваш стратегический план.

Этот метод самооценки можно просто адаптировать для использования в любой НПО/НКО.

	сильно	**адекватно**	**слабо**	**неприме-нимо**
Предназначение организации				
1) Предназначение и деятельность организации отвечают нуждам местного сообщества				
2) Кратко сформулированная миссия, которая отражает назначение и ценности организации, а также интересы людей, которым она служит				
3) Понимание нашей миссии советом попечителей				
4) Понимание нашей миссии правлением Фонда				
5) Понимание нашей миссии администрацией школы				
6) Понимание нашей миссии пед. коллективом				
7) Понимание нашей миссии родителями				
8) Понимание нашей миссии общественностью				
9) Миссия регулярно пересматривается с учётом мнения как внутри организации, так и вне её				
10) Краткая история Фонда существует на бумаге				
Управление				
1) Фонд управляется честно и беспристрастно				
2) Фонд не поддерживает никаких правонарушений, коррупции, взяточничества, финансовых махинаций или других незаконных действий				
3) Попечительский совет независим, активен, информирован и работает безвозмездно				
4) Попечительский совет представляет обслуживаемые местные сообщества				
5) Предусмотренная уставом структура Фонда адекватна его миссии				
6) Роли внутри Фонда ясно определены и при этом достаточно гибки, чтобы приспосабливаться к меняющимся потребностям				
7) Ясная подотчётность				
8) Управляющие органы внимательно следят за внутренней и внешней средой, чтобы лучше понимать воздействующие на Фонд силы				
9) Управляющие органы должным образом реагируют на важные внешние тенденции и влияния				
10) Определяемая уставом управленческая структура оперирует эффективно и компетентно				

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

	сильно	адекватно	слабо	неприме-нимо
11) У Попечительского совета есть календарь встреч, мероприятий, акций и последних данных				
12) Правила рекрутирования членов Попечительского совета				
13) Правила инструктажа членов Попечительского совета				
14) Правила, ограничивающие срок пребывания в должности членов совета				
15) Адекватное количество членов совета				
16) Прописанные должностные инструкции для членов совета				
17) Определена структура комитета Попечительского совета				
18) Понимание обязанностей совета				
19) Присутствие на заседаниях совета (посещаемость)				
20) Процедура подготовки заседаний и оповещения о заседаниях				
21) Эффективное использование времени на заседаниях Попечительского совета				
22) Вклад правления Фонда в принятие решений совета				
23) Понимание членами совета взаимоотношений между советом и Правлением				
24) Понимание членами совета сути фандрэйзинга				
25) Члены совета ежегодно вносят достаточные наличные взносы				
26) Члены совета делятся своим временем и специальными знаниями				
27) Члены совета продвигают и представляют интересы Фонда в местном сообществе				
28) Члены совета пересматривают / одобряют долгосрочные планы				
29) Члены совета рекрутируют новых спонсоров				
Менеджмент				
1) Пытается следовать лучшим управленческим практикам, которые соответствуют миссии, работе и структуре управления Фонда				
2) Соблюдение всех требований закона				
3) Время от времени подход к менеджменту переоценивается				
4) Административное руководство Фонда				
5) Ясно прописанная подотчётность				
6) Связь между членами Правления Фонда				
7) Связь между Правлением и советом				
8) Понимание Правлением функций и обязанностей Попечительского совета				
9) Участие правления в планировании				
10) Адекватность размера правления количеству той работы, которую необходимо проделать				
11) Достаточно времени для удовлетворительного выполнения работы				
12) Нужные люди на нужных местах				

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

	сильно	адекватно	слабо	неприме-нимо
13) Уровень поддержки со стороны взрослых добровольцев				
14) Уровень поддержки со стороны детей-добровольцев				
15) Возможности для обучения и повышения квалификации членов Правления и добровольцев				
16) Системы рекрутирования / инструктирования (ориентации) / использования / поощрения членов Правления и добровольцев				
17) База данных потенциальных добровольцев				
18) Моральный дух Правления и добровольцев				
Организационный процесс				
1) Ежегодно разрабатывается и принимается письменный стратегический план для реализации миссии Фонда				
2) Формальное представление плана совету, Правлению Фонда, добровольцам и членам сообщества				
3) План обычно принимается и поддерживается советом и Правлением Фонда				
4) Стратегический план ежегодно пересматривается, оценивается и дополняется советом и Правлением Фонда				
5) План основывается на оценке внутренних и внешних потребностей и ресурсов, а также на анализе сильных сторон, слабостей, возможностей и угроз (SWOT-анализ Фонда)				
6) Ежегодный план устанавливает цели и задачи и очерчивает круг работы				
7) Ежегодный план оговаривает сроки мероприятий, назначает людей, ответственных за каждое мероприятие и задаёт ожидаемые количественные и качественные результаты каждого мероприятия				
8) Работа оценивается по её соответствию плану				
9) Методы, позволяющие оценить, отвечает ли программа нуждам целевой группы				
10) Механизмы получения и оценки отклика из разных источников				
11) Деятельность Фонда протекает гладко				
12) Существуют механизмы принятия решений				
13) Решения принимаются своевременно				
14) Определённые внутренние правила и процедуры				
15) Насколько вы придерживаетесь внутренних правил и процедур				
16) Внутренние правила и процедуры периодически пересматриваются				
17) Существуют внутренние правила и процедуры для мониторинга и проверок с вынесением рекомендаций				
18) Данные, собранные посредством мониторинга и оценки, используются в стратегических, программных, внутренних и бюджетных документах				

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

	сильно	адекватно	слабо	неприме-нимо
Финансовое управление				
1) Практика бух. учёта находится в соответствии с законами Российской Федерации				
2) Финансовая деятельность Фонда осуществляется таким образом, чтобы обеспечить целевое использование средств и отчётность перед донорами				
3) Набор внутренних контрольных нормативов, определяющих обращение с наличностью, работу с депозитами и порядок снятия со счёта, одобрение расходов и выплат				
4) Все средства учитываются с момента их получения				
5) Адекватное бюджетное планирование, включая годовой бюджет организации, где показаны ожидаемые ресурсы и расходы				
6) Годовой бюджет организации одобряется советом				
7) Члены совета и правления участвуют в бюджетном планировании				
8) Годовой отчёт, проверенный аудиторами				
9) Установлена регулярная ревизия финансовых документов Попечительским советом				
10) Установлена система финансовой отчётности, включая ежемесячные отчёты о движении денежных средств (cash flow)				
11) Система финансового управления прозрачна, причём годовой отчёт доступен любому интересующемуся, представившему письменный запрос				
12) Все расходы санкционируются назначенным человеком до осуществления платежа				
13) Никаких секретных фондов				
14) Система управления движения денежных средств (cash flow)				
15) Адекватные внутренние контрольные нормативы, определяющие порядок денежных выплат во избежание несанкционированных платежей				
16) Никаких неподотчётных транзакций или кредитов членам совета или Правления Фонда или целевой группе Фонда				
17) Способность Фонда управлять движением денежных средств				
18) Система учёта донорских взносов				
19) Пожертвования используются так, как это обещается или подразумевается в обращениях и просьбах к жертвователям				
20) Система мониторинга раздаваемых грантов / распределяемых средств				
21) Система мониторинга активов Фонда				
22) Понимание правлением финансовых систем				
23) Количество членов Правления в отношении к объёму решаемых задач				
24) Ресурсы не используются в качестве инструмента партийного влияния или личной выгоды				

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

	сильно	адекватно	слабо	неприме-нимо
Маркетинг				
1) Маркетинговый план для информирования спонсоров, местной общественности, повышения их интереса к работе и успехам Фонда				
2) Простая и ясная мысль, отражающая миссию Фонда				
3) Определение интересов и нужд ключевых групп, а также вопросов, вызывающих у них озабоченность, путём контакта с этими группами				
4) Целевые сообщения, отвечающие на интересы, нужды и опасения ключевых групп				
5) Маркетинговые материалы				
6) Постоянство и ясность имиджа Фонда, сообщаемого общественности				
7) Эффективность в представлении Фонда его: целевой группе				
8) -- " -- : спонсорам				
9) -- " -- : школе				
10) -- " -- : родителям				
11) -- " -- : общественности				
12) Школа видит пользу Фонда и поддерживает его				
13) Родители видят пользу Фонда и поддерживают его				
14) Деловые круги видят пользу Фонда и поддерживают его				
15) Другие члены сообщества видят пользу Фонда и поддерживают его				
Укрепление материальной базы				
1) Ресурсы привлекаются в этичной манере путём работы, согласующейся с принципами, миссией и планом Фонда				
2) Как Попечительский совет, так и Правление Фонда осведомлены о фандрэйзинговой деятельности и имеют свои роли на каждом из её этапов, а именно идентификация доноров, работа с ними, обращение к ним и выражение благодарности				
3) Механизмы вовлечения совета в фандрэйзинг				
4) Попечительский совет учредил комитет, отвечающий за разработку, оценку и пересмотр правил, практик и целей фандрэйзинга				
5) Фонд отчитывается перед донорами и другими ключевыми группами посредством годовых отчётов				
6) Процесс установления годовых целей и задач фандрэйзинга				
7) Установлены сроки реализации целей и задач фандрэйзинга				
8) Типы ресурсов (финансовых и нефинансовых) определены				
9) Знания в области написания заявок на грант				

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

	сильно	адекватно	слабо	неприме-нимо
10) Знание о возможных источниках грантов				
11) Определены возможные доноры, а также количество и тип поддержки, которую можно просить у каждого потенциального донора				
12) Участие совета в идентификации потенциальных доноров				
13) Участие совета в обращении к конкретным донорам				
14) Способность Фонда привлекать пожертвования от частных лиц и коммерческих структур				
15) Уровень поддержки со стороны районной администрации				
16) Уровень поддержки со стороны городской администрации				
17) Система учёта пожертвований				
18) Систематизация информации о донорах и потенциальных донорах				
Мероприятия / работа				
1) Соответствуют принципам, миссии и плану Фонда, нуждам целевой группы и пожеланиям доноров				
2) Количество людей, привлечённых к выполнению работы				
3) Реалистичное и честное разделение обязанностей между выполняющими работу людьми				
4) Механизмы координации работы				
5) Механизмы мониторинга и оценки работы				
6) Обращение к прошлым успехам и неудачам при планировании текущей деятельности				
7) Привлечение и распределение средств				
8) Проведение в вашем сообществе социально значимых акций / мероприятий				
9) Развитие образовательных услуг микрорайона/ деревни				
10) Повышение уровня жизни в микрорайоне / деревне				
11) Освещение работы Фонда в средствах массовой информации				
12) Резонанс от мероприятий				
13) Сотрудничество с другими организациями / секторами для проведения совместных акций				
Инфраструктура				
1) Связь между стратегическим планом Фонда и его инфраструктурными возможностями и “узкими местами”				
2) Постоянное планирование по вопросам инфраструктуры				
3) Поддержка школы в вопросах инфраструктуры Фонда				
4) Размер офисного помещения для работы Фонда				
5) Степень контроля Фонда над помещением				
6) Доступное местоположение помещения Фонда				

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

	сильно	**адекватно**	**слабо**	**неприме-нимо**
7) Безопасность помещения				
8) Срок аренды Фондом помещения				
9) Коммуникационные системы / аппаратное обеспечение				
10) Уровень технологии / оборудования				
11) Умение правления Фонда и добровольцев пользоваться оборудованием				
12) Системы контроля и использования помещений, оборудования.				

Заключительные комментарии:

Список участвовавших в самооценке _____ (дата)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

© 2000. Ал Диси, Центр “Сотрудничество на местном уровне” и ECHO, Inc.

15 ОШФ в Казахстане приняли участие в семинаре. У одной половины группы были фонды, работающие уже несколько лет, у другой половины – фонды только прошли регистрацию. Мы попросили их заполнить таблицу самооценки и определить, какие из категорий наиболее и наименее развиты. Вот результаты опроса:

Категория	Сильные стороны	Слабые стороны
Признание и понимание работы фонда	4	
Управление	3	4
Менеджмент	2	5
Организационный процесс	3	
Финансовое управление	6	4
Маркетинг	1	3
Укрепление материальной базы	1	
Мероприятия	3	
Инфраструктура	2	2

**сумма больше 16, т.к. некоторые категории были связаны с другими, и поэтому указывались все.*

Приятно осознавать, что сильные стороны этих фондов превалируют над слабыми сторонами, что также видно из цифр о полученных доходах. У всех фондов доходы возростали из года в год, и у всех фондов не менее 4,

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

поддерживающих работу фонда, источников. Только у двух фондов доходы из одного источника составляют более 50% от общей суммы. Отсутствие зависимости от одного источника дохода – наиболее важный показатель устойчивости любой НПО/НКО, так что эти фонды очень стабильны. Тем не менее, указанные слабые стороны должны получить больше внимания, чтобы развитие не замедлилось. Как мы видим из ответов, основные моменты, нуждающиеся в большем внимании, относятся к профессионализации менеджмента. Так обстоит дело и с другими организациями Третьего Сектора. Мы считаем, что рост стабильности и профессионализма является естественным продолжением при появлении больших средств из местных источников. В то же время, мы часто слышим от представителей государственного сектора и бизнеса, что они готовы предоставить большее финансирование, в случае, если организации смогут доказать свою устойчивость. Практически, мы сталкиваемся с замкнутым кругом, который должен вдохновить людей в Третьем Секторе на то, чтобы разорвать этот круг.

Вернуться в **СОДЕРЖАНИЕ**

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Глава 3. НЕФОРМАЛЬНЫЙ ТИП ПАРТНЕРСТВА

В данной главе мы расскажем вам об опыте ОАШ, использующих в своей практике неформальный тип партнерства. Если вы хотите добиться максимальной отдачи для всех участников, вы должны использовать такой же уровень организации, как и у формального партнерства. Неформальные партнерства могут быть долгосрочными и очень эффективными. Они могут, если посчитают необходимым, принять решение о формализации отношений в виде НПО/НКО или в виде другой формы соглашения.

Мы приведем пример, как конференция может помочь в определении оптимальной формы партнерства между школой и сообществом. В данном примере описывается работа ассоциации выпускников, в которой работало более 200 членов и которая была очень активна в незарегистрированном виде.

“В сентябре 2002г. была проведена конференция «Школа – семья – сообщество: пути развития партнерских отношений», где были проанализированы причины неуч обучения, состояние развития партнерских отношений.

Во время конференции широкое распространение получили такие методы как мозговой штурм, работа в группах быстрого обсуждения, обмен опытом, разработка проектов, что позволило людям не только ближе познакомится друг с другом, обозначить назревшие проблемы, но и принять конструктивные решения. Отмечен положительный момент – создание ассоциации выпускников. Было отрадно видеть, что родители членов ассоциации, которые были также приглашены на конференцию, готовы оказывать моральную поддержку и практическую помощь своим детям. Так секцию футбола ведет член ассоциации выпускников, студент СибГАФКа, а наставником является его отец, наш бывший родитель, преподаватель СДЮШОР. Кроме того, конференция приняла решение о заключении договоров о совместной деятельности школы и родителей и взаимной ответственности школы и родителей за образование детей. В настоящее время созданы инициативные группы по разработке проектов договора (учителя + родители + старшеклассники). Было рекомендовано активизировать работу по созданию благотворительного фонда и работу попечительского совета.

Главным результатом конференции стало создание ассоциации родителей. Высшим органом родительского самоуправления является школьная родительская конференция. Все органы родительского самоуправления в школе руководствуются демократическими принципами: решения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство участников. Задачи самоопределения родителей можно сформулировать так:

- выявление потребностей и интересов родителей в школе;
- составление перечня тех, которые могут быть реализованы в школе;
- составление плана и программы их реализации;
- осуществление конкретной деятельности и ее анализ.”

Школа №142, г. Омск, Россия

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Вот еще несколько примеров неформальных партнерств. Обратите внимание на разброс типов партнеров, с которыми работают ОАШ:

Школа №24, Волгоград, Россия
«Выпускник школы – юрист по образованию – оказывает школе бесплатные юридические услуги. Это его благотворительный вклад в развитие школы. Через директора школы сложилось сотрудничество с фотофирмой. Фирма оказывает платные услуги по фотографированию в школе, а 10% фотографий или бэйджей делает для школы бесплатно».

Средняя школа №1, г. Раздан, Котайк, Армения
«Школа №1 активно сотрудничает с НКО/НПО «Разданская женская ассоциация» с 2001 года. НКО/НПО предложила нашим учащимся поучаствовать в конкурсе сочинений на тему «Если бы я был посланником мира». Организация провела опрос в школе и сообществе о ситуации с женщинами. По их инициативе в школе была открыта «Комната мира», где выступают лидеры НКО/НПО Южного Кавказа».

Лицей №33, Ростов-на-Дону, Россия
«В прошлом году по инициативе лицея и Совета ветеранов, совместно с Советом охраны памятников, был разработан макет мемориальной доски, на которой написано, что школа носит имя Ростовского полка народного ополчения. Была проведена благотворительная акция, позволившая собрать средства на изготовление мемориальной доски. Торжественное открытие состоялось 3 мая 2003 года. Это событие не осталось незамеченным СМИ г. Ростова-на-Дону».

Школа №9, Каменка, Пензенская область, Россия
«Расширился круг партнеров школы №9 в лице организаций микрорайона. Так учащиеся детской художественной школы выставляют свои работы в библиотеке школы №9, и на выставку детских работ приходят посмотреть жители всего городка. Совместно с детской библиотекой и местным краеведческим музеем школа проводит встречи, посвященные родному краю. На встречи приглашаются все желающие. Активно участвуют в этих мероприятиях пенсионеры со своими внуками».

Школа №26, Гюмри, Армения
«Директор школы пригласил местных бизнесменов для дискуссии за круглым столом. В результате сотрудничества школа получила подарок от Самвела Акобяна, директора камнеобрабатывающего завода. Это чудесный фонтан с питьевой водой, украшающий школьный двор. Он также пообещал поддержку школе в развитии мастерских. Кроме этого началось сотрудничество с местной властью после письма директора мэру города и последующей встречи с ним. Это оказалось очень эффективным. Результатом сотрудничества явилась установка в школьном дворе статуи великого мастера, Аветика Исаакяна,. Церемония открытия стала еще одним праздником для всего сообщества».

Средняя школа №1, Боржоми, Грузия
«Боржомская школа №1 получила приглашение от средней школы Тадзризи посетить церковь Гьюрисхвели и предложение совместной работы на

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

школьном стадионе. Эта встреча положила начало долгой дружбе между двумя школами. Директора, замесители, учащиеся и жители сообщества принимали гостей, приглашенных в деревню. Гости из Боржоми представили своим коллегам из Тадзири программу «Гражданское образование в школе», в которой активно работают школы № 1,2,3,6 и средняя школа п. Ахалдаба. Учащиеся и учителя выразили желание принять участие в подобном проекте. Учащиеся из боржомской школы №1 пообещали своим друзьям, что они будут проводить совместные мероприятия так часто, насколько возможно; идея установления долгосрочной дружбы между школами начала воплощаться в жизнь».

Вот пример, как школа успешно работает с бизнесом:

Школа №37, Ульяновск, Россия
«За годы работы удалось сделать партнерами школы практически все организации микрорайона. Школа активно использует ресурсы мини-рынка, кафе. Давно решены проблемы с канцелярскими товарами и спортинвентарем.

Для пополнения школьного бюджета был заключен договор об аренде с негосударственным образовательным учреждением «Волга-Днепр – международное обучение». Ежемесячно такое сотрудничество приносит 12 000 рублей, которые идут на социально-значимые мероприятия. В частности, из этих средств дети из малообеспеченных семей получили возможность получать бесплатные обеды».

Другой пример, как ресурсный центр ОАШ смог установить долгосрочное партнерство с бизнесом. Как вы можете заметить, ключом к развитию партнерства послужило нахождение правильного партнера и его информирование:

«ИСКРА», Ресурсный центр ОАШ, г. Воронеж, Россия
«Одна из важнейших задач работы с бизнес организациями – выстраивание долгосрочных партнерских отношений. Наше сотрудничество не заканчивается после проведения мероприятия. Организации-партнеру мы регулярно посылаем газету «Лестница», где освещаются все социальные проекты нашей организации; поздравляем руководителей и коллективы с праздником, приглашаем на мероприятия в качестве гостей, то есть ведем работу, направленную на более близкое знакомство и укрепление доверия между нашими организациям.

Мы сумели выстроить долгосрочные партнерские взаимоотношения с рядом бизнес - организаций. Это организации, которые поддерживали наши мероприятия два-три раза в год. Наши обращения к этим организациям-партнерам с предложением поддержать проведение благотворительной акции практически всегда вызывали у них положительный отклик.

Мы внимательно анализировали отказы различных бизнес - организаций в выделении благотворительной помощи, стараясь извлечь из них позитивную информацию и найти точки пересечения интересов обеих сторон.

Так, директор одного из ресторанов быстрого питания ответил отказом на два наши предложения. В третий раз его заинтересовал фестиваль юных журналистов «Репортер-2003». Он увидел возможность в ходе мероприятия

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

привлечь внимание участников Фестиваля к своему ресторану в качестве потенциальных посетителей. Так состоялось наше первое сотрудничество. Затем от этого же директора поступило предложение о совместном с «Искрой» проведении 1 июня 2003 года (Международный день защиты детей) благотворительной акции для детей-сирот в помещении ресторана. Предложение было принято нами».

Вернуться в **СОДЕРЖАНИЕ**

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

ЧАСТЬ VI .
МОБИЛИЗАЦИЯ РЕСУРСОВ

В странах, где хорошо развита культура филантропии или государственной поддержки социальных проектов инициированных снизу, термин «фандрайзинг» имеет реальный смысл. Участники различных семинаров для фондов ОАШ часто выражают озабоченность тем, что самая большая проблема в их работе – это нехватка культуры филантропии и отсутствие партнерства с местной властью. Эта проблема есть во всех странах, в которых мы работаем. Поэтому тем, кто хочет улучшить жизнь в своих сообществах, необходимо расширять свой подход и увеличивать активность по привлечению финансовых ресурсов со стороны государства, бизнеса, и индивидуумов для поддержки своей работы. Мы называем это «мобилизацией ресурсов». Механизмы, которые будут представлены в данной части не только помогут привлечь финансы для мероприятий ОАШ, но и помогут становлению культуры филантропии и устойчивых механизмов по привлечению средств из местных источников для нужд и потребностей всего сообщества.

Часть VI.

Глава 1. Конкурсы грантов

Глава 2. Мероприятия по фандрайзингу

Глава 3. Связи с общественностью (PR)

Вернуться в **СОДЕРЖАНИЕ**

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Глава 1. КОНКУРСЫ ГРАНТОВ

В этой главе мы подробно расскажем вам о конкурсах грантов. Мы считаем, что важно усиливать прозрачность распределения имеющихся средств. Необходимо расширять этот процесс, подключая больше людей и стимулируя их активность, чтобы разрабатывалось больше инновационных проектов, которые направлены на местные проблемы. Конкурсы грантов – это механизм, который может помочь добиться всех этих целей. Они также являются объектом работы традиционных фондов сообщества.

Конкурсы грантов означают распределение денежных средств для поддержки определенных проектов или организаций. Решения принимаются комитетом на основании рассмотрения поданных заявок. Эти решения основываются только на качествах проекта, что означает принятие во внимание двух основных факторов – потенциал для успешной работы по заявленному вопросу и опыт людей, подавших заявку. Оценка производится на основании строгих критериев, выработанных заранее и доведенных до заявителей. Распределение средств на конкурсной основе:

- стимулирует работу в целевых отраслях или сферах;
- улучшает репутацию ОАШ и привлекает к ней внимание;
- повышает профессионализм у тех, кто подает заявки на гранты, так как от них требуется хорошо разработанный план и точный бюджет;
- поддерживает прозрачность и укрепляет доверие к организации, проводящей конкурс, потому что люди знают, кому и как выделяются деньги;
- увеличивает престиж у тех, кто получает поддержку;
- освобождает государство, бизнес и прочие организации, поддерживающие социальные проекты, от постоянных требований о финансовой поддержке, и нареканий о несправедливом распределении денежных средств;
- увеличивает эффективность денежных затрат, так как выбираются наиболее удачные проекты, а заявители контролируются – проводятся мониторинг, оценка и проверка отчетов;
- укрепляет межсекторное сотрудничество, так как в жюри включаются представители государства, бизнеса и авторитетные граждане.

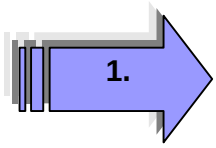
Даже те ОАШ, которые не имеют фондов, могут стать инициаторами кокурсов. Проведение конкурсов требует значительных человеческих, но не значительных финансовых ресурсов. Даже если административная работа будет проводиться на добровольно, не забудьте включить ваш вклад в бюджет. Надо, чтобы ваши партнеры знали , что есть административные издержки, связанные с проведением конкурса. В будущем, с ростом бюджета конкурса, или с развитием других форм государственной и коммерческой поддержки проведения конкурсов, будет нормальным, если администраторы будут получать компенсацию за свою работу.

Мы предлагаем вам ознакомиться с основными стадиями, необходимыми для проведения конкурса грантов*.

* *Описание стадии, подготовленное Алом Диси для ECHO, Inc. и Центра «Сотрудничество на местном уровне» в 2000 г.*

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Шаги для ОАШ по проведению конкурсной программы



РАЗРАБОТКА КОНКУРСНОЙ ПРОГРАММЫ.

ШАГИ	ВОПРОСЫ
Определение приоритетов программы	Каковы приоритеты финансирования и интересы ОАШ?
	Каковы нужды сообщества?
	Каковы текущие ресурсы в сообществе?
	Кто и что уже делает в сообществе?
	Сбалансированность приоритетов ОАШ, нужд сообщества и ресурсов, имеющихся для конкурсной программы (как для осуществления финансирования проектов-победителей, так и для административных нужд).
Обеспечение финансовых ресурсов для конкурсной программы	
Определение направлений для конкурсной программы	Цель конкурсной программы и стратегические приоритеты конкурса.
	Кто финансирует конкурс?
	Общая сумма финансирования конкурса.
	Максимальный размер каждого награждения.
	Продолжительность рассматриваемого проекта (от __ до__).
	Географическое место проведения конкурса.
	Кто может участвовать в конкурсе (Юридические лица? Какого типа? Незарегистрированные инициативные группы? Если да, то как? Через третью сторону или непосредственно через фонд?)
	Кто не может участвовать?
	Какие виды расходов и деятельности будут разрешены?
	Какие виды расходов и деятельности не будут разрешены?
	Критерии, используемые во время оценки заявок.
	Процедура подачи заявок - куда и до какой даты (времени).
	Процедура отбора и сроки для каждого шага (например, завершение подачи заявок, чтение заявок отборочным комитетом, вопросы заявителю, окончательная встреча экспертного комитета, одобрение финансовой поддержки Попечительским Советом фонда...)
Определение процедур для распространения информации о конкурсной программе	
Определение требований отчетности для получателей средств	Финансовые и аналитические отчеты, содержание каждого, сроки подачи...

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Внутри фонда определение ролей в конкурсе - кто и что должен делать	Кто возьмет в свои руки организацию конкурса?
	Кто будет давать консультации во время проведения конкурса?
	Кто будет наблюдать за выданными средствами?
	Роль бухгалтера.
	Роль Попечительского Совета.

2. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА.

Для этого необходимо:

- Собрать организационный комитет, который будет отвечать за конкурс
- Подготовить шаблон заявки
- Составить пресс-релиз и организовать пресс-конференцию для объявления конкурса
- Распространение шаблонов заявки
- Проведение консультаций для заинтересованных заявителей
- Выбор экспертного совета конкурса
- Подготовить письменное соглашение по конфликту интересов
- Подготовить оценочные формы для экспертного совета
- Распространить заявки среди членов экспертного совета
- Собрание экспертного совета
- Распространить последующие вопросы/посещения (если есть в этом необходимость)
- Принятие окончательного решения экспертным советом
- Уведомление победителей и тех, кто не был выбран, об окончательном решении
- Составить пресс-релиз (возможно пресс-конференция) для объявления победителей
- Подписание грантовых контрактов или проектных соглашений, если это инициативная группа
- Перевод денег (если это грант)
- Сбор промежуточных и финального отчетов
- Проведение мониторинга проектов в течение их осуществления.

3. ШАГИ ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

- Постпроектная оценка
  - Каковы ваши критерии для оценки проектов?
  - Какие средства вы будете использовать для оценки проекта?
- Освещение в СМИ эффективных грантов – распространение информации о фонде и его работе
- Переоценка и уточнение приоритетов, политики и процедур для финансирования проектов на конкурсной основе.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Ниже представлены примеры документов для проведения конкурсов*.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Организация-исполнитель_____

Организация-заявитель_____

Руководитель проекта
Ф.И.О._____
Звание, должность_____
Адрес_____
Тел, факс, e-mail_____

Бухгалтер проекта
Ф.И.О._____
Звание, должность_____
Адрес_____
Тел, факс, e-mail_____

География
проекта_____

Срок выполнения проекта_____

Запрашиваемая сумма_____

Имеющиеся средства_____
Полная стоимость проекта_____

ОПИСАНИЕ К ТИТУЛЬНОМУ ЛИСТУ

Организация-исполнитель: название организации, выполняющей проект, ее юридический статус, адрес, телефон, электронная почта (если есть), номер расчетного счета, название банка.
Организация-заявитель: (если это не одна и та же организация, то есть если проект будет выполняться одной организацией - "исполнителем", а заявку подает и официальным грантополучателем будет другая организация -"заявитель") - те же данные.
География проекта: где будет проходить работа по проекту.

КРАТКАЯ АННОТАЦИЯ ПРОЕКТА

(два-три абзаца)
Краткое изложение проекта, повторяющее все части полной заявки (по 1 -2 предложения на каждую часть). Отвечает на вопросы : кто будет выполнять

* *Конкурс грантов Пятой ярмарки социально значимых проектов организаций Новосибирской области май-июнь 2000 г. Межрегиональный Общественный Фонд "Сибирский Центр Поддержки Общественных Инициатив," Новосибирск.*

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

проект, почему и кому нужен этот проект, каковы цели и задачи, что получится в результате, как проект будет выполняться, сколько времени он будет продолжаться, сколько потребуется денег.

ОПИСАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
(не более двух-трех абзацев)
Краткое описание истории, целей и задач, основной деятельности Вашей организации и ее перспектив на последующие два года.

ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ
(не более двух абзацев)
В этом разделе Вам необходимо описать, что именно побудило Вас обратиться к выполнению данной программы, почему этот проект необходим, какую проблему он будет решать. Пожалуйста, помните, что этот раздел заявки не должен быть очень объемным: Вам необходимо лишь описать проблему, а не убеждать фонд в том, насколько она важна.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА
(не более половины страницы)
Здесь Вам необходимо описать, какие цели ставит перед собой организация для решения выбранной проблемы, и какие задачи нужно будет решить для достижения поставленных целей. Данный раздел представляет собой последовательное перечисление целей и задач (в конкретной и сжатой форме) и, следовательно, тоже должен быть достаточно кратким.

СТРАТЕГИЯ ДОСТИЖЕНИЯ ПОСТАВЛЕННЫХ ЦЕЛЕЙ
(примерно одна страница)
В данном разделе описывается стратегия и методы достижения поставленных целей, а также механизм реализации проекта, то есть как будут реализовываться цели и задачи, кто будет осуществлять действия, какие ресурсы будут использованы, как будет производится отбор участников учебной программы или получателей услуг, как будет распространяться литература и т. д. Таким образом, в данном разделе шаг за шагом должно быть описано, что будет происходить в рамках данной программы, кто будет это делать и кому конкретно эта деятельность будет адресована. Это один из самых объемных и подробных разделов заявки.

РАБОЧИЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА
Здесь необходимо представить план-график выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат и сроков, то есть описать, что и когда будет происходить.

КОНКРЕТНЫЕ ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
(два-три абзаца)
В этом разделе необходимо подробно описать (с указанием количественных показателей), что будет получено в результатевыполнения данного проекта. Например, если запланировано проведение семинара, то сколько человек будет обучено в результате; если это программа по предоставлению каких-либо услуг, то сколько человек или организаций (привести перечень этих организаций) будут пользоваться этими услугами; если это выпуск бюллетеня, то сколько выпусков и сколько экземпляров будет издано, как они будут распространяться, по каким

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

каналам, за плату или бесплатно и сколько человек или организаций (каких конкретно) выиграют от подобного издания и т. д.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ
(два-три абзаца)
Как будет оцениваться эффективность программы в целом, кто и каким образом будет оценивать достижение поставленных задач и намеченных результатов как в ходе выполнения проекта, так и по его окончании? Желательно разработать критерии оценки проекта. Если предполагается проведение анкетирования участников программы на предмет выяснения их мнения о проекте, желательно привести примерные вопросы, которые будут включены в анкету.

ДАЛЬНЕЙШЕЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ
(два-три абзаца)
За счет каких ресурсов предполагается сохранить и расширитьдостижения данного проекта (если предусматривается продолжение работ по проекту по окончании срока действия гранта). Каким образом данная программа будет существовать в дальнейшем, где Вы планируете изыскивать средства после того, как деньги, полученные по гранту, будут израсходованы?

БЮДЖЕТ
(одна и более страниц)
Это один из самых важных разделов, он должен быть хорошо проработан и подробно объяснен. Сюда включается следующая информация: общая стоимость проекта и запрашиваемый у фонда объем финансирования. Бюджет должен быть расписан по статьям: оплата труда (включает заработную плату штатных и внештатных сотрудников, гонорары - с указанием доли рабочего времени от полной ставки в %, оплата разовых услуг консультантов по договору, а также обязательные налоги и страхование - 40% от фонда заработной платы); основные прямые расходы (аренда помещений, оборудование, офисные расходные материалы, командировки, связь, типографские расходы и др.); непрямые расходы (если имеются). Пожалуйста, указывайте размер вкладов в натуральной форме (включая добровольный труд) и уже изысканных средств из других источников.

Кроме того, в данный раздел необходимо включить детальное описание каждой из статей бюджета, привести обоснование расходов, указать источники поступления имеющихся средств (денежных и в натуральной форме).

В этот же раздел включается информация о том, имеет ли Ваша организация опыт управления проектами. Если да, укажите источник получения финансовой поддержки, сумму и общее описание проекта.

Коротко опишите Вашу бухгалтерскую систему. Кто будет наделен полномочиями расходовать средства? Вам необходимо будет вести отчетность по гранту отдельно от других средств. Любые расходы в рамках гранта должны быть подтверждены финансовой отчетностью.

Если возможно, приложите к заявке копию последнего финансового отчета.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

ОБРАЗЕЦ БЮДЖЕТА

Описание проекта: Обучающая программа по государственному управлению для сотрудников администрации города. Программа включает разработку обучающих материалов, создание библиотеки и проведение семинара.

Директор проекта: Иван Иванович Иванов

Сроки исполнения: 1 июня 2000 г. - 31 октября 2000 г.

1. ОПЛАТА ТРУДА

А. Персонал

Кол-во	Должность	Оплата труда руб./мес.	% врем. работы	Длитель-ность	Всего	Име-ется	Требует-ся
1		XXX руб.	100%	12 мес.	XXX	XXX	XXX

Б. Консультанты и другие услуги:

Кол-во	Должность	Оплата труда руб./день	Кол-во дней	Всего	Имеется	Требуется
1	Юрист-консультант	75	20	XXX	XXX	XXX

В. Социальное, медицинское страхование, другие обязательные выплаты: 40.5 % от фонда заработной платы			XXX	XXX	XXX
ИТОГО НА ОПЛАТУ ТРУДА			XXX	XXX	XXX

2. ОСНОВНЫЕ ПРЯМЫЕ РАСХОДЫ

А. Аренда помещения и коммунальные услуги:

Коммунальные услуги	XXX	XXX	XXX
Помещение для проведения семинара:	XXX	XXX	XXX
Итого:	XXX	XXX	XXX

Б. Командировки и транспортные расходы:

В. Оборудование:

Г. Связь и коммуникации:

Д. Издание пособий

Е. Библиотечные материалы

Покупка книг для библиотеки, в дополнение к учебным пособиям, разработанным для программы общественного администрирования согласно учебному плану

Ж. Офисные принадлежности

3. НЕПРЯМЫЕ РАСХОДЫ

(Учитываются только аргументированные непрямые расходы в тех случаях, когда проект использует общие ресурсы организации, что не нашло отражения в иных статьях бюджета)

Полная стоимость проекта: XXX руб.
Имеется: XXX руб.
Требуется : XXX руб.

Внимание! После сметы можно привести комментарии к бюджету (если есть необходимость), с обоснованием необходимости расходов по статьям бюджета, использования оборудования, командировок, типографских расходов, путей получения средств из других источников, в том числе уже имеющихся у самой организации (включая все виды - денежные, в натуральной форме и добровольным трудом).

Успех или неудача конкурса почти полностью зависит от того, кто входит в состав экспертного совета. Поэтому будьте очень внимательны при определении списка приглашенных лиц. Очевидно, что нужно пригласить представителей донорских

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

организаций (со стороны государства и бизнеса). Если у вас на примете есть государственные или коммерческие организации, с кем вы бы хотели начать развивать партнерство или кому вы бы хотели представить эту технологию – это идеальная возможность пригласить их. Эксперты из областей, участвующих в конкурсе, например, специалисты по образованию или представители НКО/НГО, также должны войти в совет. Так как это может быть первым опытом для многих членов комитета, если не для всех, подготовьте каждому инструкции относительно критериев, и объясните, как комитет будет работать. Как правило, для того, чтобы исключить предвзятость, каждый проект оценивает 2 эксперта. Если существует разница во мнениях, комитет должен их выслушать и решить, поддерживать проект или нет. Можно также можно попросить третьего человека оценить проект.

Смотри Приложение 15. (стр.205)

Если вы хотите, чтобы конкурс был легитимным, нужно удостовериться, что члены совета согласны с тем, что они не будут рассматривать проекты, где есть конфликт интересов. Обычно под этим подразумевается наличие тесных отношений с кем-то, кто включен в проект. Также вы должны договориться, что члены совета не будут распространять информацию о том, что происходит на собраниях совета. Окончательное решение выноситься от имени всего совета.

Желательно, чтобы проект прочитали два человека. В случае, если оба отвергают проект, то нужно предоставить Совету обоснование. Совет должен подтвердить это решение и сделать запись об официальной причине отказа. Если читатели расходятся во мнении, оба представляют свои доводы, и совет выносит свое решение на основе обсуждения. Если оба поддерживают проект, оба представляют доводы в поддержку, и совет должен подтвердить это решение. Так как часто выбирается больше хороших проектов, чем есть финансовых ресурсов для их поддержки, приходится проводить повторное рассмотрение и сравнивать отобранные проекты для определения финалистов. Возникают ситуации, когда требуется дополнительная информация. Можно также согласиться на поддержку проекта, но попросить уменьшить бюджет, предлагая конкретные инструкции для сокращения

ПРИМЕР СОГЛАШЕНИЯ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Я,_____(ФИО), понимаю, что информация, которую я получу во время заседания экспертного совета, а также содержащаяся в рассматриваемых заявках, поступивших на конкурс проектов консолидированного бюджета, проводимый в рамках Ярмарки - 2000, является строго конфиденциальной. Любое нарушение этого соглашения с моей стороны приведет к исключению меня из членов экспертного совета, а также потере компенсации транспортных расходов и оплаты, связанных с этой работой. Также обязуюсь соблюдать принцип недопущения конфликта интересов. В случае, если рассматриваемая заявка приносит мне материальную или другую выгоду, или имеется конфликт с организацией, представившей проект, обязуюсь поставить об этом в известность членов экспертного совета и в дальнейшем руководствоваться решением экспертного совета о моем участии в рассмотрении данного проекта. Организаторы конкурса выступают против дискриминации по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, религии или сексуальной ориентации, и я придерживаюсь этих принципов во время процесса рассмотрения и оценки заявок.

Подпись *Дата*

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

бюджета. При планировании работы по обсуждению заявок, лучше вынести в начало обсуждения те заявки, которые отвергнуты обоими читателями, потом рассмотреть проекты, которые рекомендованы анонимным читателем, и оставить более трудные проекты на конец. Это даст комитету возможность привыкнуть к совместной работе друг с другом до того, как будут приниматься совместные решения, требующие компромисса. Решение о поддержке или отказе обычно принимается простым большинством. Ведется протокол собрания и протоколируется официальная причина отказа. Это единственная информация, которая должна быть доведена до того, кто получил отказ.

Все заявители должны получить уведомление о решении в одно время. Для заявителя нет ничего хуже, чем получать различные слухи о том, что кто-то получил грант, не зная своей судьбы. Любой заявитель должен получать одинаковый уровень внимания до, во время и после процесса принятия решения. Единственный способ минимизировать риск того, что получивший отказ заявитель будет считать, что его не честно оценили – это следовать высочайшим этическим и профессиональным стандартам на каждой стадии проведения конкурса.

Методология использования механизма конкурсов, разработанная в 1998 г. Сибирским Центром Поддержки Общественных Инициатив для потенциальных местных доноров, получила название «Конкурс консолидированных бюджетов» (ККБ). Подход у ККБ такой же, как тот, который мы обсуждали, когда говорили о партнерствах. Надо изменить представление у потенциальных донорах – с «ищущих поддержку» на «предлагающих что-то». Мы начали с того, что объявили, что у нас есть X долларов, и что если представители государства и бизнеса вместе внесут столько же, мы сможем провести Конкурс консолидированных бюджетов. Количество денег не так важно. Важно развитие социального партнерства и предоставление шанса потенциальным донорам познакомится и приобрести опыт из первых рук о проведении конкурса грантов.

Последнее важное решение, которое нужно принять для проведения конкурса консолидированных бюджетов – это формат окончательного отчета грантополучателя. Мы обсуждаем небольшие гранты, поэтому период проекта достаточно ограничен – 2-4 месяца, а грантовые проекты продолжительностью до 6 месяцев обычно требуют один отчет. Это даст вам информацию о конкретных результатах проекта, чтобы показать эффективность этой формы поддержки. Всегда есть вероятность, что проект не добился ожидаемых результатов, и вам необходимо знать, почему это произошло, чтобы у вас развивалась способность выделять успешные проекты.

Отчет состоит из двух частей: финансовой и программной. Финансовая часть документально подтверждает, как были потрачены деньги и показывает статьи расходов, которые были покрыты самой организацией. Программная часть предоставляет информацию о результатах проекта и показывает, как они соотносятся с ожидаемыми результатами, описанными в заявке. В дополнение, мы рекомендуем включить аналитическую часть, в которой рассматриваются:

- Возможности
- Препятствия
- Извлеченные уроки

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Это информация будет полезна грантополучателям, так как заставит их задуматься о том, почему проект был успешным или как можно было его улучшить. Информация нужна также организаторам конкурса, так как увеличивает их знания о проведении социальных проектов. Это также дает информацию о влиянии проекта и показывает успешные примеры, которые вы можете использовать для привлечения новых партнеров или для повышения участия текущих партнеров при проведении следующего конкурса. Вы можете использовать эту информацию, для того, чтобы оказать влияние на местную администрацию при разработке ими собственных механизмов поддержки социальных проектов, которые, естественно, должны подразумевать участие граждан в работе экспертного совета.

ОПЫТ ОБЩЕСТВЕННО-АКТИВНЫХ ШКОЛ

«В 2001-2002г. Фонд развития школы №4 «Возрождение» и администрация школы объявили конкурс «Дом, в котором хочется жить».

Целью конкурса, стало развитие гражданской активности школьников, направленной на решение социальных проблем местного сообщества. Необходимо было показать ценность добровольческого движения в решении социальных проблем: через конкретные акции и результаты, выявить новые подходы к решению социальных проблем, выбрать наиболее интересные добровольческие проекты для тиражирования опыта. Конкурс проходил в 2 этапа:
1 этап (октябрь - начало декабря) - заявка на участие и защита проекта.
2 этап (декабрь - май 2002 г.) - реализация проекта, подведение итогов, награждение участников.

В результате реализации проектов преобразились классные комнаты и коридоры, появились новые книги в библиотеке, открылся магазин «Second-hand», отправлены посылки солдатам в армию, выращено и продано малоимущим рассады цветов и перцев на несколько сотен рублей; обновился фасад школы, а двор был украшен огромными красивыми клумбами для цветов; отремонтировано 1000 книг в поселковой библиотеке; целый год дети поздравляли жителей поселка с праздниками; боролись с курением, с употреблением наркотиков и алкоголя.

В 2002-2003гг.. Фонд развития школы совместно с администрацией и учителями школы, разработал и объявил новый конкурс бизнес-проектов. Этот конкурс ставит перед собой цель: развитие активной, созидательной,предприимчивой, деятельной личности школьника через выявление новых подходов к решению социальных проблем, опирающихся на продуктивную деятельность и труд, через поддержку и распространение успешного опыта привлечения внебюджетных доходов на решение проблем школы, класса,сообщества.

Конкурс проходил в 2 этапа: осенью - заявка на участие и защита проектов, а зимой - весной - реализация проектов, подведение итогов на ежегодном «благотворительном марафоне» в конце учебного года.

3-а класс (руководитель Кораблина Л.А.) организовал группу, которая выступала с концертами в больницах, детских домах, училищах, детских садах, школах, организовывала за плату классные праздники, дни рождения. Родители этого класса объединились в семейный клуб отдыха, где они имели возможность весело проводить время с детьми.

***«Экофирма «Зеленый дом»»** открылась прямо в классной комнате 4-6 класса (Руководитель Ауходеева А. И.). На окнах школьники вырастили рассаду перцев и цветов и продали на ярмарке, выручив несколько сотен рублей.*

***Ателье «Золушка»** (руководитель Назаренко Н.И. - учитель труда). Во внеурочное время девочки 9-х классов шили подушки, прихватки, мягкие игрушки, чехлы, покрывала и продавали жителям поселка.*

***Кафе «Сластена»** (Баранишнина Л. В.) возникло по причине того, что школьный буфет по субботам не работал. Старшеклассники организовали питание школьников на перемене. Они сами пекли и продавали пирожные, торты, продавали сок, чай и другое. Кафе «Сластена.» помогало в проведении чаепитий, праздников.*

***Дискоклуб** (Эверт О.В.)9-й класс взял на себя организацию и проведение дискотек. 1 раз в месяц школьники готовили и показывали,*

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

театрализованные музыкальные представления.

Совет отцов школы (руководитель Гришин П.В.), совместно с выпускниками школы, восстановил на месте бывшего клуба «Факел» тир. В работу по восстановлению тира были вовлечены подростки девиантного поведения.

В конце учебного года на Благотворительном Марафоне были осуществлены кратковременные проекты: «Кафе «Летнее»», катание на лошади, магазин «Second-hand», «Пение под караоке», «Комната страха», «Продажа учебников», «Компьютерные игры», «Видеосалон» - в которых приняли участие и жители поселка.

В результате осуществления проектов на счет школьного Фонда

поступило несколько тысяч рублей, а победители конкурса получилиденежные призы и поездки по республике Хакасия.

В 2003-2004гг.. вновь объявлен конкурс бизнес-проектов. Некоторые проекты продолжат свою деятельность, но есть и новые, как социально -значимые, так и бизнес-проекты: «Рекламное агентство «Лунный свет»» (где дети будут учиться проводить соц. опрос и делать рекламу, приглашать на акции жителей поселка); «Магазин «1000 мелочей»» (по продаже канц. товаров на деньги, полученные от сбора макулатуры, пластиковых бутылок и стеклопосуды); «Кукольный театр» (для развития творческих. способностей и изучения немецкого языка); «Туристическое агентство»; организация горячего питания при помощи Фонда «Возрождение»; «Видеосалон» и другие.

Хочется отметить необычный бизнес-проект по развитию интеллектуального потенциала школьников «Клуб знатоков «Что? Где? Когда?»». Он будет действовать в течение года. Интеллектуальный марафон будет проводиться в 2-х возрастных группах: 7-11 классы и 2-6 классы, 1 раз в месяц. Игра будет разделена на четверть финала, полуфинал и финал. Команды будут сформированы из 6-ти человек, каждый из которых должен сделать денежный взнос. В финале играет сборная команда из детей, которые активно проявляли себя в играх. Выигравшие команды получают денежный приз. Вход на игру будет платный.

Не все классы взяли бизнес-проекты. Кто-то продолжает старые благотворительные проекты, кто-то занимается благоустройством школы, класса или организует досуг молодежи. Внимательная комиссия из числа членов правления Фонда «Возрождение», Совета общественности поселка, учителей, администрации школы отметят всех и наградят особо удачные проекты конце учебного года на очередном Благотворительном Марафоне.

В результате реализации бизнес-проектов в школьный Фонд поступило 8000 рублей, дети в процессе работы овладели важными трудовыми навыками, учились зарабатывать деньги, творчески подходили к решению проблем, вовлекали в свои дела жителей поселка, успешно сотрудничали в группах. Проектная работа способствует развитию активной, предприимчивой, деятельной личности школьника».

Школа №4, г. Черногорск, Республика Хакасия, Россия.

«Мы организовали семинар для родителей, который проводили активисты ОАШ. Связь между школой и сообществом была всесторонне представлена на семинаре, демократия распространилась по школе, родители и члены сообщества изменили свое отношение, и сейчас школа – это поставщик не только 10-летнего, но и непрерывного образования. Хороший пример этому – использование жителями компьютерных классов, организация курсов интенсивного изучения английского языка, организация обсуждения и круглых столов по вопросам, относящимся к жизни сообщества. И всего этого добились благодаря полному использованию всего интеллектуального потенциала школы в работе с сообществом. Наша школа известна своим долгим 12 часовым рабочим днем Здесь учатся не только учащиеся, но и взрослые члены сообщества. Интерес к компьютерным классам растет день ото дня, активность взрослых так же высока, как и детей. Школьный Интернет-центр стал сердцем целого сообщества, местом встречи интеллектуалов. На сегодня более 50 учеников и учителей из населенных пунктов Лернанист, Кахси и Солак учатся на бесплатных компьютерных курсах с нашими учащимися.Результатом применения модели ОАШ стало то, что сегодня школа – это не только образовательное учреждение, но и гражданский, культурный, общественный и информационный центр для жителей сообщества. Молодые преподаватели школы готовы поделиться знаниями, энергией и энтузиазмом. Как и планировалось в начале, из жителей сообщества были организованы спортивные клубы (волейбол, баскетбол и

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

настольный теннис). Были организованы группы изучения английского языка и хорового пения, а также группа по освоению компьютерной грамотности. Работа в каждой группе велась в соответствии с первоначально составленным расписанием. Положительные впечатления записывались в книгу отзывов. В тчение всей работы делались фотснимки, затем в фотоальбом.Используя принцип «Сообщество для школы, и школа для сообщества», мы будем продолжать начатую работу».

Средняя школа №1, г. Раздан, Котайк, Армения

Вернуться в **СОДЕРЖАНИЕ**

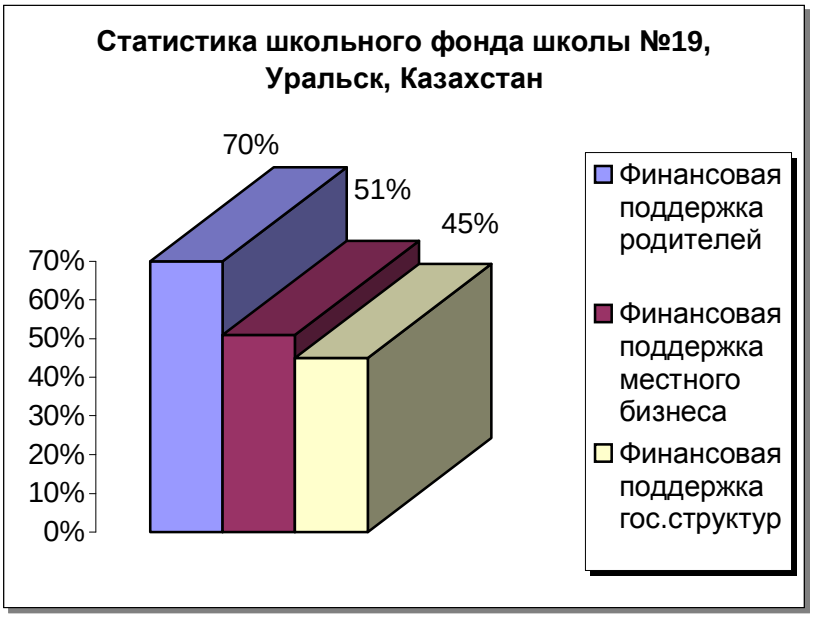
PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Глава 2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ФАНДРАЙЗИНГУ

Мы уже осветили несколько путей как общественно-активные школы получают доход для школы и сообщества: организация образовательных курсов и прочие платные услуги, например, аренда, уборка урожая и т.д. и создание партнерств – что является самым многообещающим путем привлечения долгосрочной финансовой поддержки со стороны родителей, бизнеса и государственных структур. Один из первых школьных фондов в Казахстане, при школе №19 в Уральске, смог полностью исключить выплаты со стороны родителей через несколько лет своего существования из-за роста доходов из других источников.

В число стратегий ОАШ по фандрайзингу входит проведение мероприятий помимо взносов родителей, предоставления платных услуг и т.п. В этой главе описывается 4 основные категории мероприятий по фандрайзингу.

Тоже описывается в этой главе один из важных аспектов фандрайзинга, который часто упускают из виду – цена привлеченных средств. Мы представим вашему вниманию несколько методов, которые были подготовлены на база материалов одним из лучших специалистов по поиску финансовых средств, Тони Элишером из “Burnett Associates UK”.



Одним из методов, который поможет вам определить наиболее эффективные методы проведения фандрайзинга, является **анализ коэффициента стоимости.** При помощи этого анализа вы определите, сколько вы тратите на получение каждого рубля. Составляется простое уравнение: предполагаемый расход делится на предполагаемый доход. Оценка расходов в данном случае не включает в себя время, потраченное добровольцами, а только истраченные деньги. Очевидно, что данный прием точен лишь тогда, когда вы точно проводите расчеты, а для этого нужно накопить соответствующий опыт. Не забудьте включить стоимость услуг бухгалтера, если он не доброволец.

Расход/Доход = X%

Таким образом, чтобы собрать 1 рубль, нужно истратить X копеек. Рассмотрим пример по сбору взносов.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Оценка доходов. Предположим, что кампания по поиску средств будет проводиться в течение одного месяца в школе, где учится 1000 учеников. Ежегодный взнос составляет 1 рубль и выплачивается за один раз. Анализ показал, что у 600 родителей финансовое состояние позволяет реально выплачивать взносы (здесь принимаются во внимание многодетные семьи, сироты и бедные семьи). На основании этих факторов мы оцениваем доход от взносов в 600 рублей.

Оценка расходов. Расходы включают в себя зарплату бухгалтера (10 рублей в месяц), распечатку объявлений для родителей (1000 копий, 10 копеек за каждую). Стоимость телефонных звонков не учитывается, потому что ими занимаются добровольцы. Ваш полный расход на сбор взносов составит 110 рублей.

Применив нашу формулу, разделив 110 на 600, мы получаем 0,18 или 18% процента, что означает стоимость каждого рубля равна 18 копеек. Это отличный коэффициент стоимости, поскольку достигается ваша цель – потратить как можно меньше денег на сбор каждого рубля, что снижает риск потратить больше, чем вы соберете. Запомните, что чем больше коэффициент, тем выше риск.

Если вы получили низкий коэффициент, то можно использовать это для улучшения имиджа вашей организации. Используйте это в качестве инструмента маркетинга для привлечения доноров или партнеров. Это показывает эффективность использования средств в организации (сколько уходит на администрирование и сколько идет в дело) и прозрачность финансовых потоков. Предположим, к вам пришли два благотворительных фонда. Оба представляют проекты, которые вы хотите поддержать, но у вас недостаточно средств и вы хотите потратить деньги с максимальной пользой. Если один фонд тратит полдоллара на каждый доллар, а другой – четверть, вы понимаете, что если дать деньги второму фонду, то большая их часть пойдет в дело, поэтому шансы получения денег возрастают у второго фонда.

Существует 4 основные категории мероприятий по фандрайзингу. В каждой категории количество вариантов мероприятий неограничено.

1. Продажа билетов на благотворительное мероприятие. Мероприятие может быть любым: концерт, спортивное мероприятие, цирк, карнавал, танцы. Не повторяйтесь, проявите свое творчество и придумайте уникальные и интересные занятия. Например, весенний фестиваль флористики, вечер караоке или выставка кошек. Самый главный критерий, который нужно учитывать при планировании: «Достаточное ли количество людей захочет/сможет заплатить цену билета именно за это мероприятие?» Конечно, этот вопрос нужно рассмотреть заранее, проведя обычный анализ потребностей/ресурсов, чтобы определить точную стоимость билета. Затем необходимо провести анкетирование для анализа уровня интереса к участию в подобном мероприятии и определить максимальную цену, которую люди готовы платить. Это анкетирование должно включать в себя список возможных мероприятий, чтобы люди могли указать наиболее интересное для них. Кроме того, вам необходимо выяснить, какие еще подобные мероприятия намечены другими общественными организациями на тот же период времени, чтобы вам не пришлось конкурировать с ними, или с крупными коммерческими мероприятиями. Только собрав всю эту информацию, вы можете начать планировать.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

2. Организация и проведение распродаж. Существует два основных способа распродажи.

- простая продажа товаров или услуг,
- проведение аукционов по продаже пожертвованных вещей.

Вы можете объединить эти два способа и вынести на аукцион наиболее ценные вещи. Однако, сможете ли вы найти предприятия, способные пожертвовать достаточное количество товаров или услуг, чтобы их продать, и сможете ли вы привлечь достаточное количество людей, которые хотят/могут приобрести данные товары/услуги? Вы можете использовать любые товары, от продуктов питания до старой мебели, одежды, картин, нового электронного оборудования, подаренного местными магазинами. Например, если мать школьника отлично готовит, она может предложить приготовить изысканный ужин. Если один из добровольцев хороший механик, вы можете продать его услуги. Проявите свое творчество, придумывая интересные и уникальные услуги. Может быть, местный музыкант/художник пожелает подарить концерт/картину, которую купит муж в подарок жене, или родители – ребенку на день рожденья. Те, кто дарит товары или услуги, получают рекламу (как в случае с механиком), признание (хорошая хозяйка или музыкант/художник); кроме того, они участвуют в благом деле.

3. Объединенный вариант. Обычно этот вариант выбирается во время широкой кампании (может быть, во время генеральной кампании) и включает ряд мероприятий из разных категорий. Это считается развитой формой привлечения средств, но мы не рекомендуем применять ее, пока вы не приобретете достаточный опыт проведения мероприятий. Однако вы можете включить вторую категорию, например, продавать товары по билетам, или провести спонсированное мероприятие, чтобы увеличить потенциальный доход, не слишком повышая риск и не вкладывая слишком много усилий.

4. Спонсируемые мероприятия. Эта категория новая для СНГ. Концепция такая же, как и при обращении к бизнесмену за спонсорской помощью. Только в этом случае вы можете намного увеличить число потенциальных спонсоров мероприятия. На Западе эта технология – одна из самых популярных, потому что она дает возможность большему количеству людей участвовать в мероприятии и через своего участие привлекать спонсоров. Кроме того, весь процесс проведения подобного мероприятия дает чудесную возможность наладить связи с общественностью и познакомить людей с работой вашей ОАШ.

Успешные спонсируемые мероприятия бывают самыми разными: поездки на мотоциклах, плавание, баскетбол, танцы, бег, ходьба, лыжные соревнования и т.д. Два самых знаменитых спонсируемых мероприятия в США – «bike-a-thon» (мотоциклофон), во время которого собирают деньги на борьбу со СПИДом, и «walk-a-thon» (ходофон), посвященный раку груди.

Сначала вам необходимо внимательно изучить ситуацию и выбрать подходящее мероприятие. Факторы, определяющие ваш выбор – это доступность ресурсов, интересы людей в вашем сообществе, время года/погодные условия, элемент удовольствия, соответствие мероприятия вашей миссии, и т.д. Предположим, вы решили провести марш, посвященный здоровому образу жизни. Вы выбрали это мероприятие потому, что:

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

- В вашей местности есть чудесный 10-километровый маршрут с трех и пяти километровыми отрезками. Таким образом, участвовать могут все, от маленьких детей, до их бабушек и дедушек.
- Вы хотите провести мероприятие в начале учебного года, чтобы собрать деньги и помочь своему фонду; кроме того, погода в сентябре обычно хорошо подходит для веселых походов по лесу.
- Другие благотворительные организации не проводили подобных мероприятий.
- Для участия в этом мероприятии не требуется специального оборудования.
- В вашей школе есть программа оздоровления детей, и часть собранных средств пойдет на ее реализацию. Это соответствует оздоровительному характеру вашего мероприятия.

Теперь, необходимо, чтобы общественность узнала о вашем мероприятии. Организуйте и проведите кампанию по связям с общественностью:

- Придумайте лозунг и символ, например, «Путь к здоровой жизни»;
- Подготовьте информационную листовку, плакат, анкеты для спонсоров, значки официального участника;
- Составьте пресс-релиз;
- Когда все готово, проведите пресс-конференцию, чтобы заявить о событии. Это нужно делать заранее, потому что сначала вы ищите не спонсоров, а участников.
- Организуейте штаб мероприятия, состоящий из добровольцев, которые помогут вам регистрировать участников.

Если человек хочет присоединиться к маршу, добровольцы регистрируют его, и он получает анкету спонсора, а если позволяют ваши средства, то значок официального участника. Значки привлекают внимание к мероприятию. Кроме того людям нравится показывать свою связь с мероприятием. У участников есть выбор – пройти 3, 5

СПОНСОРСКАЯ АНКЕТА

Вы можете помочь Фонду развития школы №__, включившись в МАРШ ЗА ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ

Информация о мероприятии: в чем оно состоит (3-, 5- и 10-километровые марши), где, когда, дата переноса мероприятия в случае дождя (должна быть заранее установлена дата переноса мероприятия в случае плохой погоды, и вы должны назвать телефон, по которому можно будет узнать эту дату), телефонный номер для более подробной информации и т.д.

Вы можете помочь создать здоровое будущее для наших детей двумя способами. Вы можете записаться в качестве участника или вы можете спонсировать участника. Фамилия участника должна быть записана здесь. Он обязался пройти (уточните здесь) 3, 5 или 10 километров. Вы можете спонсировать каждый километр, который пройдет участник. Фамилия спонсора проверит, прошли ли вы обещанное количество километров. У них будет официальная карта для записи результата.

Фонд развития школы №___ благодарит вас за вашу щедрую поддержку и приглашает вас присоединиться к нам и поприветствовать тех, кто ИДЕТ К ЗДОРОВОЙ ЖИЗНИ

Фамилия спонсора_____

Адрес_____

Пожертвование за каждый км._____

Общая сумма_____

Общее кол-во пожертвований на мероприятие_____

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

или 10 километров.

Человек, который собирается участвовать в ходофоне, просит всех своих друзей и родственников внести деньги за его ходьбу. Если у родителей или бабушки с дедушкой есть деньги, им захочется поддержать участие своего ребенка или внука/внучку. Можно участвовать в ходьбе всей семьей. Таким образом, вместо одного или двух больших доноров вы создаете сотни маленьких доноров. Возможно, представители местного бизнеса захотят быть партнерами в проведении мероприятия, так как это может создать хороший общественный резонанс. В день события, участники должны принести свои анкеты спонсоров, добровольцы должны зарегистрировать полученную информацию.

В мероприятии могут участвовать любые заинтересованные члены сообщества. Хорошая возможность привлечь дополнительные средства – это продавать пожертвованные организацией продукты питания и напитки. Вам понадобится много добровольцев для проверки пройденных расстояний. При желании вы можете вручить призы самым быстрым в различных категориях. Вам стоит пригласить представителей прессы и зрителей – болельщиков, друзей и родственников марширующих. Само мероприятие должно быть как можно более праздничным, при этом вы должны использовать каждую возможность объяснить, для чего собираются деньги, на что они будут тратиться, и рассказать о работе вашего фонда.

В конце ходьбы каждый участник должен получить официальную карточку, в которой указано количество пройденных километров. После этого участник должен в течении определенного срока (2 недели) собрать обещанные спонсором деньги и передать их в организационный комитет. Будьте готовы к тому, что какое-то количество спонсоров не передадут деньги, и какое-то количество участников не закончат сбор пожертвований. Никто не должен присваивать собранные финансовые средства. Поэтому вам стоит проверить, все ли зарегистрированные участники являются достойными членами сообщества. Необходимо широко разрекламировать результаты, указывая точное количество собранных средств, количество спонсоров и участников. И, самое главное, опишите как именно собранные средства будут использованы. Некоторые организаторы спонсируемых мероприятий публикуют в газетах фамилию каждого участника и количество пройденных им километров.

Теперь давайте рассмотрим возможный коэффициент стоимости мероприятия. В нашей воображаемой школе учится 1000 учеников, их родители, дедушки и бабушки, а также штат учителей являются вашей главной целевой группой. Вы, конечно, можете расширить целевую группу и включить в нее других членов сообщества, но оценивать доход вы должны по этой группе.

Сначала рассмотрим потенциальный доход. Вам нужно проявить консервативность и описать худший вариант участия и сборов. Разумно ожидать, что:

- 200 человек запишется на участие в 10-километровом марше, и каждый из этих людей сможет найти 10 человек, которые внесут $0,10 за каждый пройденный километр, $1 за пройденный маршрут = $200.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

- 300 человек запишутся на участие в 5-километровом марше, каждый из них найдет 10 человек, которые внесут $0,10 за каждый пройденный километр, $0,50 за пройденный маршрут = $150.
- 100 человек запишутся на участие в 3-километровом марше, каждый из них найдет 10 человек, которые внесут $0,10 за каждый пройденный километр, $0,30 за пройденный маршрут = $ 30.
- Должно быть установлено минимальное пожертвование за километр, но не нужно уточнять максимальный размер. Некоторые люди могут захотеть внести $5 за своего ребенка. Некоторые люди смогут найти более 10 спонсоров.
- Наша итоговая консервативная оценка дохода = $380

Теперь перейдем к расходам. Конечно, вам нужно получить как можно больше пожертвований. Вы можете стимулировать материальные и сервисные вложения включением информации о спонсорах в раздаточные материалы и рекламой в день проведения мероприятия. Вы гарантируете им бесплатную хорошую рекламу. Не стоит ограничиваться получением от спонсоров лишь самого необходимого. Будет замечательно, если вы найдете компанию, которая подарит футболки с вашим символом.

- Самые недорогие бэджи стоят $0,10 за бэдж, поэтому 1000 будет стоить $100.
- Если местная фирма не сможет сделать пожертвование в виде материалов, стоимость печати 1000 спонсорских листов и 1500 рекламных листовок по $0,03 за штуку будет стоить $75.
- Наклейки и вывески вы делаете в школе, поэтому платите лишь за фломастеры и бумагу –$15.
- Бумажные стаканчики и салфетки были пожертвованы, также как напитки и еда.
- Призы пожертвованы.
- Накладные расходы – $30.
- Полная сумма расходов – $220

Таким образом, коэффициент стоимости будет равен $220 разделенное на $380 = $0,58, т.е. 58 центов будет потрачено на привлечение каждого доллара. Это приемлемый уровень коэффициента, т.к. это мероприятия открывает другие интересные возможности. Консервативная оценка привлечения средств равна $160. Если для вас важно собрать больше денег, можно исключить бэджи и собрать $260. В любом случае, в дополнение к деньгам, вы привлечете внимание к вашей школе, увеличите список потенциальных спонсоров, поможете сотням людей из сообщества получить заряд здоровья и дадите возможность всему сообществу весело провести время.

Запомните, вам не обязательно в точности следовать приведенному примеру. Успешные спонсируемые мероприятия по сбору средств должны быть тщательно спланированы, чтобы минимизировать возможный риск. Мне пришло в голову еще одно мероприятие, которое может проводиться школами в рамках кампаний по борьбе с курением. Ученики предлагают своим курящим родителям пожертвовать по $0,30 (сумма, эквивалентная пачке сигарет) в те дни, когда они воздерживаются от курения. Если курит ученик (ужасно, но такое часто бывает), то родители обязуются внести по $0,30 за каждый день, в который их ребенок не притрагивается к сигаретам.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Если привлечете к этому проекту 100 родителей, бабушек и дедушек, сестер и братьев, а также учителей из нашей гипотетической школы на 1000 учеников, то за неделю воздержания от курения, при минимальном взносе в $0,30 вы соберете $210. Очень важно здесь будет также то, что вы поощрите здоровый образ жизни и продемонстрируете, на какие благие цели можно направить деньги, которые тратятся на вредные для здоровья сигареты. Расходы в этом случае будут минимальные, самое большое – стоимость печати 1000 объявлений, которые ученики возьмут домой, поэтому, даже если вы не найдете спонсорской поддержки, вы соберете $180 за одну здоровую неделю!

Задействуйте свое воображение! Используйте свой творческий потенциал, а затем проведите исследование. Мы предлагаем вам провести анализ реализации мероприятия, который поможет вам оценить выбранное вами мероприятие, и убедиться, что оно увеличивает шансы собрать деньги (см. приложение №16).

Смотри Приложение 16. (стр.207)

! **Запомните:** Успешные спонсируемые мероприятия по сбору средств должны быть тщательно спланированы, чтобы минимизировать возможный риск.

Каждый организационный комитет должен составить **проверочный список для проведения своего мероприятия**. Этот список на основе своего стратегического плана. Большинство ОАШ начинают свои действия по фандрайзингу, проводя простые однодневные мероприятия. Это даем им шанс получить опыт перед проведением более сложных, как, например, комплексных фандрайзинговых мероприятий.

Что вам надо сделать перед мероприятием по фандрайзингу

- Уточнить, зачем вы организуете/проводите это мероприятие
- Провести исследования
- Решить, какой вид мероприятия вы хотите провести
- Определить место, дату, логотип и лозунг
- Сформировать организационный комитет
- Распределить ответственность между членами организационного комитета
- Установить срок для всего, что должно быть сделано
- Договориться со спонсорами (если требуется)
- Провести ревизию ресурсов – все ли у вас есть, что нужно или нужно менять план?
- Организовать все необходимые услуги
- Заказать печатные и другие материалы
- Организовать рекламу
- Если план предполагает уличное действо, подготовить альтернативный план на случай плохой погоды

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Что вам надо сделать в день мероприятия

- Прибыть заранее
- Проверить, что все добровольцы/работники знают, что делать
- Проверить место регистрации/продажи билетов и вход, чтобы удостовериться, что все готово и работает соответственный человек
- Проверить все места проведения события и удостовериться, что добровольцы на местах
- Напомнить добровольцам, что они должны убрать после события/мероприятия

Что вам надо сделать после мероприятия

- Поблагодарить официально всех участников (спонсоров, добровольцев) и проинформируйте о результатах (сколько получено средств и как они будут израсходованы)
- Убедиться, что все деньги собраны, Если у события/мероприятия предполагается несколько мест для сбора средств
- Проверить собраны ли средства со всех мест (фонатон, продажа билетов, спонсируемые мероприятия)
- Максимизировать рекламу результатов
- Оценить событие (что прошло хорошо, что можно улучшить, рекомендации для следующего года)

ОПЫТ ОБЩЕСТВЕННО-АКТИВНЫХ ШКОЛ

«Летний Благотворительный Сезон» (июнь-август 2003 года)

«Летний Благотворительный Сезон» - это Городской Дом ребенка, Городской реабилитационный центр «Луч», 20 бизнес организаций города и 118 добровольцев проекта.

В течение трех летних месяцев в Воронеже проводился летний «Благотворительный сезон». Инициатором и организатором проведения акции стал Центр «Общественно-активная школа» ВРОДО «Искра» при поддержке Комитета образования и отдела по работе с молодежью администрации г. Воронежа.

В рамках сезона прошел ряд благотворительных акций, которые задумывались, прежде всего, для решения проблемы социализации детей-сирот и детей-инвалидов. Опыт показывает, что подобные акции вызывают большой отклик со стороны бизнес-организаций, школ, общественных организаций. Поэтому можно говорить о более глобальной цели «Благотворительного сезона» - привлечение внимания общественности к социальным проблемам города, а также возрождение традиций благотворительности. Мероприятия «Летнего благотворительного сезона» поддержали свыше 20 бизнес организации города. Такое внимание к акциям Сезона и решению проблемы социализации детей-сирот и детей-инвалидов со стороны бизнес-организаций, школ, общественных орг анизаций позволяет говорить об изменении отношения общества к благотворительной деятельности».

«ИСКРА», ресурсный центр ОАШ в Воронеже

«РАДУГА ДОБРА» ПРОДОЛЖАЕТ СИЯТЬ НАД ГОРОДОМ.

В Воронеже продолжается городская благотворительная акция «Радуга Добра». Инициатором и организатором мероприятия выступил Центр «Общественно-активная школа» Воронежской региональной общественной детской организации «Искра» при поддержке Отдела по работе с

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

молодежью и Комитета образования администрации города Воронежа. Акция объединяет в себе серию благотворительных мероприятий, направленных на решение актуальных социальных проблем города и отдельных микрорайонов. Девиз мероприятия – «В мире должно быть много красок, цветов и счастливых людей!».

С каждым днем количество добрых дел, совершенных взрослыми и юными представителями школ - участниц акции, увеличивается. 18 ноября силами добровольцев школы №62 состоялся концерт для воспитанников детского сада №37. Более 40 малышей в течение часа могли играть, петь, танцевать вместе со старшеклассниками.

19 ноября гимназия №2 отмечала свой День рождения. На торжественное празднование приезжали гости - воспитанники интерната №2. Между гимназией и интернатом давно установились тесные дружеские контакты. Для того, чтобы гости не уехали с пустыми руками, в гимназии проводилась благотворительная акция, в ходе которой было собрано 1823 рубля 47 копеек. На эти деньги были приобретены зубная паста, мыло, стиральный порошок и переданы представителям интерната №2.

20 ноября в лицее №4 прошла благотворительная лотерея и сладкая ярмарка, в ходе которых было собрано около 600 рублей. На эти деньги будет закуплено детское мыло – большая необходимость Сомовского дома ребенка.

22 ноября состоялся благотворительный концерт в Областном центре социальной помощи семье и детям «Буревестник». Подготовили концерт и игровую программу добровольцы лицея №6, для которых партнерские акции с Центром «Буревестник» стали традиционными. Школьники приехали не с пустыми руками – были собраны одежда, обувь, канцелярские товары, игрушки. По окончании концерта ребят ожидало дружеское чаепитие».

Радуга Добра – это уверенное использование школами новых социальных технологий.

Девиз акции: В мире должно быть много красок, цветов и счастливых людей!
«Радуга Добра» (ноябрь 2003 года)

АСИ-ВОРОНЕЖ
(Общественная Информационная Служба Центр Развития Гражданских Инициатив)

Вернуться в **СОДЕРЖАНИЕ**

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Глава 3. СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ (PR)

Мы уже неоднократно говорили о создании общественного мнения и хорошего имиджа вашей общественно-активной школы, а также событий, инициированных и проведенных ОАШ. Без этого мобилизация ресурсов невозможна. Организация работы по связям с общественностью – это путь к этому. Безусловно, перед тем, как разработать стратегию или провести PR кампанию, необходимо иметь то что, что вы хотите продвигать. Поэтому, подготовка проектов, программ и мероприятий, отвечающих потребностям и интересам сообщества – это первый необходимый шаг на пути к PR кампании. Опыт ОАШ, принявших участие в нашем опросе, показывает, что если вы будете проводить PR кампанию во время становления ОАШ, то вы получите лучшие результаты. На вопрос «увеличилось ли освещение мероприятий школы в СМИ после того, как школа стала ОАШ», 82% школ ответило положительно. 88% школ ответило, что школа имеет положительное признание в сообществе.

Мы предлагаем вам организовать комитет из заинтересованных добровольцев, который будет отвечать за создание и реализацию PR стратегии вашей ОАШ и мероприятий, проводимых школой. Это прекрасная возможность для учащихся и взрослых освоить новые навыки, которые можно потом применить в других аспектах жизни. Стратегия PR подразумевает следующие принципы:

- ü Ясный и простой лозунг, который описывает ОАШ или цель мероприятия;
- ü Описание целевых групп, например, потенциальных партнеров (компания, родители, выпускники, общественные организации, средства массовой информации, местные органы власти и т.д.);
- ü Описание интересов и потребностей целевых групп;
- ü Описание подходящего механизма ознакомления целевых групп с вашей деятельностью.

Портфель PR:

- Объявления в средствах массовой информации (на телевидении, в газетах, в Internet и на радио);
- Пресс-релиз;
- Статьи и письма в газетах;
- Брошюры;
- Плакаты;
- Создание стендов или проведение презентаций на ярмарках или других общественных мероприятиях;
- Интервью на радио и телевидении
- Пресс-конференции;
- Видеоматериалы;
- Регулярный выпуск информационных листовок или бюллетеней;
- Название и эмблема фонда на ручках, футболках, шапках, чашках и т.д

Организация освещения мероприятий или событий в СМИ не должно подменять вашу работу с населением. Когда событие освещается в СМИ, добровольцы получают дополнительный стимул. Потенциальные партнеры из государственных и коммерческих структур, в свою очередь, могут заинтересоваться работой с вами, если будут знать, что будет поддержка СМИ. Мы рекомендуем вам провести определённое исследование СМИ и выяснить, кто из журналистов освещает темы, относящиеся к вашей работе. Создание дружеских отношений с прессой может привести к хорошему освещению событий и публикации информационных сообщений, что равнозначно бесплатной рекламе.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Поинтересуйтесь у кого из родителей есть хорошие связи с прессой. Мы советуем создать базу данных СМИ, где будет собрана контактная информация, имена ответственных и контактных лиц, а также другая подробная информация.

Рассмотрим некоторые элементы PR кампании.

Если у вашей школы есть определенная программа или ресурсы, появившиеся в результате долгосрочных усилий по фандрайзингу, вам лучше для этого подготовить отдельную **брошюру**. Брошюра может быть недорогой. Даже если у вас есть деньги или спонсор, готовый выделить средства на красивую брошюру, вам не стоит этого делать. Если вы не собираетесь проводить крупное мероприятия, то не имеет смысла тратить много денег на оформление, так как информация быстро стареет. Лучше иметь свежую информацию в черно-белом формате, чем устаревшую информацию в цветном оформлении.

Одним из инструментов PR кампании является **информационный стенд.** Использование стенда увеличивает возможности школы представлять свою работу на ярмарках, конференциях, семинарах и т.п. Многие из вас бывали на таких мероприятиях и вы, наверное, замечали, что одни стенды сразу привлекают к себе внимание, а другие вы даже не замечаете. Ваш информационный стенд не менее важен, чем брошюра. Мы рекомендуем организовать команду творчески настроенных людей, которая разработает основную концепцию стенда. Стенд будет использоваться многократно, а статистика и фотографии будут меняться. Например, **Иртышская СШ №36** Павлодарская область, Казахстан разработала очень эффективный стенд, который был организован для презентации фонда:

ЛОГОТИП **Фонд ОАШ «УМИТ»**		**ЛОЗУНГ**
ВЧЕРА Мало деталей, сжатая информация об основных результатах.	**СЕГОДНЯ** Краткое описание программ, проводящихся сейчас и графики, показывающие рост участия и т.п.	**ЗАВТРА** Краткое изложение долгосрочных целей.

Основная информация содержится в этих трех колонках. Это очень эффективный подход. Большинство школ совершают ошибку, стараясь включить много деталей и большой объем информации в свои стенды. Это гораздо менее эффективно, так как стенд переполняет читателя и создает эффект расплывчатости. Например, на стенде может быть написано: «Рост добровольчества родителей на 50%», а все подробности можно подготовить на отдельном листе, который можно раздать интересующимся. Если возможно, дополните стенд фотографиями, которые сделают информацию оживлённей и интересней. Можно повесить стенд в школе и регулярно обновлять его, когда он не используется для презентации.

Другим важным механизмом PR кампании является **пресс-релиз.** Пресс-релиз используют как средство приглашения представителей средств массовой информации на пресс-конференцию или какое-нибудь мероприятие, или просто для ознакомления журналистов с интересной информацией для возможной публикации. Существует стандартный формат пресс-релиза.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Эмблема/название организации	
Пресс-релиз	
Распространить немедленно	Для получения более подробной информации: Контактное лицо: (имя, адрес, телефон)
Дата_____ Что_____ Кто_____ Когда_____ Где_____ Подробности (детали)_____	

Пресс-релиз не должен занимать больше одной страницы. Он должен содержать факты, а также обоснование ценности этих фактов для прессы. Личные отзывы участников проекта могут быть очень эффективны. Проверьте текст во избежание возможных ошибок. Не забудьте включить в текст контактные телефоны и адреса. Чтобы увеличить шансы на успех, лично передайте текст подходящим журналистам. Если вы передавали приглашение, перезвоните журналисту в день проведения мероприятия и напомните о встрече.

Вот пример пресс-релиза форума ОАШ, который проходил в Армении. Обратите внимание, что вся важная информация содержится в первом параграфе:

- Что за событие
- Кто проводит
- Дата, время и место события
- Цель события
- Важность события (почему стоит об этом писать). В примере важно было подчеркнуть, что будет участвовать Министр образования и науки.

Информация, которая требуется журналисту, должна содержаться в первом параграфе. Остальная часть объявления добавляет детали и придает окраску событию, как, например, цитата в 4-м параграфе.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Армения, Ереван 375070, Алек Манукян 9. Тел.: 3741-51-20-51, Факс: 3741-51-20-15, E-mail: ifes@ifes.am

ДЛЯ НЕМЕДЛЕННОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ

ОТВЕТСТВЕННЫЙ: Алиса Алавердян,
alice@ifes.am, www.ifes.am

ШКОЛЫ ВСТРЕТИЛИСЬ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ НОВОГО ДВИЖЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННО-АКТИВНЫХ ШКОЛ В АРМЕНИИ

ЕРЕВАН - Май 18, 2004 - IFES-Армения и Центр Общественного Диалога и Инициатив (CCDI) проведут двухдневный форум для обсуждения пройденных этапов и новых подходов, полученных в результате осуществления совместного проекта «Общественно-активные школы в Армении». Форум пройдет 21 и 22 мая с 11:00 до 18:00 в Центре «Текеян» (в большом зале на втором этаже). Все, кто вовлечен в инициативу ОАШ – директора школ, учителя и родительские комитеты из 11 школ, участвующие в проекте, соберутся для обсуждения образовательных реформ с Министром образования и науки. Будутпредставлены обобщенные результаты мероприятий, проведённых в рамках этой инициативы за 2003-2004 учебный год, а также разработаны планы на лето и на следующий учебный год.

Министерство образования и науки, CCDI и IFES подпишут Меморандум о взаимопонимании, который положит основу для совместной работы. Дааное соглашение будет способствовать дальнейшему продвижения модели ОАШ через поддержку действующих ОАШ, и организацию более крупной инфраструктуры, которая поможет максимизировать результативность движения общественно-активных школ.

В первой части форума, будут освещены успехи проекта в демократизации школы, стимулировании добровольчества, и установления взаимовыгодных партнерств «школа-сообщество» – то есть все компоненты модели ОАШ. Вторая часть будет посвящена разработки планов на лето и на следующий учебный год. Обсуждение и работа в группах позволит участникам попробовать новые подходы и разработать рекомендации на будущее.

В конце форума, IFES наградит школы сертификатами за активное участие в проекте ОАШ. «Текущее состояние дел, армянская культура и традиции создают основу для дальнейшего развития движения ОАШ в Армении. ОАШ – это инструмент, позволяющий сообществу и школе добиваться своих целей», рассказывает директор программы IFES-Армения Ал Диси.

ОАШ – это любая школа, которая вовлекает жителей сообщества в школьную жизнь и, в свою очередь, участвует в жизни сообщества. Такая школа становится центром развития сообщества, это уже не просто образовательное учреждение, а гражданский и культурный ресурс для сообщества. Сегодня, ОАШ существуют в 85 странах. Во многих регионах, как в Восточной Европе, ОАШ направляют свои усилия на непрерывное образование и предлагают целый набор курсов для местных жителей. Из-за социальной, политической и экономической ситуации в странах бывшего СССР, успешные ОАШ развивают свою деятельность , в основном, на росте гражданского активизма, направленного на решение местных проблем. Этот подход применяется в России, Казахстане, Украине, Грузии – а теперь и в Армении.

IFES поддерживает движение ОАШ в Армении с августа 2003 г., когда из 5 регионов Армении: Котайк, Лори, Ширак, Арагацотн и Ереван были выбраны 11 школ. IFES

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

предоставляет техническую поддержку школам, посредством организации тренингов, консультаций и предоставления информационных материалов.

* * *

С 1996г. IFES-Армения предоставляет техническую поддержку и информацию для населения и организаций, работающих для развития гражданского общества и демократии. Во всем мире, IFES предоставляет профессиональные консультации и техническую поддержку для продвижения демократии и является информационным ресурсом по управлению, законодательству, гражданскому обществу и выборам.

ОПЫТ ОБЩЕСТВЕННО-АКТИВНЫХ ШКОЛ

Муниципальное образовательное учреждение «Первомайская средняя общественно-активная школа»

Успех школы — это сумма отдельных успехов всех участников образовательного процесса.

Директор школы Литвинова Е. И.

Зам. Директора по учебной работе Борисова Н. Г.

Зам. Директора по воспитательной работе Иванова Г. А.

В школьной семье каждый дорог, каждый важен.

Главная идея развития школы - интеграция гражданского образования и воспитания во всю образовательную работу школы

Адрес: 659020 с. Черемное, Алтайский край Павловский район ул. Школьная, 2 Тел 8-(38511)-33-2-59 Тел/факс 33-2-60 e-mail: cheremsh@ab.ru

Мы одни из тех, кто делает мир!

Школа- член межрегиональной ассоциации общественно - активных школ России, что дает возможность коллективу принимать участие в семинарах, конкурсах, обмениваться опытом, а также общаться через Интернет со многими регионами страны.

• В школе работает 36 педагогов. Большая часть из них имеет высшую и первую квалификационную категорию.

• Средний возраст педагогов 37 лет.

• 6 педагогов имеют значок «Отличник народного просвещения».

• БЛОШКИНА Ю.В. выиграла российско-американский конкурс учителей английского языка в 2003 г. Школа получила оргтехнику на 2 тыс. долл. и литературу на 200 долл.

• Учитель информатики Губяйдуллина М.Н., пройдя переподготовку в Москве, успешно обучает учащихся со 2-го класса работе на компьютере с 2001 г.

• Стихи и музыка учителя Кислициной Т.Д в 2003 г вошли в районный сборник «Золотые россыпи».

• В 2002 г. деятельность школы была представлена на конкурсе программ «Сотрудничество Профессиональных Объединений», организованном «АИРЕКС». Предложенная программа была признана и оценена конкурсной комиссией, в результате выиграна директором школы поездка в США.

• В 2003 г. школа заняла 1 место среди детских оздоровительных лагерей края.

• Школа работает над проектами «Здоровый образ жизни» и «Пять шагов».

• Школа реализует программы «Добровольчество», «Демократизация школьной жизни», «Партнерство».

Школа предоставляет учащимся круг возможностей для реализации творческого и физического потенциала:

- создан компьютерный класс, включающий в себя современные машины и множительную технику, стал доступен выход в Интернет;

- создан на базе библиотеки информационно - методический центр «Лайт»;

- создан центр социально - психологической поддержки;

Школа предоставляет всем учащимся одинаковые стартовые возможности и обеспечивает индивидуальный подход к одаренным учащимся и учащимся с трудностями в обучении.

• Увеличилось количество выпускников поступающих ВУЗы;

• Качество знаний учащихся 48%;

• В течение ряда лет 50% учащихся ежегодно заканчивают учебный год на «хорошо» и «отлично».

• Уровень воспитанности учащихся составляет 85%;

• 91% учащихся участвует в общешкольных мероприятиях;

• 87% учащихся посещает кружки, спортивные секции;

• учащиеся занимают призовые места в районных и краевых конкурсах;

• спортивная команда уверенно удерживает 2 - 3 место в районе.

• учащиеся принимают участие в научно-исследовательской деятельности.

• Кузьмина Настя победила в краевой олимпиаде по литературе

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

- *Шорохова Ю. и Горнеева Л. стали победителями регионального конкурса «Работа СМИ в школе».*
- *Трегубова Я. - победитель конкурса проектов Сибирского региона «Мир вокруг нас»*
- *Манаснкова З. - победитель краевой олимпиады учащихся учреждений дополнительного образования по натуралистическим направлениям*

Вернуться в **СОДЕРЖАНИЕ**

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

ЧАСТЬ VII.

ДВИЖЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННО-АКТИВНЫХ ШКОЛ

Вы ознакомились с моделью ОАШ, инструментами для ее применения, и опытом директоров школ и учителей, которые используют модель. Идея ОАШ доказывала себя снова и снова, в самых разнообразных условиях – от небольших деревень в Казахстане до крупных индустриальных городов в Сибири. Мы не только боремся со стереотипами, но и хотим, чтобы люди приобрели в себе уверенность, необходимую для того, чтобы стать активными членами своего сообщества. Нужно, чтобы люди осознали, что создание мирного и справедливого общества для детей и внуков – это задача, которая им по силам.

«Самая большая перемена во мне из-за ОАШ – это понимание необходимости постоянного развития и поиска, осознание огромных возможностей коммуникабельности, уверенность в хороших перспективах движения ОАШ; в то же время, очевидно, что стереотипы очень трудно ломать».
Учитель, Гимназия №1, Братск, Иркутск обл., Россия

Мы активно подвигали модель в течение 8 лет. За это время появилось несколько механизмов для поддержки развития движения ОАШ. Конечно, самая важная роль принадлежит собственно школам, которые передают знания и навыки, относящиеся к модели, другим школам и членам окружающего сообщества, как поступают 74% школ, принявших участие в нашем опросе.

В этой, заключительной, части мы кратко опишем некоторые другие механизмы, поддерживающие движение ОАШ. Мы также проведём краткую экскурсию по 5 странам, применяющих модель ОАШ, расскажем об особенностях движения ОАШ в этих странах.

Часть VII.

Глава 1. Механизмы развития движения ОАШ

Глава 2. Обзор движения ОАШ в различных странах

Вернуться в **СОДЕРЖАНИЕ**

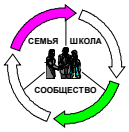
PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Глава 1. МЕХАНИЗМЫ РАЗВИТИЯ ДВИЖЕНИЯ ОАШ

Существуют следующие основные механизмы, поддерживающие движение ОАШ:

- Ресурсные центры;
- Ассоциации;
- Ассамблеи;
- Общенациональные форумы;
- Международный обмен опытом.

Рассмотрим каждый из этих механизмов.



Центр "Сотрудничество"

Ресурсный центр. Первый ресурсный центр в СНГ был создан в 1996г. – Красноярская региональная молодежная общественная организация **Центр «Сотрудничество на местном уровне»** (ЦС). Роль ресурсного центра ОАШ – это предоставление информации и организация тренингов по модели, организация общих мероприятий и разработка механизмов и программ, которые помогают школам реализовать свои цели, относящиеся к 3 компонентам модели.

Постепенно, возникло 4 основных типа ресурсных центров ОАШ:

1. Работа в качестве неформального ресурсного центра для сообщества – это одна из основных целей модели ОАШ. Некоторые образовательные учреждения решили перейти к формальной форме и преобразовали ресурсный центр в постоянную программу или проект, как это было, например, сделано в поселке Первомайский, УПК, Казахстан или в школе № 4 в Чаренцаване, Армения.

2. Многие местные НПО/НКО расширили свою деятельность и стали работь в качестве ресурсных центров ОАШ. Например, Центр «ИСКРА» в Воронеже, «Молодежный Союз» в Самаре, «Возрождением» в Республике Алтай и Сибирский Центр Поддержки Общественных Инициатив в Новосибирске. Такой подход применялся исключительно в России, но он применим и для любого другого ресурсного центра на базе НПО/НКО.

3. Международные НПО/НКО, как IFES в Армении и Грузии, Институт «Фонд Сороса» в Казахстане и Кыргызстане, работали в качестве ресурсных центров ОАШ и предоставляли финансовую поддержку для организации тренингов, и организуя обмен информацией и опытом. Институт «Фонд Сороса» в Казахстане – это единственная организация, которая напрямую предоставляла гранты школам для поддержки их общественно-активной работы. Такой формы поддержки уже нет. Однако, с падением уровня финансирования международных программ, некоторые их них создали местные организации, которые продолжают поддерживать движение ОАШ в своих странах, как, например, Ассоциация ОАШ в Казахстане и Центр Общественного Диалога и Инициатив в Армении.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

4. Несколько активистов ОАШ подхватили инициативу и зарегистрировали Ресурсные Центры ОАШ в своих регионах. Ниже приводятся некоторые материалы, относящиеся к работе Омского ресурсного центра (РЦ) ОАШ.

Региональный Ресурсный центр Общественно-Активных Школ Омской области

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ...

Омская региональная общественная организация «Ресурсный Центр Общественно-Активных Школ» была создана и начала свою деятельность в 1999г., юридически зарегистрирована в 2001г. Организация была основана с верой в то, что демократия и реформы, направленные на становление гражданского общества, могут быть успешны только в том случае, если они сопровождаются повсеместным гражданским образованием и вовлечением в этот процесс каждого члена сообщества. Главная цель организации – повышение гражданской активности на местном уровне через развитие движения общественно-активных школ в регионе.

Высший орган - Собрание членов организации, органом оперативного управления является Совет организации, в состав которого входят представители трех секторов: власти, бизнеса, общественности. В организации 5 постоянно работающих сотрудников, создан и активно действует молодежный пресс-центр из 11 человек, выпускается газета «Школьные ступеньки». В деятельности организации участвуют 52 выпускника программы общественно-активных школ в регионе, 19 представителей существующих школьных фондов и 2 ассоциации выпускников. Благодаря реализации проекта по молодежным пресс-центрам, была создана информационная сеть, оказывающая информационную поддержку деятельности организации, из 3 молодежных телеканалов и 10 газет в районах Омской области. Благотворительную добровольческую акцию общественно-активных школ «Весенняя Неделя Добра» в апреле 2003 г. поддержало 41 253 человека в Омской области, из них молодежи в возрасте до 25 лет - 37 169 человек.

В рамках трех направлений своей деятельности Ресурсный центр предлагает следующие бесплатные ресурсы и услуги: проведение тренинговой работы (тренинговые программы, семинары, мастерские, дискуссионные группы, круглые столы); распространение материалов; услуги инкубатора (библиотека, офисное оборудование, помещение для проведения различных встреч и мероприятий); консультации по различным вопросам, связанным с развитием местного сообщества, общественно-активных школ, общественных школьных фондов, защите прав человека, организация и проведение благотворительных, добровольческих акций, общественно-просветительских кампаний.

Одним из ключевых вопросов для этих новых ресурсных центров является финансирование. Мы хотим привести пример, Омского центра, который разработал и применил стратегию партнерства для привлечения финансовой поддержки.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Опыт сотрудничества Омского Филиала Коммерческого Банка «Сибирское Общество Взаимного Кредита» и Ресурсного центра общественно-активных школ Омской области.

«Сегодня много говорится о возрождении традиций меценатства, о цивилизованной благотворительности, о формировании частной и корпоративной филантропии. И не просто говорится, но совершаются реальные дела, отрабатываются наиболее эффективные механизмы социального партнерства. Как складывается такое партнерство, кто его инициирует и когда оно становится успешным - вот те вопросы, ответы на которые можно получить, познакомившись с опытом сотрудничества Омского Отделения Коммерческого Банка «Сибирское Общество Взаимного Кредита» и Ресурсного центра общественно-активных школ Омской области.

Основной смысл социального партнерства состоит в налаживании конструктивного взаимодействия между тремя секторами: государственными структурами, коммерческими предприятиями и некоммерческими организациями. Именно поэтому при создании Омской региональной общественной организации «Ресурсный центр общественно-активных школ», учредителями выступили представители всех трех секторов: от Главного управления образования Администрации Омской области, от Коммерческого Банка «Сибирское О.В.К.», от общественно-активных школ.

С одной стороны, наш интерес к этому банку объяснялся тремя соображениями:

1. *Банк - это организация, работающая на доверии людей, которые выбирают его в качестве партнера. А по оценкам специалистов Банк «Сибирское О.В.К.» является одним из крупнейших самостоятельных банков Сибири и Дальнего Востока, и в 2000 г. он вошел в четверку самых крупных по размеру собственного капитала банков Сибири.*
2. *Банк несет огромную ответственность перед своими вкладчиками и не имеет права на ошибку в части вложения денежных средств в какие-либо проекты.*
3. *Омское отделение Коммерческого Банка «Сибирское Общество Взаимного Кредита» изначально расставило свои приоритеты, которые заключаются в поддержке образовательных программ, связанных с подрастающим поколением.*

С другой стороны, мы понимали, что на Ресурсном центре общественно-активных школ лежит особая ответственность в социальном партнерстве, так как именно он выступает инициатором и координатором взаимодействия и с властью, и с коммерческим сектором. Получалось, что социальное партнерство - механизм проверки на прочность как для Ресурсного центра, который нуждается в росте профессионализма и организационном развитии, так и для банка, перед которым встает необходимость учиться использовать возможности общественной организации.

Самым сложным на первом этапе выстраивания отношений с банком был отказ от установки, что «нам должны» и переход к позиции «чем мы можем быть интересны партнеру». Никому по большому счету не важно, насколько мы социально-зрелые люди, что решили создать независимую организацию и решать значимые общественные задачи. Никто не собирается нас финансировать или поддерживать любым способом, только потому, что мы такие хорошие и

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

«взвалили это на свои плечи». Чтобы добиться поддержки, мы должны помнить об умении:

- *хорошо делать свою работу;*
- *показать ее результаты;*
- *аргументировано убеждать людей, что эта работа полезна для них.*

Так как эффективное социальное партнерство возможно только при условии взаимного доверия, основой которого является взаимная информированность одного сектора о возможностях, сильных сторонах и, что важно, о проблемах других, было принято решение о создании Совета организации, в состав которого вошел Директор Омского филиала Коммерческого Банка «Сибирское О.В.К.» Виктор Иванович Козлов, что позволило вести полноценный диалог и вырабатывать общие подходы к сотрудничеству. Ресурсный центр стал оказывать информационную, методическую, тренинговую поддержку участникам движения общественно-активных школ в регионе, выступать инициатором и организатором добровольческих благотворительных акций. На этом этапе Банк участвовал в мероприятиях, которые проводила организация, и оказал помощь в приобретении оргтехники.

Но партнерство - это больше, чем кооперация. Оно должно включать развитие проектной культуры, разделяемой партнерами. Таким образом, был необходим проект как способ самоорганизации сторон. Но трудность состояла в том, что представители коммерческих структур способны реагировать на социальные проблемы, но отнюдь не все имеют время и необходимый уровень для подготовки и реализации проекта, а Ресурсный центр был еще не готов предложить себя в качестве организатора, способного разработать проект, соединяющий воедино ресурсы коммерческой и некоммерческой организаций. Лишь после того, как Ресурсный центр получил грант на реализацию проекта «Общественно-активные школы — механизм гражданского участия на местном уровне», Ресурсный центр общественно-активных школ предложил банку совместный партнерский проект «Социальная практика молодежных пресс-центров».

В заключение необходимо подчеркнуть, что результаты, достигнутые на данном этапе, нуждаются в постоянной поддержке и закреплении, поскольку значительное число социально-экономических факторов еще не способствует устойчивости этих отношений, а отсутствие нормативной базы социального партнерства делает его весьма зависимым от влияния субъективных начал в управлении. Радует то, что Омский филиал Коммерческого Банка «Сибирское Общество Взаимного Кредита» придерживается принципа ответственного отношения бизнеса к обществу и, сознавая свою роль в развитии региона, способствует реализации социальных проектов. В дальнейшем, банк намерен расширять масштаб программ спонсорства и благотворительности в лучших традициях отечественного меценатства. В протоколе, подписанном 11 ноября 2002 г. начальником Главного управления образования Администрации Омской области А. В. Ткаликовым, директором Омского Филиала Коммерческого Банка «Сибирское Общество Взаимного Кредита» В. И. Козловым и председателем Ресурсного центра общественно-активных школ Омской области И. В. Сербиной, представители всех трех секторов договорились о совместных действиях, направленных на реализацию нового благотворительного проекта, обозначив вклады сторон и взаимные обязательства.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Вкладывая средства в неприбыльные, на первый взгляд, проекты, банк вкладывает средства в будущее своих детей и внуков. Каждый вклад - это продвижение вперед к обществу гражданского мира и согласия, к формированию благоприятных условий для бизнеса и комфортной обстановки для граждан своей страны».

И. В. Сербина, председатель Ресурсного Центра ОАШ Омской области

Ассоциации. Безусловно, самый большой ресурс для поддержки движения ОАШ – это школы и ее активисты. Ключевая задача движения – найти пути для обмена информацией, идеями, технологией и опытом. Объединение и создание ассоциаций является важным фактором для продвижения модели ОАШ на региональном и национальной уровнях в целях увеличения государственной поддержки, обмена информацией и, конечно, образования. Первая ассоциация ОАШ в СНГ была образована в России. Учредительная конференция состоялась в декабре 2000 г., а организация была зарегистрирована в 2001 г.

Цель Ассоциации

«Ассоциация создана в целях развития общественной активности ее членов, содействия ее членам в достижении социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, в целях охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, удовлетворении духовных и иных нематериальных потребностей граждан, защиты прав, законных интересов граждан и организаций, разрешения споров и конфликтов, оказания юридической помощи, осуществления иной, не запрещенной законом деятельности, направленной на достижение общественных благ.

Для достижения целей своей деятельности Ассоциация:

- обеспечивает доступ своих членов к информации;

- способствует обмену и пропаганде идей общественно-ориентированного образования и опыта работы ОАШ;

- разрабатывает и способствует внедрению новых образовательных программ и технологий ООО;

- помогает повышению профессионального уровня членов Ассоциации;

- защищает и поддерживает членов Ассоциации».

Межрегиональная Ассоциация Общественно-Активных Школ

декабрь 2000 г., Красноярск

Штаб Российской Ассоциации ОАШ находится в г. Омске, у Ассоциации есть веб-сайт, ежегодно проходит конференция и выпускается бюллетень.

22 апреля 2004 г. 47 ОАШ собрались в г. Алма-Ате, Казахстан на учредительную конференцию Казахстанской Ассоциации ОАШ. Инициативная группа разработала рекомендации для Устава, которые были предоставлены участникам. Участники разбились на рабочие группы и отрабатывали отдельные разделы и необходимые рекомендации. Были подготовлены отчеты и предложены кандидатуры для Попечительского Совета. Участники проголосовали за статьи Устава и было решено, что у каждого района страны будет свой представитель в Совете. После голосования по кандидатурам, состоялась встреча Совета, на которой был выбран Президент Ассоциации. Состоялась церемония назначения первого Президента Казахстанской Ассоциации ОАШ. Это был момент, исполненный гордостью и надеждой. Гордостью за достижения трех лет движения. Надеждой в то, что Ассоциация будет соответствовать ожиданиям каждого ее члена.

Смотри Приложение 17. (стр.209)

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Создание эффективной ассоциации – это одна из наиболее трудных задач развития гражданского общества. В России и Казахстане ассоциации выросли из нескольких лет совместной работы членов движения ОАШ. Хотя трудности велики, потребность и открывающиеся возможности еще больше. Ассоциации играют основную роль в продвижении принципов и практики работы, которые, по нашему мнению, необходимы школам, местным сообществам и странам для того, чтобы быть сильнее, и соответствовать нуждам и интересам всех граждан.

Ассамблеи. Другим механизмом поддержания движения ОАШ являются ассамблеи. ОАШ в Кыргызстане выросли из инициативы Института «Открытое общество» по демократизации образования, которая начиналась с организации школьных парламентов. Хотя межшкольный парламент (или Ассамблея) напрямую не связан с продвижением ОАШ, это прекрасный пример как принципы, пропагандируемые моделью, могут передаваться студентам, прививая им опыт демократического руководства. В этом году Ассамблея несла полную ответственность за проведение конкурса грантов. Это дало навыки, опыт и знания, которые лежат в самой основе демократии. Мы поддерживаем такие инициативы и считаем их ценным вкладом в нашу миссию подготовки следующего поколения демократических лидеров.

УСТАВ МЕЖШКОЛЬНОГО ПАРЛАМЕНТА (МШП)

Мы, свободные граждане школьных Республик, преисполнены решимости, утвердить веру в достоинство и ценность человеческой личности, права человека и ребенка, а также создать условия, при которых могут гарантироваться соблюдение справедливости, и содействовать развитию демократизации школьной жизни, решили объединить наши усилия для достижения этих целей через создание настоящей организации.

Глава 1. Цели и принципы

Статья 1. Межшкольный Парламент (в дальнейшем МШП) преследует цели:

1. Поддержать процессы демократизации школьной жизни через укрепление системы школьного соуправления. С этой целью принимать эффективные коллективные меры по координации усилий и консолидации сил для реализации прав и гарантий свобод.

2. Развивать дружественные и продуктивные отношения между школами и школьными советами на основе уважения принципа всеобщего равноправия.

3. Осуществлять межшкольное и межпарламентское сотрудничество в разрешение проблем любого характера, касающихся демократизации школьной жизни.

Статья 2. Для достижения провозглашенных целей МШП действует в соответствии с принципами:

1. Суверенного и полного равенства всех ее членов.

2. Добровольности вступления или выхода из МШП, а также выполнения принятых на себя обязательств членами МШП.

3. Разрешения разногласий исключительно мирным путем через диалог, сотрудничество и компромисс.

Глава 2. Члены МШП

Статья 3. Членами МШП являются школьные республики - учредители данной Ассамблеи. Прием в члены МШП может осуществляться при наличии просьбы новой школьной республики, желающей войти в члены МШП, при принятии на себя обязательств, вытекающих из данного устава, и при наличии двух третей от общего числа голосов депутатов Ассамблеи обеих палат, поданных за принятие нового члена (см. Приложение №2 «Критерии приема школы»).

Статья 4. МШП вправе исключать любую школьную Республику из состава МШП за систематические нарушения обязательств, вытекающие из данного устава, при наличии соответствующего запроса от любого из членов МШП, если проголосовало не менее 2/3 от общего числа депутатов МШП обеих палат за исключение.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Общенациональные форумы. Мы покажем результативность применения форумов на примере ОАШ Армении. Модель ОАШ применяется в Армении уже несколько лет.

Для привлечения внимания к положительным результатам, полученным в этих школах, и для того, чтобы стимулировать государственное признание и поддержку модели ОАШ, был организован Форум, в котором принял участие Министр образования и науки Республики Армения. Конечным результатом Форума явилось подписание Меморандума о взаимопонимании между ресурсной организацией ОАШ, ее международным партнером и Министерством образования и науки Республики Армения. Было бы неверно переоценивать важность Меморандума в области государственной поддержки движения ОАШ. Это большой шаг вперед. Другим странам предлагается модель образования партнерства между национальным правительством и движением ОАШ.

Смотри Приложение 18. (стр.210)

Международный обмен опытом. С тех пор как движение общественно-активных школ началось в Евразии в конце 1990-х годов, несколько раз организовывались и проводились международные конференции для практикующих и официальных лиц. В числе участников на каждой конференции были также коллеги из общественно-активных школ Восточной Европы. Три темы международных конференций следующие:

“Общественно-активные школы как механизм развития гражданского общества в пост-коммунистических странах”
1-14 октября 1999 г.
Красноярск, *Россия*

Смотри Приложение 19. (стр.215)

«Общественно-активные школы и образовательная политика в странах переходного периода в 21 веке»
9 – 13 октября 2000 г.
Омск, *Россия*

«Создание общественно-активной школы»
14 – 18 октября 2001г.
Цахкадзор, Республика Армения

Другая встреча состоялась весной 2004г., когда ОАШ из Армении, Казахстана и Кыргызстана получили приглашение для участия в Ярмарке педагогических идей, которая проходила в Самарской области. Это дало возможность не только встретиться и обменяться опытом с коллегами из других стран и регионов России, но и познакомится с одной свежей и очень интересной технологией для поддержки развития в образовательной сфере. Мы уже говорили ранее о том, что работа специалистов образования недостаточно оценивается и оплачивается. Ярмарка педагогических идей изменило это, создав рынок новаторских образовательных программ и новых методологических подходов. Участники ярмарки выставили на продажу свои образовательные «товары». Покупатели оплачивали покупку, и подписывался

Смотри Приложение 20. (стр. 220)

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

договор, защищающий авторские права. Один представитель ОАШ продавал свою технологию за $30 и вернулся домой с $300. Она рассказывала, что могла бы заработать больше, но много времени ушло на заполнение документов. Мы уверены, что Ярмарка педагогических идей будет, и должна расти, и она должна стать основным фактором, влияющим на развитие образования в СНГ. Ее можно адаптировать к любым условиям. Коммерческая составляющая не обязательна для достижения некоторых целей Ярмарки. Предоставление возможности новаторам поделиться своими идеями с профессионалами образования – это важный шаг вперед для развития образования и стимулирования инновационного процесса.

ОПЫТ ОБЩЕСТВЕННО-АКТИВНЫХ ШКОЛ

У С Т А В
некоммерческого партнерства
Ресурсный центр ОАШ
«Образование и демократия» г. Ленинск – Кузнецкий 2003 г.

3.Цели и предмет деятельности Партнерства
3.1. Партнерство создано в целях развития общественной активности его членов, содействия его членам в достижении социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих задач, для достижения результатов в области охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных потребностей граждан, защиты прав и законных интересов граждан и организаций, разрешения споров и конфликтов, оказания юридической помощи, осуществления иной, не запрещенной законом деятельности, направленной на достижение общественных благ.
3.2. Предметом деятельности Партнерства является:
- координация совместной деятельности по вопросам, входящим в круг интересов членов Партнерства;
- представление и защита интересов членов Партнерства в отношениях с третьими лицами;
- оказание информационных и правовых услуг;
- содействие обмену и пропаганде идей общественно-ориентированного образования и опыта работы общественно-активных школ;
- разработка и внедрение новых образовательных программ и технологий общественно-ориентированного образования;
- организация обучающих семинаров;
- содействие в подготовке квалифицированных кадров;
- осуществление иной деятельности, не противоречащих целям создания Партнерства и законодательству РФ.
3.3. Для достижения уставных целей и задач Партнерство вправе:
- совершать от своего имени сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни;
- привлекать на добровольных началах средства государственных организаций, органов местного самоуправления, общественных организаций и объединений, коммерческих организаций, физических лиц, иностранных юридических лиц и граждан;
- осуществлять благотворительную деятельность;
- проводить благотворительные мероприятия (в т.ч. лотереи, концерты и т.д.);
- самостоятельно определять порядок и форму оплаты труда штатных работников и привлекаемых специалистов;
3.4. Партнерство вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную законом и соответствующую целям, для достижения которых оно создано.
3.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Партнерство может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

Вернуться в **СОДЕРЖАНИЕ**

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Глава 2. ОБЗОР ДВИЖЕНИЯ ОАШ В РАЗЛИЧНЫХ СТРАНАХ.

КИРГИЗИЯ

В каком году началось движение ОАШ? - 2001 г.

Количество школ, где применяется концепция ОАШ (приблизительно). -40 школ

Образовательные/необразовательные предпосылки для развития ОАШ (например, тенденции, реформы, потребности и т.д.).
Преодолеть разрыв между общеобразовательной системой и широкими слоями общественности на базовом уровне. Помочь сообществу стать ключевой фигурой в школьной жизни и наоборот, помочь школе играть ключевую роль в жизни сообщества посредством разработки и развития совместных (сообщество-школа) проектов, нацеленных на решение местных (образовательных / необразовательных) проблем.

Важные исторические (культурные) предпосылки/условия для развития ОАШ.
В Киргизии существуют разнообразные условия и сообщества, но общая черта, характерная для отношений между школой и сообществом – это отсутствие представления о будущих планов развития сообщества. В результате скудные наличные ресурсы школ и сообществ используются на удовлетворение повседневных нужд, а школе оставлена жалкая роль «попрошайки» и самой нуждающейся заинтересованной стороны.

Общий подход к развитию ОАШ.
Целью проекта социального партнерства является оказание помощи школам и сообществам в развитии стратегических планов и проектов и предоставление «стартовых» денег для их внедрения. Сообщества должны больше опираться на свои собственные средства, а не на средства доноров, а партнерство различных заинтересованных сторон должно стать установившейся моделью поведения.

Воздействие концепции ОАШ / или распространение движения ОАШ.
Интерес к ОАШ постоянно растет, но пока еще трудно оценить, становиться ли это обоснованно установившейся моделью поведения для большинства сообществ.

Степень признания / вовлечения или поддержки системы государственного образования или общеобразовательной программы.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Нет ощутимой поддержки. Поддержка только идеологическая.

Лицо ответственное за предоставление информации о движении ОАШ	Салтанат Буйлашева Фонд Сороса, Кыргызстан Ассистент образовательной программы saltabu@soros.kg	Валентин Дейчман Фонд Сороса, Кыргызстан Координатор образовательной программы Valya@soros.kg

Вернуться в **СОДЕРЖАНИЕ**

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

«Активными субъектами образовательной политики должны стать все граждане России, семья и родительская общественность, федеральные и региональные институты государственной власти, органы местного самоуправления, профессионально – педагогическое сообщество, научные, культурные, коммерческие и общественные институты».
(Концепция модернизации российского образования на период до 2010 года)

В истории развития движения общественно-активных школ в России условно можно выделить три этапа:

Первый этап. Работа по внедрению общественно-ориентированного образования в России была начата в 1997г., когда красноярская молодежная общественная организация «Центр Сотрудничество на местном уровне» совместно со своим американским партнером, некоммерческой организацией ECHO, Inc., при поддержке фонда Ч. Мотта провели первую программу подготовки кадров для общественно-активных школ Красноярского края и Республики Хакасия. В течение последующих трех лет интенсивно проходил процесс расширения географических границ этого движения в России. Общественно-активные школы появились в Новосибирской, Иркутской, Томской, Омской, Кемеровской областях, Алтайском крае и Республике Алтай. Результат: создание сети общественно-активных школ в девяти регионах Сибири, проведение двух международных конференций, признание и поддержка опыта работы со стороны Министерства образования и региональных управлений образования в различных регионах России.

Второй этап начинается с 2001г. и связан с появлением региональных ресурсных центров общественно-активных школ в Сибири и Поволжье, которые стали оказывать информационно-методическую, консультационную, тренинговую поддержку участникам движения, организовывать и проводить добровольческие акции и общественно-просветительские кампании, координировать развитие движения общественно-активных школ на местах.

На третьем этапе можно констатировать, что в российском образовательном пространстве общественно-активной уже является не только общеобразовательная школа, но и любое образовательное учреждение, которое стало гражданским, культурным, общественным ресурсным центром своего микрорайона, поселка, села. Например, опыт работы в местных сообществах детских садов Самарской области или детских домов Омской области подтверждает данный вывод.

Такой успех российского движения общественно-активных школ объясняется, с нашей точки зрения, тремя особенностями:

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

1. историческими корнями данного социально-педагогического явления, которые уходят в Х1Х век, когда ярким примером и конкретной формой участия общественности в руководстве народным образованием была земская деятельность;
2. высоким уровнем адаптации общественно-активной школы к конкретным социальным условиям, в которых происходит ее развитие;
3. высокой социальной востребованностью этих школ в современной российской действительности.

Российская общественно - активная школа, выявляя потребности местного сообщества, через партнерство и добровольчество способствует развитию непосредственной демократии участия в решении образовательных, социальных, культурных проблем как самой школы, так и местного сообщества. Отличительной особенностью деятельности российской школы в режиме общественно - активной является **системность** этой работы, которая предполагает, во-первых, реализацию трех направлений деятельности:

1. *Демократизация школы* – программа, направленная на реализацию демократических принципов и ценностей во всех аспектах школьной жизни: на уроке, в организации внутришкольной жизни и внеклассной работе, в работе с родителями;
2. *Партнерство школы и местного сообщества* – программа направлена на установление сотрудничества школы с жителями и организациями сообщества для совместного решения социальных и образовательных проблем, повышение социальной значимости школы и ее востребованности как гражданского института, привлечение в школу внебюджетных средств.
3. *Добровольчество* – программа, направленная на повышение социальной активности населения, развитие добровольческих инициатив, способствующая снижению социальной и психической напряженности в рамках местного сообщества.

Во-вторых, тесное взаимодействие данных направлений между собой, их взаимодополнение.

В – третьих, общественно-активная российская школа – это не только социальное, но, что не менее важно, педагогическое явление. Данная особенность потребовала изменения всей учебно-воспитательной, методической работы в школе, системы контроля и управления школой как образовательным учреждением. Например, в Омской области, в результате этого появилось методическое сообщество руководителей общеобразовательных школ, которые перешли в режим общественно-активных. Цель: скорректировать деятельность школы и выработать рекомендации по эффективной работе школы как общественно-активной.

В чем состоит сложность развития движения общественно-активных школ в России?

В формировании системы народного образования ведущее место занимает социальный заказ. Но, во-первых, общественный социальный заказ обусловлен государственным. Во-вторых, само общество не достаточно готово к тому, чтобы сформулировать свой заказ школе. Таким образом, развитие общественно -

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

активной школы идет в соответствии с оформившимся и изменяющимся социальным заказом на образование, в котором поочередно превалируют государственные и общественные интересы.
В целом, каждая общественно-активная российская школа - это общественная образовательная система демократического типа.

Центры поддержки для развития ОАШ:

- **Центр "Сотрудничество на местном уровне"**

660077 г. Красноярск, ул.Весны, 9а пристройка школы №149, а/я 27027; тел./факс: (3912) 55-33-73; эл.почта: kccp@ktk.ru; www.kccp.krsk.ru.

- **Региональный Ресурсный центр Общественно-Активных Школ Омской области**

644081, г.Омск, ул. Фугенфирова 5-А, каб. 213, т.(3812)13-06-86, т/ф (3812) 13-28-00, эл.почта: rc-omsk@yandex.ru

- **Центр ОАШ ВРОДО «Искра»**

394018, г.Воронеж, ул. Куколкина, 3, ком. 201., т./ф.: (0732) 77-29-97, эл.почта: oash-iskra@mail.ru, www.iskra-oash.narod.ru/oash.htm

- **Региональная общественная организация Общество инвалидов с детства "Возрождение"**

Республика Алтай, 649000, Горно-Алтайск, ул.Чаптынова 30; а/я 360, т.(388-22)2-72-09, эл.почта: vozr@mail.gorny.ru

- **Ленинск-Кузнецкий Ресурсный центр ОАШ**

Управление образования администрации г.Ленинск – Кузнецкий, тел. (38456) 7-00-70, эл.почта: goruo@lnk.kuzbass.net.

- **Самарский Союз Молодежи**

тел. (8462) 32-31-86, факс: (8462) 32-77-12, эл.почта: eklenova@yandex.ru, csm@mail.pragma.ru, ssm@sstu.edu.ru

- **Российско-Американская Некоммерческая Организация "ECHO" (Educated Choices Heighten Opportunities)**

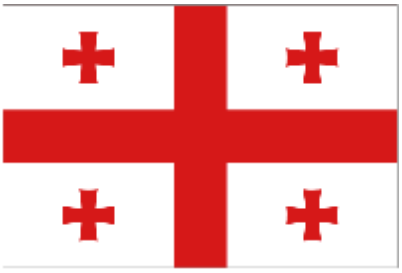
Новосибирск, эл.почта: echo@mail.nsk.ru

Лицо ответственное за предоставление информации о движении ОАШ: Ирина Владимирована Сербина, Региональный Ресурсный центр Общественно-Активных Школ Омской области, 644081, г.Омск, ул. Фугенфирова 5-А, каб. 213, т.(3812)13-06-86, т/ф(3812) 13-28-00, e-mail: rc-omsk@yandex.ru.

Вернуться в **СОДЕРЖАНИЕ**

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

ГРУЗИЯ



В каком году началось движение ОАШ? - 2001 г.

Количество школ, где применяется концепция ОАШ (приблизительно). -40 школ

Образовательные/необразовательные предпосылки для развития ОАШ (например, тенденции, реформы, потребности и т.д.).

1. Реформа оразовательной системы Грузии. Один из важных компонентов реформы является становление школ не только как образовательных учреждений, но и как культурных и социальных центров сообществ. Другим важным требованием реформы является внедрение новой системы школьного управления, частью которой будет Совет Попечителей. В целом, идея Совета Попечителей заключается в том, что он должен способствовать связям школы с сообществом и помочь школе удовлетворять нуждам общины.
   Комментарий: до Революции Роз процесс реформы образовательной системы протекал медленно, но все равно он может считаться одним из разумных доводов в пользу продвижения идеи ОАШ.

2. Растущая необходимость в изменении типа школы, унаследованного от Советского Союза. Растет потребность общества в школе, которая была бы больше, чем просто образовательное учреждение.
3. Проект гражданского образования, осуществляемый IFES/Грузия, частью которого является концепция ОАШ. Концепция ОАШ адаптированна к условиям Грузии и основывается на опыте российских коллег и сторонников идеи ОАШ (так называемая Российская Модель ОАШ).

Важные исторические (культурные) предпосылки/условия для развития ОАШ.

Исторической предпосылкой может являться понимание сообщества. Чувство сообщества развито в Грузии довольно сильно. Идея сообщества, как ключевой фигуры в процессе принятия решений относительно вопросов развития среды, представляется важной предпосылкой для развития ОАШ и сегодня.

Важная работа по продвижению концепции ОАШ была проделана IREX/Грузия посредством двух программ - «Будь активным горожанином» (основанной на общинном обучении взрослых) и «Общественное обучение» (школьная программа).

Общий подход к развитию ОАШ.

Как уже было отмечено, государство разрабатывает ясную стратегию построения связей школы с сообществом и становление школы в центр сообщества. Наилучшей поддержкой данного решения будет изменение школьной системы

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

управления и внедрение Совета Попечителей, основной обязанностью которого будет укрепление демократизации школ, внедрение новых тенденций школьного развития, развитие отношений между сообществом и школой, изыскание средств...

Важные шаги/препятствия на пути к развитию ОАШ.
Проект граждансокго образования (CEP) IFES, осуществляющий общественно образовательную деятельность в школах, разработал концепцию ОАШ. Вначале это было частью глобального подхода IFES/CEP к развитию школ. Было обучено 4 региональных координатора IFES и 60 представителей от двадцати школ в четырех районах Грузии.

Грузинская модель ОАШ похожа и близка к Российской модели, основанной на трех компонентах: демократизация школы, партнерство школы и сообщества и добровольчество (волонтерство).

После представления концепции грузинским учителям, партнерам и ученикам, им было задано адаптировать соответствующие элементы российской модели ОАШ к конкретной среде, обогатить и разработать аналогичную концепцию. Двадцать школ, участвовавших в проекте CEP, начали разрабатывать концепцию ОАШ. Они сконцентрировали своё внимание на идее открытия дверей школы для сообщества и на укреплении партнерства между сообществом и школой. Аналогичный подход наблюдался относительно идеи добровольчества и общинных услуг. Школы брали эти идеи на вооружение стихийно.

Другой компонент ОАШ, демократизация школы, был на ином уровне поддержки со стороны школ. Дело в том, что в стране существовала очень важная образовательная политика, которая замедляла процесс на некоторых этапах.

Воздействие концепции ОАШ / или распространение движения ОАШ.
На данном этапе концепция ОАШ применяется в 40 школах-партнерах IFES.

Степень признания/вовлечения или поддержки системы государственного образования или общеобразовательной программы.
Бывшее правительство Грузии не спешило с претворением проекта реформы образовательной системы Грузии. Новое правительство после Революции Роз приняло ясную государственную образовательную политику и поддержало образовательные проекты. Основываясь на некоторых дискуссиях с представителями министерства, можно сказать, что одной из важных стратегических задач министерства является развитие школ не только как учебных заведений, но и как центров сообщества.

Адаптация базовой трехкомпонентной модели ОАШ к условиям страны.
Посредством IFES/CEP, могут быть отмечены две модификации базовой модели ОАШ: парнерство сообщества и школы, волонтерство и услуги для сообщества.

Большим подспорьем для концепции ОАШ, являются ученические советы, избранные в первый год во всех 20 школах, вовлеченных в программу. Ученические советы стали инициаторами открытия ОАШ, добровольчества и услуг для сообщества. Они также способствовали вовлечению молодежи в развитие общины и в процесс принятия решения на местном уровне.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Центры поддержки для развития ОАШ:

1. НПО «Фонд Жизни»/NGO«Life Fund»
   Свимон Оканашвили
   Директор, Эксперт по Образованию
   Тел: (995 99) 57 32 25
   e-mail: lifengo@posta.ge

Услуги НПО «Фонд Жизни»:

- Тренинг по ОАШ, новые принципы развития школ и школьного управления, закон об образовании, ученические советы, партнерство школы и сообщества, создание ресурсных центров общественного образования.
- Консультации для школ, учителей местных учебных центров, учеников.
- Компьютерные классы

2. НПО Национальная Ассоциации молодежи
   Мадона Цинцадзе
   Председатель, Эксперт по Образованию
   Тел: (995 93) 30 27 21
   e-mail: madonats@yahoo.com

Услуги НПО Национальная Ассоциации молодежи

- Тренинг по ОАШ, новым принципам развития школ и школьного управления, закону об образовании, ученическим советам, партнерству школы и сообщества, созданию ресурсных центров общественного образования, развитию молодежи и ее вовлечению в развитие сообщества, добровольчеству и услугам сообщества, выборам ученических советов.
- Консультирование школ, молодежных групп и ассоциаций, учителей, учеников.
- Уроки английского языка,
- Молодежные выставки,
- Благотворительная деятельность для беженцев в Западной Грузии (Имеретия)

Ассоциация работников ОАШ.
Ассоциации работников ОАШ в Грузии не существует.

Лицо ответственное за предоставление информации о движении ОАШ:
Мая Гоголадзе, Главный специалист Программы Гражданского Образования, IFES/Грузия, 65 ул. Абашидзе, Тбилиси 0162, Грузия, тел.: (992 32) 22 74 07; E-mail: gogoladze@access.sanet.ge.

Вернуться в **СОДЕРЖАНИЕ**

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

АРМЕНИЯ

В каком году началось движение ОАШ? – август 2003 г.

Количество школ, где применяется концепция ОАШ (приблизительно). –11 программных и 10 инициативных школ.

Образовательные/необразовательные предпосылки для развития ОАШ (например, тенденции, реформы, потребности и т.д.).

1. Образовательное законодательное поле РА даёт возможность применения новых инновационных программ для развития школы и сообщества, а также внедрения новых программ и методов в учебно-образовательную программу школы.
2. Заинтересованность и готовность применения модели и её использование в целях развития образовательных учреждений в партнерстве с сообществом.

Важные исторические (культурные) предпосылки/условия для развития ОАШ.

В переходный период (90-е годы) страна перенесла тяжелый социально-экономический кризис, в результате которого большой ущерб был нанесен структуре образования. Государство довело систему образования до экономического оскудения. В сферу образования поступало финансирование только для заработной платы, в связи с чем упал уровень и качество образовательных учреждений. Однако, наряду с этим школы получили самостоятельность не только в управлении, но и возможность самофинансирования, поиск партнеров и средств. В связи с этим появилась возможность вовлечения и участия школ в различных проектах, которые были предложены международными фондами и организациями по развитию образовательной и необразовательной деятельности.

В Армении действуют более чем 1500 средних образовательных школ в более чем 935 общинах республики. Все школы имеют большой кадровый, человеческий и технический потенциал, который может быть использован для решения больших и маленьких проблем сообществ, а также для объединения сил общины для развития школы и становлению школы в интелектуальный, культурный и инициативный центр сообщества.

Общий подход к развитию ОАШ.

Применение российского опыта на примере которого формируется и развивается армянская модель ОАШ.

Важные шаги/препятствия на пути к развитию ОАШ.

1. Формирование инициативных групп школ.
2. Разработка и реализация стратегических планов по осуществлению программы за весь учебный год.
3. Распространение идеи модели и вовлечение других инициативных школ в различных регионах Армении.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

4. Создание сети ОАШ.

В таблице представлены результаты годичной программы развития ОАШ (2003-2004).

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Демократизация школы	Добровольчество взрослых и детей	Взаимовыгодные партнерства
• День правления родителей • Учителя и родители проводят встречи и обсуждения с учащимися по различным темам: «Любовь и преданность», «Дружба и согласие», «Доброта спасет мир». Проводят открытые уроки «ООН: история, сфера деятельности, цели», «Давайте будем добрее и будем делать хорошие дела». Было предложено написать сочинение на тему «Что такое, по моему мнению, доброта». • Был организован конкурс среди 8-10-классников по законодательству • Советы и другие органы самоуправления учащихся были организованы во многих ОАШ. • Встречи с учащимися соседних школ, проведение круглых столов по обмену опытом • Организация акции «Мои знания – тебе», во время которой учащиеся 5-х классов познакомили членов сообщества с религиозными традициями и церемониями, церковными праздниками. • Были открыты классные комнаты географии, военного дела. Создана Женская	• Бесплатные уроки английского языка для жителей сообщества • Бесплатные курсы компьютерной грамотности для жителей сообщества • Учащиеся начальных классов организовали спортивные состязания • Были организованы бесплатные консультации в школе для социально незащищенных граждан • Посадка деревьев в школьном дворе и на территории, прилегающей к школе • Уборка территории • Начал работу школьный хор • Экологические акции • Поездки в дом престарелых • В День Учителя дети посетили дома учителей-пенсионеров и подарили цветы и самодельные открытки. • Организация недельного мероприятия «Давайте содержать район в чистоте • и порядке», с активным участием школьников и членов сообщества. • Учащиеся 10 класса посадили деревья у монумента, расположенного на территории школы. • Учащиеся средних и старших классов помогли одиноким старикам с обработкой огорода. • Посадка деревьев клубом «Глобус» в некультивированных областях района. • Родители в качестве добровольческой работы приготовили выпечку, еду для одиноких стариков, выразили готовность сотрудничать со школой в любой области. • Старая бабушка согласилась организовать мастерскую после уроков для обучения учащихся секретам вязания. • Учащиеся построили «место для	• Постоянные встречи с родителями учащихся, членами совета сообщества, учащимися сообщества, лидерами НПО/НКО для обсуждения проблем сообщества • Благодаря кооперации между школой и администрацией, совет учащихся школы №150 организовал однодневные работы в деревне, за что было получено 60000 динар. • Школа №119, благодаря кооперации с партнерами, обнесла школу забором, отремонтировала туалеты, спортзал, крышу, коридоры и учительскую комнату. • Недавно с помощью поддержки выпускников, живущих за рубежом, школе удалось провести газопровод в школу, причем 10% расходов было покрыто за их счет, а остальное – за счет Общественного фонда Республики Армения. • 8 января 2004 г. «Молодые лидеры» и представители старшего поколения подали совместную заявку на местный грант, и получили $100 от Ереванской школы №150. • Была организована ярмарка при школе №150, было выручено 200 долл. $120 было выдано в качестве наград и помощи, $80 было использовано для закупки материалов для кружков рукоделия. • Благодаря совместным усилиям школы и районной библиотеки, были куплены мебель, компьютеры, телевизор, видеокамера, видеокассеты по различным предметам. • Был организован «Фонд поддержки школы» членами сообщества, родителями, бизнесменами и спонсорами. • НГО «Ниг Апаран» подарила школе компьютер, телевизор, принтер и некоторый спортивный инвентарь. • Во время уборки урожая, учащиеся помогали фермерам и людям старшего поколения, а также их родственникам. • Были образованы команды для игры в волейбол и шахматы из числа представителей сообщества старшего поколения. Все игры проводились в спортзале школы и классных комнатах • В кооперации с советом деревни и благодаря пожертвованиям членов сообщества были построены волейбольная и баскетбольная площадки для учителей и учащихся. • Проведены мероприятия по фандрайзингу, в результате которых собрано более 3 миллионов динар, прокладывается телефонная линия. С помощью поддержки жителей сообщества и Совета сообщества в школе установлена котельная.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Демократизация школы	Добровольчество взрослых и детей	Взаимовыгодные партнерства
ассоциация Храздана – НПО/НКО , в школе была открыта «Комната мира», где могут выступать лидеры НПО/НКО Южного Кавказа. • Встречи с выдающимися женщинами • Организация поездок на заводы, расположенные в сообществе, посещения пивного и консервного заводов. • В сотрудничестве с Женской ассоциацией Раздана проведен конкурс сочинений на тему «Если бы я был посланником мира». НГО провела опрос в школе и сообществе о ситуации с женщинами.	прыжков» • Проведен благотворительный концерт в спортзале школы для членов сообщества. • Был организован День Санитарии 17 апреля, в котором приняли участие не только учащиеся, но и их родители и члены сообщества, живущие недалеко от школы. • Учителя-ветераны на пенсии и пожилые люди в сообществе получили приглашение на Новогодний вечер в школе. • Аудио-презентация технических кружков, танцевальной группы, хора и отдельных выступающих прошла в доме престарелых «Нарек», расположенном в здании местного детского сада. • В школе проводятся два раза в неделю бесплатные уроки для детей дошкольного возраста. • Конкурс рисунков мелом «Моя маленькая планета» • Проведение благотворительного сбора вещей в школе – было принесено много вещей для детей и взрослых, мягких игрушек и канц. товаров.	• НПО/НКО «Семья и новый мир» подарила школе законодательную литературу • В результате эффективного диалога между газовой компанией и школьной администрацией, стало возможно добиться доверия, собрать деньги, положить их в банк и провести газопровод. • Совместно с жителями сообщества произведен ремонт и установлена новая мебель в школьной столовой. Проведены мероприятия по фандрайзингу, что отразится и на жителях сообщества. Позже, когда будет возможность, нуждающиеся учащиеся и старшее поколение смогут питаться в этой столовой. • По прямой инициативе директора школы и благодаря кооперации с местной администрацией, учителя приняли участие в программе ООН «Еда за работу». • Благодаря активному участию родителей, школа получила продукты питания, одежду, игрушки и подарки к Рождеству и послала все в качестве помощи детям в детском доме в Гаваре. • World Learning, HASK, Лусастгх, HAIK провели совместный проект для 9-классников, который назывался «Открытые двери». Посредством конкурса определили группу из 20 человек из всех школ Ванадзора. Цель проекта – рассказать учащимся о работе органов LSG в течение 20 дней, посетить Марц и местные органы самоуправления, редакции газет и получить ответы на вопросы учащихся. • Проводилась серия тренингов «Избиратель и процедура выборов» под эгидой Проекта «Harmony» и НПО/НКО «ХЕНК» • В школах открылись кружки по баскетболу, волейболу и пинг-понгу. • В школе функционируют следующие группы продленного дня: вышивание и пошив платья, вязание и макраме, рисование, история, музыка и литература, шахматы • Помощь родителей первоклассников американскому добровольцу, не говорящему по-армянски, который преподает английский язык в школе. • Учащиеся собрали книги, которые были переданы дому престарелых «Нарек», где была образована библиотека

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Воздействие концепции ОАШ / или распространение движения ОАШ.
В настоящее время кроме 11 ОАШ в Армении действует 10 инициативных школ.

Степень признания/вовлечения или поддержки системы государственного образования или общеобразовательной программы.
Министерство образования и наука РА, IFES и CCDI подписали Меморандум о взаимопонимании и сотрудничестве по дальнейшему продвижению модели ОАШ через поддержку действующих ОАШ и организацию более крупной инфраструктуры в целях максимализации результативности движения ОАШ.

Адаптация базовой трехкомпонентной модели ОАШ к условиям страны.

ДЕМОКРАТИЗАЦИЯ ШКОЛЫ +
ДОБРОВОЛЬЧЕСТВО=
↓
ПАРТНЕРСТВО ШКОЛЫ И СООБЩЕСТВА

Центры поддержки для развития ОАШ:

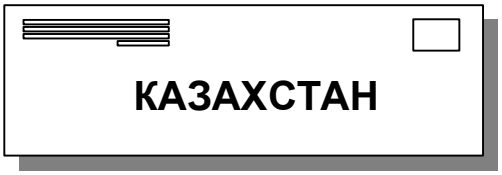
Центр Общественного Диалога и Инициатив (CCDI)
Республика Армения, г. Ереван 375070, ул. Туманяна, 8, 3 этаж, тел.: (3741) 58 42 79; тел./факс: (3741) 52 42 97, e-mail: ccdi@ccdi.am, Веб-сайт: www.ccdi.am

Тренеры обществено-активных школ Центра Общественного Диалога и Инициатив:
Астхик Бахалбашян, г.Гюмри, Ширак марз, Тел: 374-41-24102, 21071,
Email: ccdig@web.am, astghikba@mail.ru
Маргарита Газахецян, г. Аштарак, Арагацотн марз, Тел: 374-32-36276,
Email: ccdias@arminco.com
Жанна Дохолян, г.Ереван, Тел: 3741-584279, 3749-462738, Email: trainer@ifes.am, elani1@yandex.ru
Мариетта Мхитарян, г. Абовян, Котайк марз, Тел: 374-22-20422, 25953,
Email: ccdiab@lifetime.am
Светлана Минасян, г.Ванадзор, Лори марз, Тел: 374-51-4-29-68, 3749- 47 70 50,
Email: ccdilori@freenet.am, bwca@freenet.am
Арусяк Терчанян, г. Абовян, Котайк марз, Тел: 374-22-20422,
Email: ccdiab@lifetime.am, aruter@rambler.ru

Лицо ответственное за предоставление информации о движении ОАШ:
Жанна Дохолян, Председатель Ереванского филиала**,** Центр Общественного Диалога и Инициатив; РА, Ереван, ул.Туманяна 8, 3-й этаж; Тел: (374-1) 58-42-79, Факс: (374-1) 58 42 97; e-mail: trainer@ccdi.am.

Вернуться в **СОДЕРЖАНИЕ**

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com



В каком году началось движение ОАШ? –
2000 г.

Количество школ, где применяется концепция ОАШ (приблизительно). – более 100 школ.

Образовательные/необразовательные предпосылки для развития ОАШ (например, тенденции, реформы, потребности и т.д.).
Ужасное финансовое положение в школах: государство отказалось содержать школы, им приходилось выживать только своими силами. Многие школы пришли в упадок и закрылись.

Важные исторические (культурные) предпосылки/условия для развития ОАШ.
Анализ ситуации показывает, что многие школы не используют тот потенциал, который у них имеется для развития собственных возможностей и возможностей местного сообщества. Происходит это по разным причинам, в том числе и потому, что часто школы работают как закрытые учреждения, а общество индифферентно к проблемам образования вообще и к нуждам школы в частности.

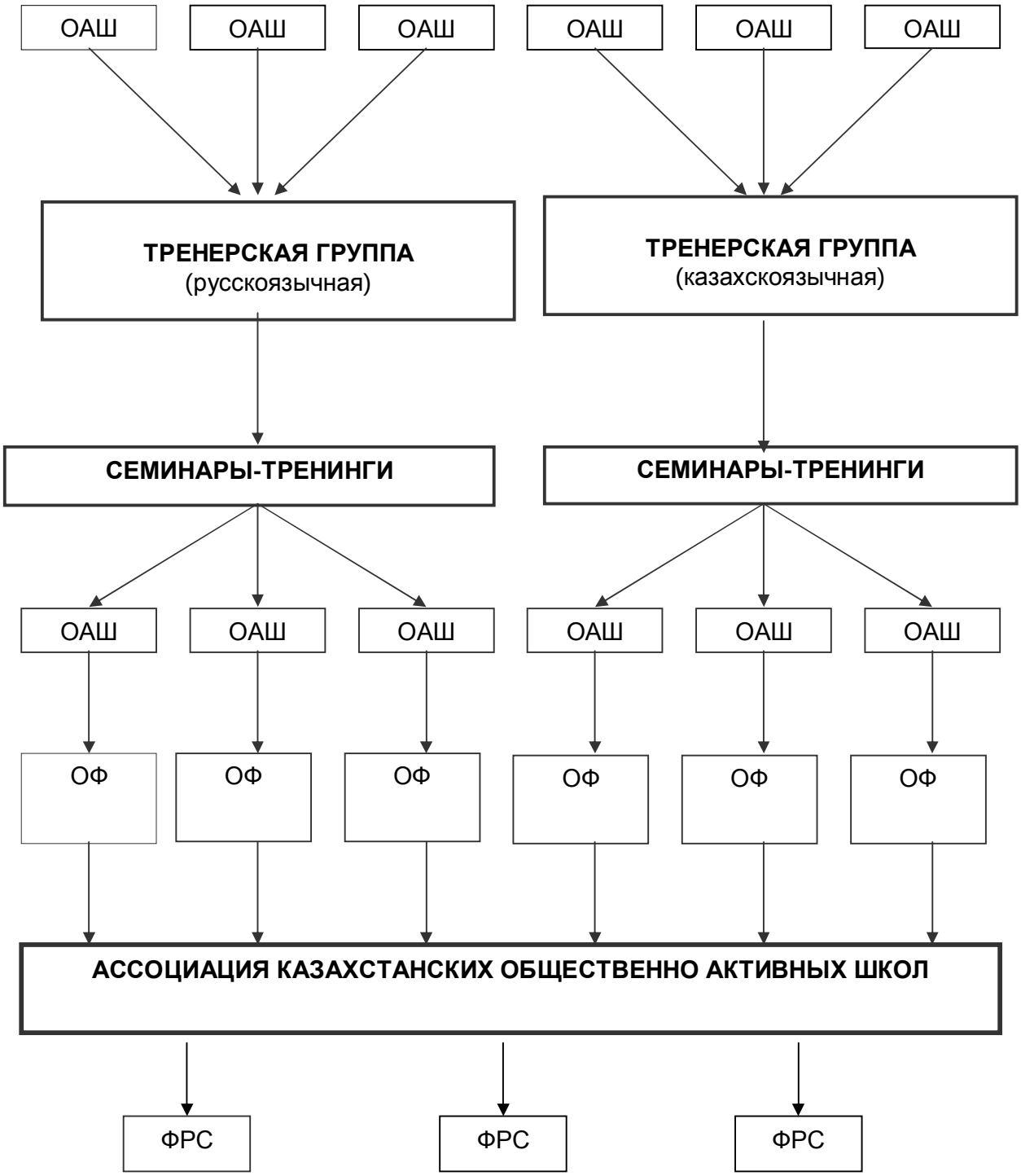
Вместе с тем, именно в условиях недостаточной государственной поддержки, школе для сохранения её как образовательного учреждения, необходима более значительная общественная поддержка. Для школы местная родительская общественность представляет собой доступный и единственный в ближайшей перспективе ресурс для своего дальнейшего выживания и развития. Однако, гражданская пассивность большинства родителей, их потребительское отношение к школе как к производителю бесплатных образовательных услуг, в значительной мере мешают школе использовать этот ресурс. Преодолеть это препятствие школа может, только начав работу в родительском сообществе в направлении развития у неё потребности и навыков социального партнёрства, добровольной общественной работы и благотворительности, общественной самоорганизации и гражданской инициативы. Таким образом, для своего выживания и для удовлетворения нужд сообщества, *школа просто обязана начать строительство локальных структур гражданского общества вокруг себя.*

Общий подход к развитию ОАШ.

1. Создание казахстанской модели ОАШ.
2. Развитие движения ОАШ в республике.
3. Создание ОФ развития школ и сообществ на базе ОАШ.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Важные шаги/препятствия на пути к развитию ОАШ:



Фонды развития сообществ

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Воздействие концепции ОАШ / или распространение движения ОАШ:

Даутская сш, СКО, Акжарский р-н
Чувствуется, что люди потянулись к школе, детям, поддерживают наши начинания. Есть семьи, где после наших бесед и общения люди завели хозяйство, мамы на лето устроились на работу. Молодёжь научилась отдыхать без спиртного. Появилось добровольческое движение. Укрепились партнёрские отношения с ТОО НПО «Уак». Посмотрев на наши успехи, повернулось к нам лицом и ТОО «Ритм», появился ещё один партнёр – ЧП «Курмангожин». Все они – частые гости школы. Школа завоевала доверие сельского и районного акимата, РОО.

ОАШ № 8 г. Кызылорды
Родители и жители сообщества вовлечены в учебно-воспитательный процесс. Возросла их активность. Школа стала не только образовательным, но и досуговым, спортивно-культурным центром микрорайона.

ОАШ № 8 г. Степногорска
- Распространена идея общественно ориентированного образования и создания ОАШ.
- Распространена идея создания летних профильных школ.
- В школу привлечены добровольцы из числа жителей микрорайона.
- Повысился престиж школы в городе и области.
- Повысилась гражданская активность учителей и учеников, возросла инициативность.
- Появилась возможность привлекать к развитию школы внебюджетные средства.
- Созданы дополнительные рабочие места.
- Распространена идея проведения внеклассных мероприятий по ЗОЖ с привлечением родителей (семинар для завучей школ города)

ОАШ № 42 им. Баймагамбетова, Сырдарьинский р-н, Кзылординская обл.
В результате участия в проекте жители аула поверили в свою силу, сообщество, стали активными участниками мероприятий (культурных, национальных, озеленительных и спортивных), проводятся лекции по здоровому образу жизни, семейным советам. Молодежь учится у старшего поколения, перенимает их опыт, не уезжает из села в город, приобретает профессии, нужные для сельского хозяйства. Население поверило в школу, директор школы награждён памятной медалью к 10-летию независимости РК.

ОАШ-гимназия № 5 г. Лисаковска

Что оцениваем	Как оцениваем	
Поведение, сознание людей, изменения в микрорайоне, школе	- путем наблюдения, - бесед; - анкетирования. Анкета. 1. Произошли ли изменения в отношениях: школа –социум? 2. Как Вы оцениваете личное	Появилось 14 волонтеров из жителей микрорайона. В 80 подъездах выбраны старшие по подъезду. Из 189 опрошенных, (90%) ответили, что в отношениях между школой и социумом произошли изменения. Многие написали, что у детей стало меньше вандализма, выросла заинтересованность жителей к жизни школы. 102 человека оценили личное участие

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

	участие в жизни социума: а) активное; б) от случая к случаю; в) пассивное; 3. Принимали ли Вы участие в субботниках, в благоустройстве своего подъезда и двора?	в жизни социума как активное, 74 – от случая к случаю, 13 – пассивное. В весеннем субботнике 2002 года приняли участие 92% из опрошенных, они, отметили, что у людей появилось хозяйское отношение к подъезду, дому, двору, потому что они сами принимали участие в благоустройстве.

ОАШ № 6 г. Лисаковска

- возросла заинтересованность к проблемам школы, микрорайона;
- есть желание не только присутствовать, но и участвовать;
- объединены усилия ОО, временных мобильных групп, жителей микрорайона и гос. структур, КСК, органов правопорядка, частных предпринимателей
- создано общественное объединение Совет Общественности Микрорайона, который занимается реальными делами
- многие жители осознали необходимость самим искать пути решения проблем – малый бизнес (на базе клуба «Кому за…» проводилась выставка-распродажа изделий членов клуба)

ОАШ № 1 г. Сарань Карагандинской обл.

Работа по реализации программы «Школа – центр местного сообщества» показала, что растет гражданская активность населения, участие граждан в воспитании подрастающего поколения. Заметно возрос интерес к ведению здорового образа жизни, самообразованию, желанию реализовать свои способности и возможности на помощь сообществу. Заметно возросла уверенность в завтрашнем дне среди пожилых одиноких людей, люди конкретно увидели, что они не одни в этом мире, что существует милосердие, сочувствие, материальная и моральная поддержка сограждан. Больше стало участвовать людей в проведении благотворительных ярмарок, что позволяет оказывать адресную помощь малоимущему слою населения.

ОАШ-гимназия № 6 г. Семипалатинска

Общественность микрорайона стала активнее участвовать в мероприятиях, которые проводит школа, получен ряд конструктивных предложений по организации учебно-воспитательной работы. По всем 6 направлениям мы получили серьезную помощь со стороны общественности. Наверное, стоит отметить, что легче и конструктивнее идет диалог: школа-родители. Возникающие конфликты нам удавалось разрешать конструктивным способом. Многие жители микрорайона и сейчас готовы оказать помощь школе в районе.

ОАШ № 19 г. Уральска

Возросло уважение к школе, появились партнёрские взаимовыгодные отношения, уменьшилась безработица, только школа трудоустроила 40 человек. Благодаря партнёрству организовано питание бедных в количестве 60 человек, организована помощь 200 учащимся и их семьям.

Первомайский УПК. ВКО

В результате проведенных мероприятий изменились отношения сотрудничества, как со стороны родителей, детей, акимата и руководителей ТОО. В мероприятиях, проводимых школой, стало больше участвовать людей разного возраста, интереса.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Степень признания/вовлечения или поддержки системы государственного образования или общеобразовательной программы.
ОАШ признаны только на местном уровне, там, где успешно идёт работа.

Центры поддержки для развития ОАШ.

Это ресурсные центры, которые обеспечивают консультационные, технические, методические и другие услуги ОАШ. Подобные центры есть и в других городах, но с этими наши школы тесно сотрудничают.

Наименование организации	Контактная информация
Социальный корпоративный фонд "ЗУБР", г. Усть-Каменогорск	г. Усть-Каменогорск, ул. Белинского, д. 36, оф. 34 (3232) 479202, zubr@ukg.kz
Общественный фонд "Десента", г. Павлодар	г. Павлодар, ул. 1 Мая, д. 40-1, (3182) 300007, 301190, inform@decenta.nursat.kz
Карагандинский областной экологический центр "ЭкоЦентр", г. Караганда	г. Караганда, ул. Жамбыла, д. 49, офис 2, (3212) 562922, ecocenter@nursat.kz

Ассоциация работников ОАШ (контактная информация центров поддержки).

Ассоциация общественно активных школ Казахстана находится на стадии регистрации. В ближайшие дни должны получить документы. e-mail culag19@mail.kz.

Лицо ответственное за предоставление информации о движении ОАШ:
Галина Кузнецова, Координатор Программ Образования, Фонд Сороса Казахстан, 117-20, ул.Фурманова, 480091, Алматы, Казахстан, Тел: (3272)503-811, Факс: (3272)503-814, e-mail: gkuznets@soros.kz.

Вернуться в **СОДЕРЖАНИЕ**

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Адаптация базовой трехкомпонентной модели ОАШ к условиям страны.

ОАШ модель

Казахстан

ОБЩЕСТВЕННО-АКТИВНАЯ ШКОЛА
демократизация сообщества +добровольчество+партнерство

ПАРТНЕРСТВО ШКОЛЫ И ОКРУЖАЮЩЕГО СООБЩЕСТВА-

Программа направляет ресурсы школы на развитие сообщества, нейтрализует иждивенческие настроения общественности, обучает навыкам социального партнерства, воспитывает активную гражданскую позицию, привлекает ресурсы коммерческих и не коммерческих организаций к решению проблем образования и воспитания

Программа направлена на:

§ установление сотрудничества школы с жителями и организациями сообщества для совместного решения социальных и образовательных проблем
§ привлечение в школу внебюджетных средств
§ снижение социальной и психологической напряженности наиболее уязвимых слоев населения микрорайона:детей,сирот и инвалидов

В рамках данного направления проводятся:

Ø Собрания микрорайона
Ø Двор,в котором мы живем. «Двор-спортивная площадка»
Ø Фотоконкурс (ЧП Плотников)
Ø Бесплатный медицинский консультативный пункт (Консультативно-диагностический мед.центр г.Лисаковска)
Ø Клуб «Дельфин» на базе плавательного бассейна спортивного комплекса «Арай» (АОЗТ «Арай»)
Ø Исследовательская работа учащихся по теме «Формы общественной активности населения в советский и постсоветский период» (совместная деятельность с городским движением «Созидание» на базе городского архива)
Ø Конкурси социальных проектов – «Почем стоит выздороветь?», «Что нам стоит дом построить»
Ø Конкурс на лучший двор и подъезд (совместно с кооперативом собственников квартир-КСК)

ДЕМОКРАТИЗАЦИЯ СООБЩЕСТВА

Программа, направленная на реализацию непосредственной демократизации участия во всех аспектах социальной жизни местного сообщества

Программа направлена на:

§ Строительство структур гражданского общества на местном уровне
§ Развитие местной самоорганизации
§ Вооружение членов местного сообщества навыками простейшей «низовой» демократии участия
§ социальная активизация школы
§ обучение демократии участия через общественно-полезную деятельность
§ упор на гражданское образование и воспитание
§ активное участие каждого в решении социальных проблем местного сообщества
§ методика КТД (коллективных творческих дел)

В рамках данного направления проводятся:

Ø школьное самоуправление
Ø дебаты
Ø школа лидера (Правовые тренинги)
Ø экономические игры
Ø выборы
Ø конкурсы социальных проектов
Ø экологические проекты и акции
Ø школа выживания
Ø школа мастера
Ø центр «Мир семьи»
Ø курс психологии общения
Ø коллективно творческие дела
Ø праздники микрорайона
Ø бизнес-курс для безработных
Ø психологический тренинг для безработных
Ø курсы «Кройки и шитья»

ДОБРОВОЛЬЧЕСТВО

Программа, направленная на повышение гражданской активности населения,способствующая снижению жизненого уровня, в рамках местного сообщества

Программа направлена на:

- возможность творить добро,
- принцип – «Если не я,то кто же?»
- решение проблемы одиночества: «Я еще нужен людям»
- убеждение «Обустраивая свой дом и двор, мы можем обустроить город» (по А.П Солженицину)
- социализация личности

В рамках данного направления проводятся:

Ø Движение «Детский орден милосердия»
Ø Благотворительная акция «Доброе сердце» (для инвалидов)
Ø Акция «Забота» (для детей сирот и малообеспеченных)
Ø Акция «Мы вместе» (для пожилых людей)
Ø Движение «Мы поможем Вам» (для одиноко проживающих пенсионеров)
Ø Концерты для жителей (Дома милосердия)
Ø Акция «Подари ветерану радость»
Ø Концерты для учащихся коррекционной школы-интерната
Ø Акция «Приходите в гости к нам»

- А.Обыкновенная школа ,в которой делается упор на активность жителей сообщества в решении социальных,культурных и образовательных проблем
- Б.Школа,которая оказывает дополнительные образовательные и культурные услуги населению
- В. Школа,которая выявляет потребности местного сообщества и через партнерства и добровольчество способствует развитию непосредственной демократии участия

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Несколько лет назад мы спросили одну из новых лидеров ОАШ, почему она стала активно заниматься этой работой. Ответ был такой: «Я стала активно заниматься этой работой, потому что я не хочу, чтобы мои дети спрашивали меня в будущем, почему я ничего не сделала, чтобы сделать жизнь лучше». В этом руководстве представлены все необходимые механизмы , которые требуются для создания и развития эффективной ОАШ. Истории школ и результаты проведенного нами неформального опроса 84 школ показывают, что ОАШ ведет к тому, что учащиеся становятся более активными, готовыми брать на себя ответственность за улучшение жизни в школе и вне школы, родители становятся более вовлеченными в образовательный процесс детей, учителя получают большее удовлетворение от работы, бизнес становится более социально ответственным, улучается взаимодействие между государством и гражданами, увеличиваются ресурсы у школы, улучшается ее имидж, школа становится центром сообщества. Все, что вам нужно, чтобы активно включится в работу – это желание!

Очень приятно видеть, что наша идея поднимает дух сообщества, который был почти утерян в вихре перемен, которые происходили в СНГ. Остается проделать еще много работы, ведь мы хотим построить мир, в котором удовлетворяются потребности и стремления людей. Когда мы начинали работу с несколькими школами в Красноярске, мы и поверить не могли, что через несколько лет мы будем писать книгу об ОАШ, организованных по всей России, Армении, Грузии, Казахстане и Кыргызстане. Это как слова в песне Джона Леннона «Представь» (Imagine): «Ты можешь сказать, что я мечтатель, но я такой не один. Однажды и ты придешь и присоединишься к нам, и в мире все заживут как один.» Мечтайте!

Книга содержит фундаментальные концепции, подходы и инструменты при помощи которых школы и общины смогут осуществить свой потенциал и миссию в качестве многочисленных центров сообщества. На различных стадиях работы вашей общественно-активной школы, у вас может возникнуть необходимость или желание обратиться к другим людям, вовлеченным в движение общественно-активных школ. Именно поэтому, мы призываем вас использовать контактную информацию, представленную в разделе книги “Обзор движения ОАШ в различных странах”, а также использовать интернет, как это мы предложили в библиографии.

В то время, как движение общественно-активных школ в СНГ распространится во всем регионе и в соответствующих странах, а также когда вы лично начнете свою работу в этой области, мы будем приветствовать любые ваши начинания, примеры и опыт, достижения и комментарии о работе общественно-активных школ. Пожалуйста, не теряйте связь.

Мы желаем всем вам, учителям и жителям, родителям и пенсионерам, ученикам и выпускникам, всевозможных успехов в ваших стараниях на благо общественно-активных школ.

Сара Линдеманн-Комарова
echo@mail.nsk.ru

Ал Диси, IFES/Армения
agdecie@hotmail.com

Вернуться в **СОДЕРЖАНИЕ**

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

РЕЗУЛЬТАТЫ СОЦИОЛОГИЧЕСКОГО ОПРОСА

Дата проведения- Май 2004

Общее количество опрошенных школ- 84

Участники:

Армения (А): 11 школ
Грузия (Г): 19 школ
Казахстан (Кз): 15 школ
Кыргызстан (Кг): 4 школы
Россия (Р): 35 школ

Результаты:

1. Какие из компонентов ОАШ вы применяете в вашей школе (отметьте все, которые относятся)

	Количество ответов	Процент ответов
a) Демократизация школы	11 18 15 3 31	А: 100% Г: 95% Кз: 100% Кг: 75% Р: 88.5%
Итого	**78**	**93%**
b) Демократизация урока	11 17 13 4 29	А: 100% Г: 89% Кз: 87% Кг: 100% Р: 83%
Итого	**75**	**89%**
c) Добровольчество	11 17 15 4 34	А: 100% Г: 89% Кз: 100% Кг: 100% Р: 97%
Итого	**81**	**96%**
d) Партнерства на базе школы – формально (регистрация фонда или другой НРО/НКО на базе школы)	2 9 15 2 16	А: 18% Г: 47% Кз: 100% Кг: 50% Р: 46%
Итого	**44**	**52%**
e) Партнерства на базе школы – неформально	9 9 8 3 31	А: 82% Г: 47% Кз: 53% Кг: 75% Р: 88%

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

	Количество ответов	Процент ответов
Итого	**59**	**70%**

2. Пожалуйста, поставьте галочку напротив перечисленных ниже характеристик, которые описывают изменения в вашей школе, **после того**, как она стала ОАШ:

I. Демократизация школы и уроков	Количество ответов	Процент ответов
a) Учителя начали использовать более интерактивные технологии на уроках	9 15 15 4 27	А: 82% Г: 79% Кз: 100% Кг: 100% Р: 77%
Итого	**70**	**83%**
b) Улучшились отношения между учителями и учащимися	11 18 13 4 26	А: 100% Г: 95% Кз: 87% Кг: 100% Р: 74%
Итого	**72**	**86%**
c) Отношения между учителями и школьной администрацией улучшились	11 13 12 3 22	А: 100% Г: 68% Кз: 80% Кг: 75% Р: 63%
Итого	**61**	**73%**
d) Отношения между учителями, школьной администрацией и родителями улучшились	11 14 14 4 20	А: 100% Г: 74% Кз: 93% Кг: 100% Р: 57%
Итого	**63**	**75%**
e) Отношения между школой и сообществом укрепились	11 18 14 4 28	А: 100% Г: 95% Кз: 93% Кг: 100% Р: 80%
Итого	**75**	**89%**
f) Отношения между школой и местной властью укрепились	11 7 15 4 20	А: 100% Г: 37% Кз: 100% Кг: 100% Р: 57%
Итого	**57**	**68%**

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

I. Демократизация школы и уроков	Количество ответов	Процент ответов
Г) Большее участие родителей в выработке школьной политики	5 9 11 4 24	А: 45% Г: 47% Кз: 73% Кг: 100% Р: 68.5%
Итого	**53**	**63%**
h) Создан орган самоуправления учащихся	10 19 12 3 26	А: 91% Г: 100% Кз: 80% Кг: 75% Р: 74%
Итого	**70**	**83%**
i) Есть условия, чтобы голос и мнение учащихся были услышаны при выработке школьной политики	10 14 13 4 31	А: 91% Г: 74% Кз: 87% Кг: 100% Р: 88.5%
Итого	**72**	**86%**
j) Школа улучшила связь со своими выпускниками	9 9 10 1 22	А: 81% Г: 47% Кз: 67% Кг: 15% Р: 63%
Итого	**51**	**61%**
k) У школьников возрос интерес ходить в школу	10 12 13 4 22	А: 91% Г: 63% Кз: 87% Кг: 100% Р: 63%
Итого	**61**	**73%**
l) Учителям больше нравится своя работа	9 15 13 4 15	А: 81% Г: 79% Кз: 87% Кг: 100% Р: 43%
Итого	**56**	**67%**
m) Школа открывает двери для сообщества	11 18 12 2 32	А: 100% Г: 95% Кз: 80% Кг: 50% Р: 91%
Итого	**75**	**89%**
n) Учителя вовлекают сообщество в работу класса	9 8 10 4 23	А: 81% Г: 42% Кз: 67% Кг: 100% Р: 66%
Итого	**54**	**64%**

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

II. Добровольчество	Количество ответов	Процент ответов
a) Больше учеников-добровольцев	11 17 13 4 30	А: 100% Г: 89% Кз: 87% Кг: 100% Р: 86%
Итого	**75**	**89%**
b) Большее количество родителей и других родственников школьников занимаются добровольческой работой	10 8 11 3 23	А: 91% Г: 42% Кз: 73% Кг: 75% Р: 66%
Итого	**55**	**65%**
c) Большее количество учителей занимаются добровольческой работой	11 13 11 3 20	А: 100% Г: 68% Кз: 73% Кг: 75% Р: 57%
Итого	**58**	**69%**
d) Большее количество членов сообщества занимаются добровольческой работой	9 10 11 1 22	А: 82% Г: 53% Кз: 73% Кг: 25% Р: 63%
Итого	**53**	**63%**
e) Школа проводит регулярные добровольческие мероприятия	10 15 14 4 34	А: 91% Г: 79% Кз: 93% Кг: 100% Р: 97%
Итого	**77**	**92%**

III. Партнерства на базе школы	Количество ответов	Процент ответов
a) возросла роль школы как центра жизни сообщества	9 16 15 3 30	А: 82% Г: 84% Кз: 100% Кг: 75% Р: 86%
Итого	**72**	**86%**
b) школа стала ресурсом для поддержки и информирования других школ	8 12 13 4 25	А: 73% Г: 63% Кз: 87% Кг: 100% Р: 71%
Итого	**62**	**74%**

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

III. Партнерства на базе школы	Количество ответов	Процент ответов
c) школа зарегистрировала фонд	4 4 14 3 16	А: 36% Г: 21% Кз: 93% Кг: 75% Р: 46%
Итого	**41**	**49%**
d) школа зарегистрировала НРО/НКО	6 5 9 1 7	А: 55% Г: 26% Кз: 60% Кг: 25% Р: 20.5%
Итого	**28**	**33%**
e) у школы есть ассоциация выпускников	4 2 2 1 8	А: 36% Г: 11% Кз: 13 Кг: 25% Р: 23%
Итого	**17**	**20%**
f) школа предоставляет образовательные услуги членам сообщества	11 11 11 4 17	А: 100% Г: 58% Кз: 73% Кг: 100% Р: 49%
Итого	**55**	**65%**
g) школа организовала партнерство с НРО/НКО	10 6 12 3 17	А: 91% Г: 32% Кз: 80% Кг: 75% Р: 49%
Итого	**48**	**57%**

IV. Признание	Количество ответов	Процент ответов
a) школа получила большее (положительное) признание в сообществе	10 18 15 4 27	А: 91% Г: 95% Kz: 100% Кг: 100% Р: 77%
Итого	**74**	**88%**
b) школа привлекает больше первоклассников	9 7 12 2 15	А: 82% Г: 37% Kz: 80% Кг: 50% Р: 43%
Итого	**46**	**55%**

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

IV. Признание	Количество ответов	Процент ответов
c) школа привлекла большую поддержку (финансовую) со стороны родителей	11 13 11 4 20	A: 100% Г: 68% Kz: 73% Кг: 100% P: 57%
Итого	**59**	**70%**
d) школа привлекла большую поддержку (финансовую) со стороны местных властей	7 5 7 4 15	A: 64% Г: 26% Kz: 47% Кг: 100% P: 43%
Итого	**38**	**45%**
e) школа привлекла большую поддержку (финансовую) со стороны местного бизнеса	6 6 11 2 18	A: 55% Г: 32% Kz: 73% Кг: 50% P: 51%
Итого	**43**	**51%**
f) большее освещение мероприятий школы в прессе	7 12 15 4 31	A: 64% Г: 63% Kz: 100% Кг: 100% P: 89%
Итого	**69**	**82%**

Список школ, принявших участие в опросе:

Армения

1. Средняя школа №26, г. Гюмри, Ширак, Республика Армения (РА)
2. Средняя школа, с. Меградзор, Котайк, РА
3. Средняя школа №150 им. Ф. Нансена, г. Ереван, РА
4. Средняя школа №17, г. Ванадзор, Лори, РА
5. Школа «Эврика» с уклоном физико-математических и естественных наук, г. Ванадзор, РА
6. Средняя школа №119 им. Б. Жамкочяна, г. Ереван, РА
7. Средняя школа №4 им. Ст. Аваняна, г. Чаренцаван, Котайк, РА
8. Средняя школа, с. Азатан, Ширак, РА
9. Средняя школа №1, г. Апаран, Арагацотн, РА
10. Средняя школа №10, г. Абовян, Котайк, РА
11. Средняя школа №1, г. Раздан, Котайк, РА

Грузия

1. Средняя школа №1, г. Боржоми, Самихе-Джавахетский регион, Грузия
2. Средняя школа №1 им. Ш. Руставели, г. Ахалцихе, Самихе-Джавахетский регион, Грузия
3. Средняя школа №1, г. Телави, Кахети, Грузия
4. Средняя школа №2, г. Боржоми, Самихе-Джавахетский регион, Грузия
5. Армянская средняя школа №3 им. Ованеса Туманяна, г. Ахалцихе, Самихе-Джавахетский регион, Грузия
6. Средняя школа №3, г. Боржоми, Самихе-Джавахетский регион, Грузия

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

7. Средняя школа №5, г. Телави, Кахети, Грузия
8. Средняя школа №6, г. Ахалцихе, Самихе-Джавахетский регион, Грузия
9. Средня школа №6, г. Боржоми, Самихе-Джавахетский регион, Грузия
10. Телавская координационная №9 школа языков, экономики и туризма, г. Телави, Кахети, Грузия
11. Общеобразовательная школа №9, г. Кутаиси, Грузия
12. Средняя школа №32, г. Кутаиси, Грузия
13. Неполная средняя школа села Минадзе Ахалцихского района, г. Ахалцихе, Самихе-Джавахетский регион, Грузия
14. Школа-интернат Ахалцихского района, г. Ахалцихе, Самихе-Джавахетский регион, Грузия
15. Гулгулская средняя школа, г. Телави, Кахети, Грузия
16. Караджалская средняя школа, г. Телави, Кахети, Грузия
17. Ахалдабская средняя школа, г. Боржоми,Самихе-Джавахетский регион, Грузия
18. Гуманитарный лицей, г. Кутаиси, Грузия
19. Регионалный Координатор Свином Оханашвили, г. Телави, Кахеминский регион, Грузия

Казахстан

1. Государственное учреждение ОАШ №6, Кустанайской области, г. Лисаковск, Республика Казахстан (РК)
2. Даутская средняя школа, Северо-Казахстанская область, п. Даут, РК
3. Средняя школа им. Ю. Гагарина, Павлодарская область, г. Аксу, РК
4. Общеобразовательная средняя школа №1, Карагандинская область, г. Сарань, РК
5. Средняя школа №43 им. Ж. Махамбетова, г. Кызыл-орда, РК
6. Средняя школа №3, Павлодарская область, п. Иртыш, РК
7. Средняя общеобразовательная школа №19, Западно-Казахстанская область, г. Уральск, РК
8. Средняя школа №42 им. К. Байалаганбетова, Кызылординская область, Сырдаренский район, с. Атанкелдо, РК
9. ПШ №6, Северо-Казахстанская область, Акжарский район, с. Ленинградское, РК
10. Вячеславская СШ, Акмолинская область, Аршалынский район, с. Вячеславка, РК
11. Средняя школа №3, Алма-Атинская область, г. Текели, РК
12. Школа-гимназия №6, Восточно-Казахстанская область, г. Семипалатинск, РК
13. Средняя школа №8, Акмолинская область, г. Степногорск, РК
14. Школа №8 им. П.Д.Осипенко, г. Кызыл-орда, РК
15. НУ «Первомайский учебно-производственный комбинат», Восточно-Казахстанская область, Шемонаихинский район, п. Первомайский, РК

Кыргызстан

1. Средняя школа №2 им. С. Нооюевой, Желаобатская область, Нооненский район, с. Маса, Кыргызстан
2. Интернат-гимназия №14 им. А. Таватарова, Ошская область, Узгенский район, Кыргызстан
3. Средняя школа №1 им. Д. Карбышева, Башкенская область, г. Кызплкия
4. Областная школа-лицей им. Т. Сатылгенова, Иссык-кульская область, г. Каракол, Кыргызстан

Россия

1. Первомайская средняя школа, п. Черемное, Алтайский край, Россия (РФ)
2. Муниципальное образовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа (средняя школа) №63, г. Красноярск, РФ
3. Средняя школа №8, Иркутская область, г. Усть-Илимск, РФ
4. Средняя школа, Томская область, Первомайский район, п. Улу-Юл, РФ
5. Средняя школа №4, Республика Хакасия, г. Черногорск, РФ
6. Шербакульский лицей, Омская область, р.п. Шербакуль, РФ

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

7. Средняя школа №44, г. Омск, РФ
8. Средняя школа №49, г. Омск, РФ
9. Средняя школа №146, г. Омск, РФ
10. Муниципально-образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества «Созвездие», г. Омск, РФ
11. Гимназия №1, Иркутская область, г. Братск, РФ
12. Центр детского творчества, Республика Хакасия, г. Абаза, РФ
13. Средняя школа №5, Республика Хакасия, г. Абакан, РФ
14. Средняя школа, Республика Хакасия, п. Расцвет, РФ
15. Средняя школа №7, Республика Хакасия, г. Абакан, РФ
16. Средняя школа №53, Республика Хакасия, г. Абаза, РФ
17. Средняя школа №3, Республика Хакасия, г. Абакан, РФ
18. Средняя школа, Республика Хакасия, г. Бырад, РФ
19. Лицей, Республика Хакасия, г. Абакан, РФ
20. Первомайская средняя школа, Республика Хакасия, Баградский район, с. Первомайское, РФ
21. Средняя школа №7, Республика Хакасия, г. Черногорск, Республика Хакасия, РФ
22. ЦДТ, Республика Хакасия, г. Атаза, РФ
23. Новороссийская средняя школа, Республика Хакасия, Алтайский район, п. Новороссийский
24. Лесоперевалочная средняя школа №2, Астуский район, с. Бельтирское
25. Средняя школа №21, Самарская область, РФ
26. Средняя школа №51, г. Воронеж, РФ
27. Гимназия №9, г. Воронеж, РФ
28. Лицей №4, г. Воронеж, РФ
29. Гимназия №2, г. Воронеж, РФ
30. Естественно-технический колледж ВГТУ, г. Воронеж, РФ
31. Гимназия №6, г. Воронеж, РФ
32. Средняя школа №11 им. Пушкина, г. Воронеж, РФ
33. Средняя школа №51, г. Воронеж, РФ
34. Средняя школа № 13, г. Омск, РФ
35. Старобелокурихшская средняя школа, Алтайский Край, РФ

Вернуться в **СОДЕРЖАНИЕ**

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

КАК СОЗДАТЬ ЭФФЕКТИВНУЮ АНКЕТУ?

Когда проводится социологическое исследование, призванное выяснить мнение граждан по проблеме, необходимо обратить внимание на составление вопросов анкеты, или опросника. Ниже приводятся некоторые рекомендации, приводимые по книге Филлипа А. Кларка "*Пособие для подготовки членов муниципального совета*", которые помогут составить хорошую анкету:

- Является ли название и цель опроса ясной, однозначной и понятной?
- Являются ли инструкции по заполнению анкеты понятными и однозначными?
- Является ли личная информация, необходимая для заполнения анкеты только действительно необходимой? легко ли респонденту ее предоставить?
- Является ли число вопросов минимальным, а каждый пункт в опросе - небольшим?
- Располагаются ли вопросы в последовательности от простых к сложным?
- Вызывают ли вопросы внимание и интерес?
- Есть ли в анкете вопросы, которые могут смутить респондента?
- Есть ли в анкете вопросы, которые могут спровоцировать угаывание?
- Являются ли все вопросы такими, что ответы на них потребуют минимума усилий от респондента?
- Являются ли все вопросы ясными, однозначными и составленными из простых и знакомых слов?
- Легко ли ответы сводятся в таблицу?
- Не навязывают ли некоторые вопросы определенные ответы, не содержат ли зацепок, стереотипов, эмоционально окрашенных слов?
- Предоставляются ли все возможные варианты выбора ответа и достаточно ли места оставлено для ответа, особенно для вопросов, предполагающих развернутый ответ?
- Проводились ли пробные опросы по этой анкете, и вносились ли необходимые коррективы?
- Проведена ли соответствующая подготовка команды, проводящей опрос, и знакомы ли члены команды со своими обязанностями?
- Проводилась ли экспертная оценка анкеты соответствующими руководителями системы школьного образования?

Фрагмент из книги Ларри Е. Деккер и Виржинни А. Деккер. "Сотрудничество семьи/школь/сообщества." Виргиния: Американская Ассоциация Школьных Администраторов; 1988.

Вернуться в **СОДЕРЖАНИЕ**

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Вы представляете новую идею для вашей школы и сообщества. Естественно, первая встреча, на которой вы будете её представлять, должна быть интересной и привлекательной. Мы расскажем вам о том, как сделать вашу первую встречу интересной.

Упражение: Разогрев
Тема: Представление участников
Цель: Увеличение социального капитала
Количество участников: Более 20 человек
Время: 15 минут.
Материалы: Крупные листы бумаги, ватман, маркеры, добровольцы
Рекомендации: Необходимо, чтобы участники имели возможность познакомиться друг с другом в более раскованной обстановке. Даже те, кто знаком друг с другом, могут всегда найти что-то общее, что поможет укрепить их отношения.
Подготовка: Перед собранием члены ИГ должны придумать 3-4 вопроса, например, «В каком месяце Вы родились?», «Как Вы любите проводить отпуск?», «Любимый десерт?», «Любимый цвет волос?» и т.д. Подумайте о веселых и интересных вещах, но не забудьте, участникам должно быть просто ответить на эти вопросы. (например, вопросы о детях и животных могут подойти не всем). Поготовьте ответы на вопросы. Количество ответов должно соответствовать количеству добровольцев, которые будут помогать вам в проведении упражнения. Например, если у вас 4 добровольца, спросите участников: «Как вы проводите отпуск»? Возможные ответы запишите на большом листе ватмана: «Активно занимаюсь спортом», «Сплю», «Путешествую и набираюсь новых впечатлений», «Провожу время за интеллектуальными занятиями».
Проведение: Фасилитатор задаёт вопрос и просит участников встать и подойти плакату с ответом, который наиболее соответствует их мнению. Добровольцы с плакатами должны стоять по всей комнате. После того, как у плакатов соберутся группы, доброволец должен представить участников. Каждый участник должен назвать свое имя и рассказать о том, какое он имеет отношение к школе или сообществу.

Упражение: Мозговой штурм
Тема: Ожидания участников/ Правила собрания
Цель: Собрать максимум информации
Количество участников: Любое
Время: 5-10 минут.
Материалы: Крупные листы бумаги, ватман, маркеры, фасилитатор, добровольцы
Рекомендации: Фасилитатор следит, чтобы участники не говорили одновременно, чтобы ответы были понятны всем и записаны на листе ватмана, который виден всем.
Проведение: Спросите, что ожидают участники от собрания, зачем они пришли? Мозговой штурм предполагает быстрые, краткие ответы от любого, кто хотел бы высказаться. Высказанные ожидания не должны повторяться и должны быть записаны. После того, как список будет готов, председатель собрания должен его оценить с точки зрения запланированной повестки дня. Список записанных ожиданий необходимо сохранить и просмотреть в конце собрания. Таким образом, вы определите сколько ожиданий было исполнено, сколько исполнено частично и сколько было не исполнено вовсе. Полученная информация должна быть включена в отчет о собрании.
Аналогичным образом, попросите участников определить правила собрания. Это еще один метод заставить участников почувствовать ответственность за эффективность собрания. Задайте вопрос: «Каких правил поведения мы собираемся придерживаться сегодня, чтобы работать наиболее эффективно?» Ответы, как правило, очевидны:: «краткие выступления», «не говорить всем вместе», «уважать мнение других». Эта информация также должна войти в отчет о собрании.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Упражение: Групповая работа.
Тема: Представление модели ОАШ.
Цель: Участники сами разрабатывают обоснование модели и предлагают методы для улучшения школы и сообщества.
Количество участников: В каждой группе не более 8 человек
Время: В зависимости от варианта.
Материалы: Крупные листы бумаги, ватман, маркеры, фасилитатор
Рекомендации: Фасилитатор дает инструкции, а также следит за временем.
Члены ИГ должны быть в каждой группе для организации ее работы. Результаты групповой работы должны быть переданы секретарю, который включит их в отчет о собрании.

Вариант 1:
Участники разбиваются на группы в соответствии с их связью со школой: школьная администрация, учителя, родители и другие родственники учащихся, учащиеся и представители общественности (не относящиеся к учащимся). Если участники собрания представляют только одну или несколько из этих групп, то можно разбить некоторые группы на подгруппы. Каждая из групп получает список вопросов, которые нужно обсудить. Ответы должны быть обобщены и записаны на большом листе ватмана. В таблице 1 представлены примеры вопросов для различных групп. Группам отводится 15 минут для раздумывания. После этого каждая группа должна представить свои ответы всем участникам. Каждая группа в течении 5 минут должна провести презентацию. После презентаций, председатель или члены ИГ представляют модель ОАШ, проводя соотношение с информацией, полеченной в результате групповой работы.

Вариант 2:
Группы разбиваются по признаку отношения к школе или составляютя смешанные группы. Смешанные группы дают возможность людям с разными точками зрения обменяться информацией и прийти к общему мнению, которое отражает точку зрения каждого. Число групп должно быть четным и зависеть от количества людей на собрании. Раздайте группам большой лист ватмана с чертой, разделяющей лист на правую и левую половины. Группы заполняют левую часть листа. Половина группы записывает самые крупные проблемы в сообществе, а другая половина группы – самые крупные проблемы в школе. На это задание отводится 15 минут. По истечении времени группы по проблемам сообщества обмениваются листами с группами по проблемам школы. Теперь группы анализируют проблемы, которые они получили, и на правой стороне листа записывают решения для каждой проблемы. Ответ «больше денег» использовать нельзя. Если для решения проблемы требуются финансовые средства, то нужно указать возможный источник или механизм получения денег. На это задание отводится 15 минут. Далее группы проводят презентацию своих решений. Проблемы и решения, которые были представлены, не должны повторяться. В заключительной части председатель или члены ИГ представляют модель ОАШ в виде механизма организации процесса решения проблем школы и сообщества путем совместной работы.

Вариант 3:
Разбейте участников на группы, раздайте ватман и попросите каждую группу нарисовать в центре листа школу. Отметьте, что сегодняшнее сообщество рисуется одним цветом, а сообщество завтрашнего дня – другим. Рекомендуемое время- 15 минут. Далее группы рассказывают о своих рисунках (5 минут). После этого, председатель или члены ИГ представляют модель ОАШ в качестве механизма, помогающего создать сообщество будущего.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Таблица 1: ВОПРОСЫ	Администра-ция школы	Учителя	Родители	Учащиеся	Члены сообщества
Какие существуют механизмы, позволяющие учителям, родителям, учащимся и представителям сообщества участвовать в процессе управления школой?	+				
Довольны ли вы работой этих механизмов?	+				
Каковы сильные стороны школы?	+	+	+	+	+
Каковы слабые стороны школы?	+	+	+	+	+
Какую пользу приносят партнерства между школой и другими институтами сообщества для каждой заинтересованной стороны?	+				
Довольны ли вы вашим уровнем влияния на работу школы? Если нет, в чем бы вы хотели участвовать?		+			
Считаете ли вы, что родители несут достаточную ответственность за успех школьной жизни своих детей? Если нет, что можно изменить, чтобы улучшить ситуацию?		+			
Считаете ли вы, что большее участие во внешкольной жизни пойдет на пользу школе? Если да, то почему?		+			
Довольны ли вы уровнем информации, о том, что происходит в школе, и теми возможностями, которые у вас есть для участия в школьной жизни?			+		
Считаете ли вы, что возможности предоставляемые школой, кроме школьных занятий, достаточны для развития навыков и знаний вашего ребенка?			+		
Существуют ли варианты кооперации школы и институтов сообщества, которые могли бы быть полезны и школе, и сообществу?			+		
Считаете ли вы, что школа предоставляет достаточно возможностей, кроме школьных занятий, для развития навыков и знаний? Если нет, то что бы хотелось иметь?				+	
Есть ли у школы механизмы для того, чтобы ваш голос был услышан? Если да, каковы они, если нет, хотелось бы вам иметьправо голоса и в какой форме (школьный парламент, представительство в школьном комитете и т.п.)?				+	
Есть ли разница между жизнью в школе и вне школы? Если да, то в чем?				+	
Почему вы пришли на это собрание?					+
Считаете ли вы важным, чтобы школа и другие институты сообщества работали вместе, и если да, то какую пользу могут принести такие партнерства обеим сторонам?					+
Есть ли более эффективные пути, по вашему мнению, для того, чтобы связать школу и сообщество? Если да, то какие?					+

Вернуться в **СОДЕРЖАНИЕ**

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

Мы предлагаем информацию, которая поможет вам лучше понять и разработать стратегический план. (Смотри Рис. 2 и 3)

Цель: При реализации проекта с ограниченным временем, необходимо переформулировать цель, для того чтобы она была достигнута за это время. Переформулируйте цель - «Прекращение чрезмерного употребления алкоголя и наркотиков молодежью» в цель - «Уменьшение чрезмерного употребления алкоголя и наркотиков молодежью».

Задачи: Мы советуем разработать 3 задачи. Это оптимальный вариант, но можно иметь только одну задачу.

Время проекта: Дата начала и конца проекта.

Мероприятия: В данном разделе перечислите шаги, необходимые для решения поставленных задач. Если ваша задача -«Проведение опроса», то поэтапные шаги – это: разработка анкеты, проведение опроса, анализ результатов, распространение результатов.

Даты: Каждое мероприятие должно иметь дату начала и конца. Лучше отметьте период времени, например, март-май. Точная дата мероприятия зависит от результатов предыдущего мероприятия.

Ответственные: Назначьте одного ответственного за каждое мероприятие. Если работает группа людей, назначьте руководящего группой и укажите его данные.

Имеющиеся ресурсы: В данном разделе укажите все имеющиеся человеческие, материальные и финансовые ресурсы. Если вы планируете размножить анкеты, и у вас есть финансовые средства или ксерокс, то не забудьте это указать.

Требуемые ресурсы: В этой графе укажите ресурсы, которых у вас нет, но они вам нужны. Если вы планируете размножить анкету, а у вас нет денег или множительного оборудования, то вам надо или решить этот вопрос, или отказаться от идеи. Следовательно, ваш план должен включать мероприятия по привлечению этих ресурсов.

Ожидаемые результаты: Укажите количественные и качественные результаты, которые вы ожидаете после каждого мероприятия. Например, для собрания по презентации модели ОАШ, количественный ожидаемый результат, «присутствовало не менее 30 человек».

Иногда, качественные результаты бывают не достаточно ясными. Мы считаем, что это упущенные возможности. Например, для первого собрания по презентации модели ОАШ качественным результатом должен быть «рост понимания и поддержки ОАШ». Качественным результатом может также быть список потенциальных добровольцев.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Что может помешать («предположения», «риски»):

Вы можете не включать данный раздел в ваш стратегический план. Однако, желательно, чтобы вы проанализировали каждое мероприятие и подумали о негативных последствиях. Например, предположения «смена директора школы» или «плохая погода в день проведения первого собрания». Даже если вы не включите этот пункт в ваш план, все равно подумайте о возможных препятствиях.

Подумайте также о временной реалистичности компонентов плана. Запишите названия всех мероприятий и проведите горизонтальную временную линию, отметив месяцы, в течение которых реализуется проект. Например,

Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
Изучение карты сообщества	Сбор информации	Составление проекта ИГ	Обсуждение и утверждение проекта на собрании сообщества		

Под каждым месяцем запишите планируемые мероприятия. Таким образом, нетрудно будет заметить, что запланировано слишком много мероприятий в один и тот же месяц.

Вернуться в **СОДЕРЖАНИЕ**

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

УСТАВ СОВЕТА СТАРШЕКЛАССНИКОВ ГИМНАЗИИ №9, г. ВОЛГОГРАД.

ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Совет старшеклассников – детское объединение, осуществляющее свою деятельность в гимназии № 9.
2. Совет старшеклассников – выборный орган самоуправления, выражающий интересы учащихся, отстаивающий их права, предоставленные им Конвенцией о правах ребенка, Законом «Об образовании», программой развития воспитания на 2002-2004 гг., Уставом гимназии №9.
3. Срок действия Положения о Совете старшеклассников не устанавливается.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОВЕТА СТАРШЕКЛАССНИКОВ

1. Цель совета старшеклассников- создать условия для развития, самосовершенствования, самовоспитания и самореализации личности.
2. Задачи совета старшеклассников:

- выявлять творческие, организаторские и лидерские способности ребенка;
- обеспечить сотрудничество между участниками учебно-воспитательного процесса;
- защищать права и интересы воспитанников гимназии, в то же время, требуя от них выполнения обязанностей и поручений;
- расширять формы досуга молодежи;
- повышать престиж гимназии.

СТРУКТУРА СОВЕТА СТАРШЕКЛАССНИКОВ

1. В совет старшеклассников входят учащиеся 9-11 классов.
2. Совет старшеклассников вправе самостоятельно устанавливать направления и круг деятельности, не имеющих расхождения с Программой развития воспитания федерального и локального уровней.
3. Деятельность Совета старшеклассников курирует педагог гимназии № 9, задача которого заключается в создании условий для самоутверждения каждого воспитанника, защищенности каждого его члена, обеспечение благоприятного нравственно-психологического климата в коллективе.
4. Руководит деятельностью совета старшеклассников Президент, избираемый открытым голосованием из числа вновь созданного состава в течение недели после проведения выборов в Совет.
5. В совет старшеклассников входит заместитель директора по воспитательной работе. Он осуществляет роль координатора между детьми и взрослыми, а также между структурными подразделениями: Педагогическим советом, Родительским комитетом, кафедрами гимназии №9, социальными институтами, учреждениями культуры и профилактическими службами г. Волгограда.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА СТАРШЕКЛАССНИКОВ

1. Заседание Совета старшеклассников проходит один раз в неделю.
2. Один раз в месяц проводится директорский час, на котором происходит обмен информации между директором гимназии и старшеклассниками и осуществляется поиск решения текущих проблем учащихся.
3. Заседание детского объединения протоколируется Секретарем Совета старшеклассников, решения доводятся до сведения всех участников образовательного процесса и являются обязательными для исполнения.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА СТАРШЕКЛАССНИКОВ

Члены Совета старшеклассников имеют право:

1. участвовать в выработке и принятии школьных документов, вносить изменения, предложения и дополнения в Устав гимназии и другие локальные акты образовательного учреждения, если они не противоречат действующему законодательству;
2. на получение от администрации, родительского комитета и педагогического коллектива интересующей их информации об учебно-воспитательном процессе;
3. участвовать в школьном планировании и управлении гимназией;
4. учредить свой орган печати, иметь печать, отличительный знак и эмблему своего детского объединения;
5. вносить предложения по совершенствованию, развитию и укреплению материально-технической базы гимназии; традиций школы №25 – гимназии №9.

Члены Совета старшеклассников обязаны:

1. выполнять Устав гимназии и добиваться его выполнения всеми участниками образовательного процесса;
2. уважать права, честь и достоинство учащихся и работников гимназии; не допускать ущемления интересов окружающих людей; помогать младшим и сверстникам разумно разрешать спорные вопросы;
3. быть дисциплинированными, поддерживать общественный порядок в гимназии;
4. показывать пример надлежащего внешнего вида;
5. информировать о своей деятельности и о деятельности Совета старшеклассников свои классные коллективы и классных руководителей;
6. при выполнении своих обязанностей из Совета старшеклассников может быть отозван любой его представитель.

Вернуться в **СОДЕРЖАНИЕ**

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

«ШКОЛЬНЫЙ ПРОЕКТ — ПУТЬ ПОНИМАНИЯ»

Одним из важных принципов интеграции является принятие обществом людей с инвалидностью как равных для общения и взаимодействия. Одна из задач «Школьного проекта» была направлена именно на достижение этого условия, ведь процесс воспитания интегрированного общения закладывается с раннего возраста нового поколения, для которого взаимодействие с людьми данной категории станет частью мировоззрения, жизненной философией. Подобное непосредственное общение способствует налаживанию взаимопонимания, преодолению психологических барьеров как у школьников, так и у молодых инвалидов, участие которых в данном проекте положительно повлияло на повышение их самооценки, самоуважении, отображаясь на личностном росте. Проводимая деятельность позволила им ощутить свою значимость и необходимость обществу.

В ходе уроков «Доброты» молодые инвалиды рассказывали школьникам о проблемах, с которыми им приходится сталкиваться, о своих возможностях и успехах. Дети, на приведенных примерах из жизни людей данной категории,убеждались, что это обычные люди, нужно только научиться их понимать и принимать. Такие взаимоотношения положительно сказались на изменении отношений школьников к людям с ограниченными возможностями. Это можно расценивать как первый шаг на пути к интегрированному общению.

В результате обучающего семинара было подготовлено три пары ведущих из числа молодых инвалидов для проведения занятий. На проводимых уроках молодые инвалиды посредством интерактивных методик познакомили детей и молодежь с физическими, социальными и эмоциональными барьерами, которые стоят перед инвалидами, сходством и различием людей, осознанием и культурой инвалидности, историей добровольчества в России и за рубежом, работой добровольческих организаций. Теоретические аспекты обучения детей-инвалидов совмещались с практическими, но одним из основных был вопрос о включении в план воспитательных работ обязательного участия в школьных мероприятиях детей с инвалидностью.

Работа молодых инвалидов освещалась в республиканских СМИ. В рамках «Школьного проекта» создан информационный бюллетень «Ижен», на страницах которого имеется постоянная рубрика «Мнения ведущих уроков Понимания». Все это способствовало изменению и формированию позитивного общественного мнения по отношению к инвалидам со стороны общественности.

Вернуться в **СОДЕРЖАНИЕ**

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКОГО МЕРОПРИЯТИЯ «ФУТБОЛ С КОСИЧКАМИ»

(мини-футбол)

Организаторы: Городское мероприятие «Футбол с косичками» (далее - Мероприятие) проводится управлением образования г. Ленинск-Кузнецкий и Ресурсным центром Общественно-активных школ «Образование и демократия».

Цели и задачи Мероприятия:
1. Привлечение внимания общественности к проблеме гендерного равенства.
2. Популяризация здорового образа жизни.
3. Информирование о деятельности общественно-активных школ города.

Проведение Мероприятия: Мероприятие проводится в форме соревнования по мини-футболу. Соревнования являются командными. Проводятся по действующим правилам.

Состав команд: 7 игроков, в том числе, 1 запасной. В поле 5 игроков и вратарь. Замена игроков не ограничена. Участники:Команды, сформированные на базе ОАШ города и иных общеобразовательных учреждений, заинтересованных в развитии гражданского образования школьников, и защите прав человека. В состав команд могут входить лица обеих полов при условии наличия непременного атрибута Мероприятия - косичек, как настоящих, так и искусственных.

Место проведения: Соревнования проводятся на площадке длиной 28-42 м., шириной 18-25 м. с воротами 3х2 м., по упрощенным правилам игры в большой футбол (т.е. за исключением правила «положение вне игры» и правил замены). Соревнования проводятся как по круговой, так и по олимпийской схеме, в зависимости от количества команд.Штрафной удар пробивается с 7 метров. Продолжительность игры 2 тайма по 15 минут, с перерывом 5 минут.Запасные игроки вносятся в протокол до начала игры. Победители определяются по наибольшему количеству набранных очков (за победу - 3 очка, ничью - 1 очко, проигрыш - 0 очков).В случае равенства очков у нескольких команд преимущество имеет команда, у которой наибольшее число побед во всех играх.При равенстве этого показателя преимущество имеет команда по результатам игры (игр) между собой (количество очков, разность и количество забитых и пропущенных мячей).

Награждение: Команды-участницы, команды-победители награждаются дипломами и грамотами. Организаторы берут на себя организацию информационного сопровождения соревнования городскими СМИ.

Время и место проведения: Все соревнования проходят 05.03.2004 г., начало:___. Место проведения: по образовательным учреждениям.

Вернуться в **СОДЕРЖАНИЕ**

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

КОНЦЕПЦИЯ ДЕМОКРАТИЗАЦИИ УРОКА
(на примере школы №21 г. Самары)

«Миссия школы состоит в создании воспитательной системы, направленной на формирование у учащихся ключевых компетенций (гражданской, коммуникативной, личностной (компетенции саморазвития), информационной, интеллектуальной) в проектировании и осуществлении социально значимой деятельности.

Модель педагога

Учитель-профессионал, постоянно развивающий свою психолого-педагогическую компетенцию на основе самообразовательной деятельности с целью включения в свой методический арсенал технологий личностно-ориентированного обучения и воспитания.

Учитель, использующий в своей деятельности диалог, игровое моделирование, рефлексивный анализ, организацию индивидуальной работы, в т.ч. в группах единомышленников, работу с вопросами причинно-следственного, прогностического и проектного характера.

Учитель, совершенствующий свои умения управлять социально-психологическими процессами в детском сообществе, как на уроках, так и во внешкольной работе.

Учитель, способный менять приемы, методы, способы действия в интересах саморазвития и самореализации школьников.

Учитель, обладающий сформированной коммуникативной компетенцией, которая позволяет ему, учитывая состояние здоровья, возможности и индивидуальные склонности детей, применять элементы здоровье-сберегающих и развивающих технологий, включить в процесс саморазвития и самореализации учащихся других педагогов, родителей и учеников.

Благодаря этому, педагог способен выстраивать отношения со школьниками на субъектном уровне, являясь не только транслятором знаний, общечеловеческих ценностей, социального опыта, но и организатором, и координатором образовательной и социальной деятельности учащихся и их родителей, способным формировать у школьников гражданскую, коммуникативную, информационную, интеллектуальную, личностную компетенции.

Такой педагог направлен на воспитание социально активного школьника.

Модель выпускника начальной школы

Личность, способная:

• освоить систему приемов и средств контроля за выполнением норм и правил поведения в обществе;

• выбрать себе из системы индивидуальных и групповых поручений дело в целях самоактуализации;

• формировать адекватный уровень притязаний с учетом особенностей здоровья и индивидуальных склонностей.

Личность, обладающая:

• способностью к созданию комфортной обстановки, к эмоциональной отзывчивости и эмпатии в коллективах сверстников, взрослых и родителей;

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

• первичными умениями в социальном проектировании для семьи, детского сада, дошкольного факультета, школы.

Модель выпускника основной школы
Социально активная личность, обладающая:
• сформированными аксиологическими ориентациями;
• ключевыми компетенциями (гражданской, коммуникативной, информационной, интеллектуальной, личностной);
• совокупностью социально значимых качеств;
• способностью самостоятельно формировать свой социальный статус, связанный с активной гражданской позицией;
• способностью к саморазвитию на основе возможностей самоактуализации;

Модель выпускника средней школы
Социально-активная личность, которая:

• обладает гражданской, информационной, коммуникативной, личностной компетенциями;
• способна осуществить свое жизненное и профессиональное самоопределение;
• социально и профессионально мобильна, т.е. способна при необходимости быстро менять социальные функции, осваивать новые роли, быть конкурентоспособной, востребованной;
• осознает, что качественное образование - это, прежде всего, становление человека, обретение им себя, своего образа; неповторимой индивидуальности, духовности, творческого начала.

При организации сотрудничества, педагогического взаимодействия с воспитанниками на основе заявленных целевых ориентиров большое внимание необходимо уделять процессам самосовершенствования, самоактуализации. Формирование процессов самосовершенствования, самоактуализации обеспечивается организацией педагогических условий с учётом внутренних процессов, протекающих в психике ребенка (самопознания, самовоспитания, самоопределения, самоутверждения).

Вместе с тем следует отметить, что в деятельность по формированию социально активной личности школьника необходимо вовлекать и родителей учащихся. С этой целью администрация и педагогический коллектив большое внимание уделяет выстраиванию партнерских отношений между школой и родителями.

Модель родителей

Социально активный родитель - это субъект образовательного процесса, принимающий инициативное участие в выборе образовательной стратегии ОУ. Выстраивающий партнерские отношения с педагогами, администрацией школы и органами ученического самоуправления, ориентированный на формирование гражданской позиции ребенка.

Для реализации программы по развитию социальной активности школьников в образовательном пространстве мы определили следующие формы работы:
• социальная практика;
• коммунарские сборы;

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

• добровольческие акции;
• самоуправление в структуре ДШФ;
• научно-творческие и творческо-поисковые конференции;
• тематические классные часы;
• учебные предметы «Основы здорового образа жизни», «Граждановедение», «Основы жизненного самоопределения».

Главным «объектом» педагогов является коллектив учащихся школы в содружестве с родителями, действующий на демократических и гуманистических принципах, представляющий собой союз детей и взрослых, объединенных общими принципами, общей деятельностью, нравственными отношениями и общей ответственностью.

Мы считаем, что реализация концепции воспитательной системы по формированию социальной активности школьников в образовательном процессе возможна при соблюдении следующих условий:

- профессиональная компетентность педагога;
- организация целенаправленной работы творческих групп педагогов;
- активное включение учащихся в различные виды деятельности;
- развитие ученического самоуправления в системе школьного со-управления;
- активное межличностное взаимодействие всех субъектов образования (педагогов, учащихся и их родителей);
- организация деятельности детских и взрослых сообществ на принципах демократизации, добровольчества и партнерства;
- совместное решение социальных проблем школы и микрорайона;
- создание школьных традиций».

Таблица показывает, как связать уроки через систему социальных партнерств с сообществом для каждого элемента образовательной программы.

**Структура воспитательной деятельности.
Основные направления деятельности с учащимися 1-4 классов.**

Формы работы с учащимися	Основное содержание воспитательной деятельности	Основные педагогические приемы, методики и технологии	Социальные партнеры
Основное образование			
Уроки образовательного стандарта	учебные программы по предметам	Технологии Л.В. Занкова, В.Г. Горецкого; этические беседы	СИПКРО, МЦСПС, библиотеки, РОО, родители, ДЮСШ №5, 15
Уроки школьного, регионального компонента	учебная программа "Основы здорового образа жизни". Курс "Я и моё здоровье"; Основы речевой культуры и общения; Информационная культура.	беседы; тренинги; игровое моделирование.	

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

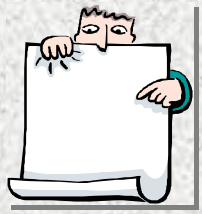
Формы работы с учащимися	Основное содержание воспитательной деятельности	Основные педагогические приемы, методики и технологии	Социальные партнеры
Внеурочная деятельность			
ГПД	организация выполнения домашнего задания (самоподготовка); досуговая деятельность (клубный час, подвижные игры).	памятки; опорные схемы; сигналы; зачеты; беседы; просмотр и анализ телепередач; рефлексия; использование спортивного оборудования; прослушивание грамзаписей; индивидуально-групповые консультации.	ДЮСШ №5, 15, П/к "Надежда", Бассейн, цирк, музей, МЦСПС, библиотека № 38
Дополнительное образование			
Кружки, секции	английский язык; "ИЗО"; вокальная группа "Учебный год"; "Бисеринки"; "Юный математик"; "Речь и общение"; "Культура речи"; спортивные секции ДЮСШ кружки и секции в п/к "Надежда"	индивидуально-групповые консультации; ролевые игры; выполнение творческих работ (индивидуальных и коллективных); конкурсы проектов; выставки; соревнования; рефлексивный анализ; - КТД	П/к "Надежда", ДЮСШ № 5, 15
Социально-педагогическая деятельность			
Индивидуальная работа с учащимися	занятия с логопедом, психологом, социальным педагогом; занятия с детьми группы риска; консультации врача	анкетирование; собеседование; тренинги; скрининг-тесты.	
Классные дела	день именинника; турниры смекалистых; тематические классные часы; викторины; дни семейного отдыха уроки добра; День матери; Посещение музеев, театров, выставок цирка; шефство в ДОУ	конкурсы; выставки; концерты; КТД родителей и детей; Рефлексивный анализ; Экскурсии; конкурсы рисунков; беседы; трудовые десанты; помощь в организации праздников в ДОУ; участие в мероприятиях библиотеки	ОФСПП "Мы вместе", ДЮСШ №5, 15, ОСДЮСШОР, ФДО, ССМ, библиотека № 38, детская поликлиника, санаторий "Волжские зори", п/к "Надежда", Ветеранские комитеты района и города, ДОУ № 168, 265, общественно-активные граждане, Театры, музей,
Школьные мероприятия			
Программа оздоровительных действий			

Вернуться в **СОДЕРЖАНИЕ**

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

ПРИЛОЖЕНИЕ 8.

Как же начать добровольческое движение в школе? Мы предлагаем вам провести упражнение, которое поможет представить концепцию добровольчества и провести обсуждение по теме «Почему стоит быть активным?».



Упражнение: Почему стоит быть активным?
Тема: Почему люди объединяются
Цель: Анализ ситуаций и поведения людей на изменения в своем экономическом статусе.
Количество участников: 3 команды
Вопросы для обсуждения:

- Работа в команде
- Психологические эффекты проигрыша и выигрыша
- Эффективное управление
- Эффективные групповые действия

Необходимые материалы: Конверты (Вам понадобится столько же конвертов, сколько участников). Распределите конверты между тремя командами. Нарежьте квадратики из бумаги. Количество квадратиков должно быть в пять раз больше количества участников. На каждом квадратике сделайте пометку одним из 5 цветов (ЖЁЛТЫЙ, ЗЕЛЁНЫЙ, КРАСНЫЙ, СИНИЙ, ЧЁРНЫЙ). Количество квадратиков каждого цвета будет зависеть от количества игроков.

ТАЛОНЫ	НОМИНАЛ	НЕОБХОДИМОЕ КОЛИЧЕСТВО ТАЛОНОВ
ЖЁЛТЫЕ	80 баллов	Количество игроков в группе «Квадраты» + 2
ЗЕЛЁНЫЕ	25 баллов	Количество игроков в группе «Квадраты» + количество игроков в группе «Круги» + 1
КРАСНЫЕ	15 баллов	Количество игроков, умноженное на 5, минус сумма ЗЕЛЁНЫХ и ЖЕЛТЫХ талонов. Количество КРАСНЫХ, СИНИХ и ЧЁРНЫХ талонов должно быть равным.
СИНИЕ	10 баллов	
ЧЕРНЫЕ	5 баллов	
ПРЕМИАЛЬНЫЕ	20 баллов	9 талонов. Эти талоны НЕ выдаются в конвертах.
5 талонов одного цвета	25 допол.баллов	Если у игрока несколько талонов одного цвета, он получает дополнительные баллы
4 талона одного цвета	20 баллов	
3 талона одного цвета	10 баллов	

Например, Если у вас 30 учеников, то в каждой команде, соответственно, будет по 10 участников.
ЖЁЛТЫХ = 10 + 2 = 12 талонов.
ЗЕЛЁНЫХ = 10 + 10 + 1 = 21 талон.
КРАСНЫХ, СИНИХ и ЧЁРНЫХ = 30 x 5 - 33 = 117 талонов (39 КРАСНЫХ, 39 СИНИХ и 39 ЧЁРНЫХ).
В каждый конверт вкладывается по 5 талонов. Цвета талонов должны распределяться следующим образом:
КОМАНДА «КВАДРАТЫ»: один жёлтый, один зелёный и три - любая комбинация красных, синих и чёрных талонов.
КОМАНДА «КРУГИ» (за исключением одного члена команды, который получает то же, что и «квадраты»): один зелёный, а четыре остальных - любая комбинация из красных, синих и чёрных талонов.
КОМАНДА «ТРЕУГОЛЬНИКИ» (за исключением одного члена команды, который получает то же, что и «квадраты»): любая комбинация из пяти красных, синих и чёрных талонов.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Порядок проведения игры:
Разделите группы на три команды и раздайте им конверты. Участники не должны никому говорить, какие им достались талоны. После команды «начали», участники обмениваются талонами в течение, скажем, 5 минут (этот промежуток может быть больше или меньше - смотря по тому, сколько времени вы можете уделить этой игре). Участники могут обмениваться с кем угодно, не только с членами своей команды. Цель «торговых операций» - заработать как можно больше баллов.

Правила торговли:
1. Один талон меняется на один талон (обмениваемые талоны могут быть разного достоинства).
2. Если участник не хочет торговать, он должен сложить руки на груди, и тогда никто не должен торговать с ним.

По истечении 5 минут участники возвращаются в свои группы и подсчитывают свои баллы. У каждого, как и в начале игры, должно быть по 5 талонов. Выпишите на доске имя, команду и количество баллов каждого участника. Отметьте, кто на этом этапе вошёл в тройку лидеров.

Теперь каждая команда получает по 3 ПРЕМИАЛЬНЫХ талона Участники сами решают, как они будут распределять премиальные талоны среди своих товарищей по команде. Они могут отдать все 3 талона одному человеку или разделить их между двумя или тремя участниками. После этого, добавьте полученные дополнительные баллы на доске и посмотрите, как теперь выглядит тройка лидеров. Если в тройку входит «круг» или «треугольник», попросите их поменяться командами с каким-нибудь аутсайдером из «квадратов». Итак, богатый «круг» или «треугольник» становится «квадратом», а аутсайдер «квадрат» делается «кругом» или «треугольником». Количество участников в каждой команде остаётся без изменения. Постарайтесь, чтобы ваше стремление объединить всех «богачей» в команде «квадратов» не было очевидным.

Правила второго раунда не отличаются от правил первого. В конце второго раунда игроки подсчитывают свои баллы и прибавляют их к результату первого раунда. Отметьте трёх лидеров. Группы должны снова распределить свои 3 ПРЕМИАЛЬНЫХ талона. Отметьте, у кого сколько баллов. Если в тройке оказался кто-либо из «неквадратов», они должны поменяться командами с кем-то из бедных «квадратов», так чтобы в тройку входили одни «квадраты».

Перед последним раундом объявите, что «квадраты» самые лучшие торговцы, они заработали больше всех баллов, и, поэтому, они разработают правила игры для третьего раунда. Они могут придумывать любые правила, которые могут их обогащать, а могут способствовать более равномерному распределению баллов между тремя группами. Выбор за «квадратами». Когда свод новых правил готов, «квадраты» объясняют их остальным участникам.

На протяжении игры вы должны пристально наблюдать за поведением участников. С самого начала - с раздачи разного количества стартовых баллов - вы знаете, что игра несправедлива. «Квадраты», а также по одному участнику из «кругов» и «треугольников» сразу имели больше, чем все остальные. Наличие среди «кругов» и «треугольников» по одному участнику с теми же, что и у «квадратов», стартовыми условиями, служит поддержанию в игроках иллюзии, что все равны, и результат зависит от их собственных навыков и усилий.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Наблюдения:
1. Как более «богатые» участники («квадраты») ведут себя по отношению к более «бедным» («треугольникам» и «кругам»)?
2. Если команда «квадратов» решает использовать всю полученную власть, чтобы стать ещё богаче и могущественнее, что в этой связи предпринимают «треугольники» и «круги»?
3. Если правила несправедливы, разрабатывают ли команды «треугольников» и «кругов» стратегию ответных действий (т. е. забастовки и отказ играть), или же они обескуражены и ничего не предпринимают?
4. Начинают ли «треугольники» и «круги» диалог между собой с целью выработать общую политику?
5. Пытаются ли «треугольники» и «круги» лоббировать свои интересы / оказывать давление на «квадраты» с целью сделать законодательство благоприятным для всех сторон?

Вопросы для обсуждения:
1. Чему учит эта игра? Объясните вашим участникам, что с самого начала игра была несправедливой. Такова сама жизнь. Всегда найдутся более богатые, более красивые, более талантливые или просто более удачливые. Важно, однако, не это, а как люди реагируют на свои обстоятельства.
2. Как реагировали «круги» и «треугольники», когда «квадраты»получили возможность сформулировать новые правила?
3. Смогли ли «круги» и «треугольники» добиться улучшения своегоположения?
4. Была ли реакция «квадратов» на действия «кругов» и «треугольников» положительной?
5. Как «квадраты» решали, какими должны быть новые правила? Какая логика и цель стояли за их решением?
6. Было бы поведение «кругов» и «треугольников» другим, если бы «квадраты» придумали более справедливые правила? Менее справедливые?
7. Можно ли было обернуть новые правила на пользу всем?

Ваша цель, чтобы участники пришли к следующим выводам. Если бы «квадраты» придумали справедливые правила, оставался бы шанс на сохранение активности остальными участниками. Общество функционировало нормально тогда, когда каждый его член делал всё от него зависящее. Если же правила несправедливы, активность людей и продуктивность общества, как правило, снижаются. Не менее важно - пробовали ли «круги» и «треугольники» объединить свои усилия, чтобы попытаться улучшить свою ситуацию. Игра призвана показать ценность человеческого объединения и сотрудничества. Если вы готовы к сотрудничеству с другими людьми, всегда можно что-то сделать для улучшения своего положения.

Вернуться в **СОДЕРЖАНИЕ**

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

ПРИЛОЖЕНИЕ 9.

МАТЕМАТИКА ОРГАНИЗАТОРА

Автор Джанис Файн,
Организация «Северо-Восточная Акция»
(«NorthEast Action»)

Присутствовали ли вы когда-нибудь на мероприятии, в котором участвовало мало людей? Конечно, присутствовали! Вне зависимости от того, размышляли ли вы об этом серьезно или нет, вы все равно думали про себя: «Почему так произошло?» Вы разговаривали с организаторами после мероприятия и слышали примерно следующее: «Мы распространили кучу листовок по городу, разместили рекламу в городской газете!» Тогда вы понимаете, что говорите с людьми, которые верят в чудеса.

«Вера в волшебство подготовки» – это коллективная вера в то, что «если мы это организовали, то люди придут». Другими словами, это означает, что достаточно проработать логистику мероприятия и дать достаточную рекламу для привлечения публики. Иногда, этого действительно достаточно. Однако, чаще всего – недостаточно.

Порой, выясняется, что не нужно никакого волшебства, чтобы собрать людей. Можно подойти к задаче сбора людей на мероприятия с научных позиций. Мы назвали этот подход «Математика Организатора». Вот как это работает.

Во-первых, наша цель должна быть ясно выражена в цифрах. Затем, если у нас есть хороший план, достаточно времени для его выполнения, определены организации, готовые к участию, готовы списки работ и добровольцы (и если наше мероприятие **не назначено** на ту же дату, что и другое важное событие, на которое ваша целевая аудитория, скорее всего, пойдет), то мы, как правило, можем обеспечить хорошую посещаемость. Важно следить за работой тех, кто звонит людям для того, чтобы они пришли на митинг. Это означает, что мы должны уметь заранее оценить количество людей, которые собираются прийти на собрание. В любом случае, если мы составили план сбора людей, выполнили его, то в день мероприятия не должно быть больших сюрпризов. Еще до того, как первый человек перешагнет наш порог, мы должны знать примерную цифру предполагаемых участников! Планы по сбору людей и математика организатора полезны не только для мероприятий, но и для любого типа добровольческой деятельности, которую нужно организовывать, от звонков людям до проведения акции.

Когда вы определяетесь, сколько вы хотите собрать людей, надо ответить на 4 вопроса:
1. Сколько бы вы хотели, чтобы пришло людей? (Можно установить максимальное, среднее и минимальное целевые значения)
2. Сколько человек нам необходимо опросить, чтобы найти 1 человека из 4, который скажет **«да»** (или 1 из 5, или 1 из 6)?
3. Сколько человек могут сказать **«да»**, а потом не прийти в назначенный день на мероприятие? (Обычно мы предполагаем фактор неявки людей в размере 50% от говорящих **«да»**, другими словами, вам необходимо получить в два раза больше

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

обещаний прийти, чтобы получить целевое значение присутствующих на мероприятии).
4. Откуда придут эти люди? Что представляет из себя вселенная потенциально активных членов организации? Каково общее число всех людей, приходивших в прошлом на мероприятия или делавших добровольную работу для этих групп? Сколько всего организаций? Если бы вы составили список всех организаций, то каково общее число их активных членов? Будут ли организаторы делать всю работу по сбору людей сами, обзванивая списки членов? Будет ли каждая организация/член комитета согласен с целевой цифрой сбора людей и составит ли план сбора своей части от общей целевой цифры, включая работу по вторичному обзвону для подтверждения явки?

Теперь несколько задач:

1. Если вам необходимо получить 10 человек, то сколько положительных ответов вам необходимо получить? _____ (10x2=20)

2. Давайте предположим, что только 1 из каждых 5 добровольцев, с которыми вы поговорили, согласится. Скольким добровольцам вам необходимо позвонить? _____ (20x5=100)

3. Вы установили целевую цифру в 30 человек, которых необходимо собрать для проведения акции. Вы полагаете, что соотношение сказавших «да» к явившимся будет, примерно, 1 к 4. Скольким людям вам необходимо позвонить, чтобы собрать необходимое число людей? (240, потому что в действительности вам необходимо, чтобы 60 человек сказали «да», чтобы в результате получить 30 человек, а для того, чтобы получить цифру 60, вам необходимо поговорить с количеством людей в четыре раза больше этой цифры).

4. Вы хотите провести собрание с участием 100 человек и полагаете, что скажут «да» примерно 1 из 6. Сколько людей вам необходимо обзвонить, чтобы получить 200 человек, согласных прийти? (1200=200x6)

5. Вы хотите организовать 500 телефонных звонков губернатору для получения его решения. Полагаете, что скажут «да» 1 из 3. Со сколькими людьми вам необходимо поговорить? (Помните, что здесь можно заложить меньше отказов, т.к. сделать один звонок губернатору гораздо проще, чем обзванивать множество людей, поэтому мы предположим, что 3 из 4 человек, которые согласятся сделать телефонный звонок, действительно это сделают.) Поэтому нам необходимо получить 625 человек, сказавших, что они это сделают. Значит, нам нужно поговорить с 1875 людьми.

Реальным ключом к последовательному и успешному сбору людей является создание организационной культуры приверженности конкретным целям, дисциплина и отчетность.

Вернуться в **СОДЕРЖАНИЕ**

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

ПРИЛОЖЕНИЕ 10.

РОЛЕВАЯ ИГРА «ПОИСК»

Ещё одно ролевое упражнение, которое поможет организовать репетиции метода «Один на один» в вашем организационном комитете:

Разбейтесь на две группы. 1/3 участников будет занята привлечением добровольцев (рекрутеры), другие 2/3 будут потенциальными добровольцами.

Приготовьте бэйджи с названиями различных групп людей: «домохозяйка», «выпускник школы», «милиционер», «банкир», «пенсионер», «представитель местного самоуправления», «рабочий», «учитель», «студент» и т.п. Раздайте бэйджи членам сообщества и попросите носить их.

Задача рекрутера – постараться убедить как можно больше людей стать добровольцами в вашей программе (вы должны заранее определиться с программой и предлагать всем участвовать в одной и той же программе, но с разных точек зрения). Когда человек соглашается стать добровольцем, он присоединяется к рекрутерам и старается убедить остальных. Человек, привлекший наибольшее количество добровольцев к концу определенного периода времени (например, за 10 минут), побеждает.

Итоги после завершения игры: *Опрсите участников, какой аргумент убедил их присоединиться к конкретному человеку? Опросите также рекрутеров, какими сигналами и идеями они воспользовались, чтобы выработать убедительный аргумент, благодаря которому потенциальный доброволец решил присоединиться к ним, и почему эти аргументы не были успешны с другими людьми. Очевидно, что успешный подход к пенсионерке отличается от успешного подхода к банкиру. Чем больше у людей практики в определении мотивации человека, тем успешнее они привлекают новых добровольцев.*

(упражнение из книги «Добровольцы в вашей организации», Николай Ю. Слабжанин, СЦПОИ, 1997.)

Вернуться в **СОДЕРЖАНИЕ**

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

ПРИЛОЖЕНИЕ 11.

НЕДЕЛЯ ДОБРА ВОРОНЕЖСКОГО РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА ОАШ «ИСКРА»

Вы можете разработать формат Недели Добра, в котором каждый день будет иметь своё название и определенную тему. Например, Неделя Добра Воронежского ресурсного центра ОАШ «Искра» выглядила так:

«Всемирный День Молодежного Служения». В этот день молодежные добровольческие команды различных организаций собираются для подготовки акций Весенней Недели Добра. Предлагается организовать тренинги, круглые столы по теме добровольчества.

«День равных возможностей». Организуются мероприятия для детей и взрослых с ограниченными возможностями: конкурс рисунков «Дети рисуют солнце», спортивные соревнования, проводится медицинская диагностика и консультирование.

«День Земли». Привлечение внимания общественности к экологическим проблемам и воспитание любви к Земле. Уборка территорий, посадка саженцев деревьев, кустарников, цветов.

«День мудрости». Привлечение внимания общественности к проблемам людей старшего поколения, оказание реальной помощи конкретным людям.

«День семьи». Предполагается организация конкурсов семейных рисунков и плакатов, спортивных праздников «Папа, мама, я – спортивная семья» и праздников для молодых семей.

«День Детства». Организуются праздники и экскурсии для детей городского и областного домов ребенка, проводятся акции для воспитанников интернатов, игровые программы для детей во дворах домов, праздничное чаепитие для детей из малообеспеченных семей. Предлагается провести акцию «Книга в подарок» - сбор детских книг для детских домов, приютов, детских отделений больниц, организовать спектакли, концерты, представления.

«День Толерантности». Организуется интернациональный круглый стол и Вечер авторской песни с участием студентов-иностранцев. Организуется выставка-продажа поделок осужденных, «Книги – в места заключения» - сбор литературы для лиц, находящихся в местах лишения свободы.

«День добра». Проведение акций «Белый цветок» по сбору средств для решения местных проблем, проведение акций-подарков для жителей города: «Сюрприз угрюмому человеку», «Подарок просто так».

«День добровольцев». Организуется информационная выставка по итогам Весенней Недели Добра Марш добровольцев. Круглый стол для активистов,

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

местной администрации, СМИ. Обсуждение проблемы развития молодежного добровольчества, планирование акций и социальных проектов для их осуществления в течение года. Подведение итогов «Весенней Недели Добра».

Подведение итогов. Праздничный концерт. Награждение добровольцев.

Результаты получены в результате этих акций:

- около 8500 добровольцев из школ-участниц проекта приняли участие в акции;
- свыше 100 мероприятий было проведено в рамках ВНД-2003;
- более 45 организаций-участниц в Воронеже и Воронежской области;
- добровольцами высажено более 2500 саженцев деревьев, 50 кустарников, разбито свыше 50 цветников;
- более 4500 человек получили различного рода адресную помощь;
- помощь оказали 27 бизнес-организаций города и области;
- экономический вклад ВНД – примерно $18130.

Вернуться в **СОДЕРЖАНИЕ**

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

ПРИЛОЖЕНИЕ 12.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ «СОЦИАЛЬНАЯ ЗВЕЗДА - 2004»

Конкурс «Социальная звезда» разработан Сибирским Центром Поддержки Общественных Инициатив.

Замечание: Как только ОАШ становятся центрами сообщества, они начинают играть активную роль в развитии гражданского общества за пределами школы. Это естественный процесс развития ОАШ, т.к. учащиеся за пределами школы знакомятся с демократическим обществом, что отвечает становлению демократии в школе. Во всем СНГ организации развития гражданского общества старались создать механизмы, которые бы поддерживали эту цель. Конкурс «Социальная звезда» – один из них, разработанный Сибирским Центром Поддержки Общественных Инициатив. Цель этого конкурса такая же, как и у конкурса выше, но он открыт для всех, кто сделал приоритетом своей жизни улучшение качества жизни в своем сообществе. В дополнение к увеличению статуса добровольца он был направлен на укрепление партнерства между всеми тремя секторами (государство, бизнес и некоммерческий сектор) и добился успешных результатов в нескольких городах Сибири. Местная власть показала, что она понимает значение добровольцев и необходимость отмечать активных членов сообщества. Подключение бизнеса к процессу идет тяжело, поэтому стоит включить в категорию награжденных – бизнесменов, которые активно работают в своем сообществе. Несколько школ в Казахстане включили в этом году конкурс «Социальная Звезда» в программу добровольчества своих стратегических планов.

Положение определяет порядок проведения конкурса, критерии конкурса, список номинаций, форму заявки для участия в конкурсе.

Организатор конкурса: Межрегиональный Общественный Фонд «Сибирский Центр Поддержки Общественных Инициатив» при поддержке администрации Новосибирской области и мэрии г. Новосибирска

География конкурса: Новосибирск и Новосибирская область

Цель конкурса:
- общественное признание социально активного человека;
- поддержка позитивных инициатив граждан;
- распространение успешного опыта гражданского неравнодушия.

Кто может принимать участие:В конкурсе может принимать участие любой житель города Новосибирска и Новосибирской области.

Кто может представить участника: Представить участника может любой человек, группа людей, любая организация, независимо от формы собственности, или он сам. Для представления необходимо заполнить анкету и отправить ее по почте, электронной почте либо занести по одному из указанных ниже адресов. Представить участника можно на одну или несколько номинаций.

Номинации конкурса*:*
- *«Покой нам только снится»* - для активных граждан старшего возраста;
- *«Хозяин»* - для тех, кто не замыкается в рамках своего бизнеса, работая на благо сообщества;
- *«Шире круг»* - для тех, кто сумел организовать людей вокруг себя на добрые дела;
- *«Звездочка»* - для тех, кто молод;
- *«Горящее сердце»* - для тех, кто от чистого сердца бескорыстно помогает людям.

Критерии конкурса:
- конкретные результаты для людей или сообщества;

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

- общественный резонанс.

Срок подачи заявок: с 17 июня 2004 г. до 17-00 15 сентября 2004 года. Заявки, поступившие после срока окончания, в рассмотрении участия не принимают.

Награждение победителей конкурса состоится: в октябре 2004 года. Точная дата будет объявлена дополнительно. Все участники получают дипломы, а победители - специальные знаки «Социальная Звезда».

Кто рассматривает заявки: Заявки рассматриваются экспертным советом в Новосибирске. Экспертный совет формируется из компетентных специалистов и авторитетных граждан. Экспертный совет принимает решение конфиденциально. Решения экспертного совета пересмотру не подлежат.
Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу:
МОФ «Сибирский Центр Поддержки Общественных Инициатив»

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «СОЦИАЛЬНАЯ ЗВЕЗДА»

Отметьте, пожалуйста, на какую номинацию выдвигается участник

- q *«Покой нам только снится»* – активные граждане старшего возраста;
- q *«Шире круг»* – для тех, кто сумел организовать людей вокруг себя на добрые дела;
- q *«Звездочка»* – для тех, кто молод;
- q *«Хозяин»* – для тех, кто не замыкается в рамках своего бизнеса, работая на благо сообщества;
- q *«Горящее сердце»* – для тех, кто от чистого сердца бескорыстно помогает людям.

Кто представляет участника конкурса

Название организации или ФИО (полностью)_____

Адрес/ телефон/факс/эл. почта (для контакта)_____

Информация об участнике конкурса

ФИО (полностью), возраст (можно не точно)_____

Адрес/ телефон (для контакта)_____

Напишите, почему вы считаете, что этот человек – Социальная Звезда.
Описание может содержать ответ на следующие вопросы:

- Что именно он сделал, что позволяет считать его таковым?
- Как широко он известен?
- Что изменилось в обществе или в людях от его деятельности?

Если есть возможность, приложите:

- фотографию претендента,
- материалы (видео, аудио кассеты), рассказывающие о претенденте,
- фотографии результатов деятельности претендента
- Если об этом человеке писали газеты, приложите вырезки из газет.

Желаем вам удачи!

Вернуться в **СОДЕРЖАНИЕ**

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

ПРИЛОЖЕНИЕ 13.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОРОДСКОМ КОНКУРСЕ «ДОБРОВОЛЕЦ ГОДА»

(Примеры документов конкурса «Доброволец года» в г. Ленинск-Кузнецкий Кемеровской области. Этот конкурс был открыт для тех, кто участвовал в добровольческом проекте на базе школы. Он был организован отделом образования г. Ленинск-Кузнецкого и Ленинск-Кузнецким ресурсным центром ОАШ.)

Положение определяет порядок проведения конкурса, список мероприятий и требования к материалам, представляемым для участия в конкурсе.

Администрирование конкурса осуществляет Управление образования Администрации г.Ленинска-Кузнецкого, некоммерческое партнерство Ресурсный центр общественно-активных школ.

Цель конкурса:
- содействие развитию добровольческого движения в образовательных учреждениях всех типов и видов;
- повышение значимости вклада добровольцев города в решение социально-значимых проблем;
- развитие эффективного взаимодействия образовательных учреждений с органами местного самоуправления, местной властью, коммерческими структурами, НКО;
- привлечение внимания общественности к наиболее успешным добровольческим проектам.

Рассматриваются кандидатуры участников добровольческих проектов, реализованных образовательными учреждениями в течение календарного года.

Конкурс проводится на средства, предоставленные и/или привлеченные организаторами.
В конкурсе могут **принять участие** образовательные учреждения всех типов, при условии соответствия реализованных проектов критериям конкурса:
- под добровольческой подразумевается деятельность, направленная на решение социально-значимых проблем, осуществляемая безвозмездно, без принуждения;
- направленность образовательного учреждения на установление долговременных партнерских отношений с представителями местного сообщества;
- школа как ресурсный центр для местного сообщества, образовательное учреждение – активный участник Благотворительных кампаний разного уровня.

Организация может подать на конкурс не более 2 кандидатур в разных номинациях.

Номинации:
1. «Ученическое добровольчество»
2. «Доброволец-взрослый»

Срок подачи заявок до 20.12. текущего года

Место и время объявления победителей конкурса будут сообщены дополнительно.

Решение о соответствии поданных заявок условиям конкурса принимаются экспертным советом. Экспертный совет принимает решения конфиденциально. Решения экспертного совета пересмотру не подлежат.

Заявки на участие в конкурсе принимаются: 652500, г.Ленинск-Кузнецкий, ул. Мациенко, 2

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Конкурс будет освещен в средствах массовой информации, информация об участниках будет опубликована с их согласия.

Начальник управления образования Н.Рылова

Директор НП РЦ ОАШ И.Ануфриева

Соглашение участников городского конкурса «Доброволец года»

Ознакомившись с условиями проведения городского конкурса **«Доброволец года»**, (далее - Конкурс) заявитель (название учреждения, юридический адрес) предоставляет на Конкурс следующие кандидатуры:

1) в номинации **«Ученическое добровольчество» -** (ФИО номинируемого)
2) в номинации **«Доброволец-взрослый» -** (ФИО номинируемого)

Номинанты не имеют возражений против опубликования информации о них в СМИ, по усмотрению организаторов конкурса.

Подпись руководителя

Вернуться в **СОДЕРЖАНИЕ**

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

ПРИЛОЖЕНИЕ 14.

ОЦЕНКА СОТРУДНИЧЕСТВА ОАШ

Формирование влиятельной ОАШ требует четкого времени и дальнейшего внимания на течение сотрудничества. Данный лист оценки обращает особое внимание на объединение сотрудников и получение желаемых результатов: Оценочный лист даёт возможность сотрудникам обратить и улучшить старания их сотрудничества.

Наше сотрудничество выработало четкую цель.

Не согласен 1 2 3 4 5 Согласен

В течение нашего сотрудничества мы четко подчеркнули те результаты, которых мы хотим достичь для детей, молодежи, семей и для нашей общины.

Не согласен 1 2 3 4 5 Согласен

Наше сотрудничество успешно вовлекло много партнеров из числа частных лиц и организаций, представляющих школу и общину.

Не согласен 1 2 3 4 5 Согласен

Наше сотрудничестов выработало стратегию для координирования и соединения помощи детей, молодежи и членов общины, которое доступно или связано со школой.

Не согласен 1 2 3 4 5 Согласен

В течение нашего сотрудничества мы создали четкую организационную систему. Установили роль частных партнёров и удостоверились, что все партнёры понимают и принимают всю ответственность их участия.

Не согласен 1 2 3 4 5 Согласен

Все партнены, вовлечённые в нашу общинную школу, осознают кто другие партнёры. Из каких они организаций и чем занимаются эти организации.

Не согласен 1 2 3 4 5 Согласен

Наше сотрудничество держит постоянную связь со всеми парнёрами для информирования о работе сотрудничества.

Не согласен 1 2 3 4 5 Согласен

Наше сотрудничество вовлечено в мероприятия для информирования о работе сотрудничества и увеличения помощи для работ.

Не согласен 1 2 3 4 5 Согласен

Во время нашего сотрудничества мы определили и мобилизировали все ресурсы (финансовые и другие) из организаций-партнёров и других членов всей общины.

Не согласен 1 2 3 4 5 Согласен

Литература: Усиление сотрудничества. Оценка сотрудничества ОАШ. Объединение ОАШ и Финансового плана. Сентябрь 2000 www.communityschools.org

Вернуться в **СОДЕРЖАНИЕ**

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

ПРИЛОЖЕНИЕ 15.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ КОНКУРСА ПРОЕКТОВ В ХОДЕ ЯРМАРКИ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ

1. Общие положения

1.1. Экспертный совет создается с целью экспертизы представленных на конкурс проектов.
1.2. Состав Экспертного совета формируется из представителей органов власти, спонсоров конкурса и общественных организаций, не подавших проект на конкурс.
1.3. Экспертный совет является органом, решения которого вступают в силу после их принятия большинством голосов и подписания протокола членами Экспертного совета.
1.4. В своей деятельности Экспертный совет руководствуется данным Положением.

2. Функции Экспертного совета

2.1. Разработка Положения о конкурсе проектов, проводимого в рамках Ярмарки социально значимых проектов организаций Новосибирской области.
2.2. Экспертная оценка представленных на конкурс заявок в соответствии с критериями, предусмотренными Положением о конкурсе.
2.3. Присуждение грантов победителям конкурса.
2.4 Мониторинг за реализацией проектов.

3. Права Экспертного совета

3.1. Экспертный совет в спорных случаях вправе приглашать на свои заседания других специалистов в качестве консультантов.
3.2. Экспертный совет вправе пересмотреть свое решение о присуждении гранта, в случае не целевого использования средств.

4. Организация работы Экспертного совета

4.1. Вопросы, относящиеся к деятельности и компетенции Экспертного совета, рассматриваются на заседаниях, которые проводятся по мере необходимости.
4.2. Заседания Экспертного совета протоколируются.
4.3. Информация о сути проектов является конфиденциальной.
4.4. Все проекты после рассмотрения экспертами возвращаются в Экспертный совет.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

БЛАНК ОЦЕНКИ ПРОЕКТА ЭКСПЕРТНЫМ СОВЕТОМ

• Фамилия эксперта _____

• Название организации (заявителя и исполнителя)

• Номер проекта

• Общая стоимость проекта_____

• Сфера деятельности проекта социальная защита_____
правовая защита_____
экология_____
образование_____
культура_____
молодежные проекты_____

Вопросы по проектам	Балл (1-минимум,5-максимум)
1. Имеет ли организация опыт работы по проектам/программам	1 2 3 4 5
2. Четко ли описан конкретный конечный результат проекта	1 2 3 4 5
3. Предусмотрено ли сотрудничество/партнерство с другими общественными организациями	1 2 3 4 5
4. Предусмотрено ли сотрудничество с государственным и/или коммерческим секторами	1 2 3 4 5
5. Четко ли определена целевая группа проекта	1 2 3 4 5
6. Насколько четко и конкретно определена поставленная проблема	1 2 3 4 5
7. Насколько проект актуален	1 2 3 4 5
8. Как в проекте представлена деятельность организации после окончания периода гранта	1 2 3 4 5
9. Будет ли проект финансироваться их других источников	1 2 3 4 5
10. Реалистичен ли бюджет	1 2 3 4 5
Общая итоговая оценка проекта	

Комментарии/рекомендации

Подпись эксперта

Вернуться в **СОДЕРЖАНИЕ**

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

ПРИЛОЖЕНИЕ 16.

АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ

Мероприятие:
Дата проведения:
Место проведения (или варианты):

Ответственные (кто за что отвечает: привлечение добровольцев, доставка еды и напитков, совершение контрольных обходов, связи с общественностью, сбор пожертвований, изготовление печатных материалов, привлечение участников и т.д.):

Цель мероприятия:

Оцениваемый совокупный доход	**Оцениваемые совокупные издержки**
Пожертвования	Печать
Продажа напитков и еды	Еда, вода
Билеты	Транспорт
Другое	Призы
Всего:	Значки
	Всего:

Оцениваемый чистый доход (совокупный доход минус издержки)=

Оцениваемое количество часов добровольной работы по подготовке и проведению мероприятия (если вам придется платить некоторым людям, то это учитывается выше):

Организационный комитет: (количество людей) х (количество часов) = всего

Руководители мероприятия: (количество людей) х (количество часов) = всего

Общее количество оплачиваемых и неоплачиваемых человеко-часов, необходимых для проведения мероприятия:

Тип мероприятия (продажа, спонсируемое или с билетами):

Существенные элементы/отличительные характеристики:

Можно ли будет провести мероприятие без главного спонсора?

С какого момента мероприятие становится окупаемым (количество проданных билетов или товаров, сумма собранных пожертвований и т.д.)?

Что может помешать (плохая погода, болезнь артистов и т.д.)?

Какие мероприятия являются конкурирующими?

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Привлечет ли мероприятие потенциальных участников?

На кого мы нацеливаемся и как?

Какая потребуется поддержка в средствах массовой информации?

Какие будут открывающие программы?

Другие замечания:

Предполагаемые пожертвованные материалы:

Статья	Пожертвовано	Стоимость

Вернуться в **СОДЕРЖАНИЕ**

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

ПРИЛОЖЕНИЕ 17.

ПРОГРАММА УЧРЕДИТЕЛЬНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

Ассоциации общественно активных школ

22 апреля 2004 г.
Алматы, санаторий «Алатау»

Цель: учреждение Ассоциации ОАШ

08.00 - 09.00 Завтрак

9.30 - 11.00 Пленарное заседание:
Приветствие
Ознакомление с проектом Устава.
Отчет рабочей группы конференции

11.00 - 11.30 Кофе-брейк

11.30 - 13.00 Работа в малых группах
1 гр. - Содержание работы Ассоциации. Роль ОФ в развитии сообществ.
Акмурзина Р.К.
2 гр. - Источники финансирования. Членские взносы. Доходы.
Аймаганова А.Х.
3 гр. - Структура Ассоциации ОАШ
Жалмагамбетова Б.Ш.
4 гр. - Права и обязанности членов Ассоциации
Кислова А. В.

13.00 - 14.30 Обед

14.30 - 16.00 1 сессия - Основные направления деятельности Ассоциации ОАШ. Презентация наработанного в группах.

16.00 - 16.30 Кофе-брейк
16.00 - 17.30 2 сессия - Пленарное заседание. Утверждение и принятие Устава. Принятие резолюции Конференции. Закрытие.

19.00 - Ужин

Вернуться в **СОДЕРЖАНИЕ**

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

ПРИЛОЖЕНИЕ 18.

Меморандум о взаимопонимании между Министерством образования Республики Армения, Международный фонд избирательных систем (IFES), и Центром Общественного Диалога и Инициатив

21 мая 2004

1. Преамбула

Министерство образования и науки Республики Армения (далее МОН) является республиканским органом исполнительной власти, который разрабатывает и претворяет в жизнь политику Правительства Республики Армения в части образования и науки. Международный фонд избирательных систем (далее IFES) является независимой, некоммерческой организацией, которая предоставляет Армении техническую поддержку и объективную информацию для населения и организаций, которые поддерживают развитие демократии и гражданского общества. Центр Общественного Диалога и Инициатив (далее CCDI) является армянской неправительственной организацией, зарегистрированной в Министерстве юстиции, которая способствует становлению более прозрачного, отвечающего нуждам населения, демократичного государства посредством развития фундаментальных знаний и возможностей членов сообщества, а также путём развития отношений с властью посредством организации диалога и, при необходимости, через защиту интересов.

Далее, совместно эти организации именуются «Сторонами» или, по отдельности, «Стороной». Стороны пришли к соглашению, что данный Меморандум не является документом, имеющим юридическую силу. Это не договор о предоставлении услуг. Работы в обозначенной области сотрудничества производятся на основе партнерства сторон. Данный Меморандум проясняет ожидания каждой стороны и то, как стороны планируют работать вместе. Данный меморандум ставит своей целью формализовать и расширить кооперацию сторон.

2. Предмет сотрудничества

Предметом расширенного формализованного сотрудничества сторон является дальнейшее развитие концепции ОАШ посредством поддержки существующего движения ОАШ и разработки более расширенной философской базы, системы и инфраструктуры в стране, направленных на максимизацию результативности существующего движения ОАШ, различных инициатив по законодательной и образовательной реформам, и каждодневной работы школ, местных и международных организаций, и институтов государственной власти. Развитие концепции ОАШ и поддержка существующих активистов основывается на понимании следующего:

• Социально-экономическая ситуация и тенденция к децентрализации требует большего участия сообщества в школьной жизни, усиление и расширение взаимовыгодных партнерств между школами, людьми и организациями окружающего сообщества.
• Школы являются наиболее логичной отправной точкой для возрождения сообществ. Такое возрождение подразумевает наполнение новым содержанием понятия сообщества, восстановление связей и систем взаимной поддержки между членами сообщества, экономическое развитие и активизацию местных жителей для участия в общественной жизни, что включает в себя жизнь школы.
• Школы обладают потенциалом для работы не только как образовательные учреждения, но и как многоцелевые центры общественной жизни. Расширение

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

мандата школы вне образовательной работы не преуменьшает образовательную составляющую, а поддерживает ее.

• Школы играют чрезвычайно важную роль в поддержке незыблемости демократических ценностей и принципов в обществе, как посредством вклада в гражданское воспитание молодежи, так и посредством своих уникальных возможностей и позиции в обществе. Школы могут оказать помощь сообществам по развитию потенциала самоорганизации и способствовать становлению самоуправляемых, сильных и процветающих сообществ.

• Многие школы в Армении в настоящее время занимают активную позицию в своих сообществах, но они не подходят к этому комплексно и систематично. Многие также нуждаются в становлении по настоящему представительных и активных школьных советов.

• Школы нуждаются в едином стратегическом подходе, для того, чтобы стать более конкурентоспособными и открытыми для сообщества, необходимо вовлекать новые человеческие и материальные ресурсу сообщества..

• ОАШ – это доказавший эффективность механизм повышения качества образования, активного вовлечения сообщества к жизни школы, и стимулирования гражданского общества и эффективного управления на местном уровне, а также развития сообщества. Концепция ОАШ создает комплексную основу, которая необходима школам Армении.

• В Армении осуществяется незначительное движение ОАШ. Существующее движение, текущая ситуация, а также культура и традиции страны создают фундамент для дальнейшего развития движения ОАШ в Армении. Стороны согласились относительно следующих качеств ОАШ:

ОАШ – это любая обычная школа, которая пытается различными путями подключить жителей к жизни школы и сообщества. Она стимулирует свободный обмен мнениями, оценивает местные нужды и принимает участие в процессе принятия решений по местным вопросам, а также организует обратную связь со стороны сообщества.

ОАШ – это любая школа, которая заинтересована в расширении традиционной роли школы как образовательного учреждения и в раскрытии своих функций для сообщества. Как центр развития сообщества, ОАШ – это не только образовательное учреждение, но и гражданский и культурный ресурсный центр для микрорайона, города или деревни. ОАШ применяют идею образования для сообщества и ценят вклад, который сообщество может привнести в образование детей, взрослых и всего сообщества. ОАШ, которые образуются из простых общественных школ, являются инструментом, поддерживающим процесс образования сообщества, который добивается этих целей. Образование сообщества понимается как образовательная концепция и способ развития сообщества. Образование для сообщества основывается на идеях непрерывного образования для всех, демократизации школы, и подключения всего сообщества к определению нужд и ресурсов, в том числе и для местного образования, и удовлетворения этих нужд.

Образование для сообщества включает в себя:

• Образовательную философию и наличие собственного подхода к развитию сообщества

• Возможности для партнерства местных жителей, школ и местных организаций по решению образовательных и не образовательных проблем своего сообщества.

• Возможность участия родителей в процессе образования и школьной жизни своих детей

• Сотрудничество с добровольцами с целью увеличения количества услуг, предоставляемых в сообществе

• Применение демократических принципов и процедур в культуре школьного образования

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Основные компоненты модели ОАШ следующие:
1) Демократизация школы,
что подразумевает включение демократических принципов и процессов во всю систему образовательной подготовки, образование для и через опыт, воспитание граждан, открытость и сотрудничество, упор на развитие, общение и обмен идеями.

2) Добровольчество,
что означает добровольный выбор, отражающий личное мнение и позицию, способ подготовки активных граждан и включение их в жизнь общества, раскрытие человеческого потенциала и улучшение качества жизни, стимулирование человеческой солидарности, продвижение более сбалансированного экономического и социального развития, что принимает форму индивидуальной и групповой работы, и включает как взрослых, так и детей.

3) Взаимовыгодные партнерства,
что включает пересмотр имиджа и роли школы как объекта благотворительной помощи в сторону перспективного партнера с серьезными человеческими и материальными ресурсами, которые она может предложить посредством организации взаимовыгодных партнерств с местными организациями, использование школьных ресурсов для развития сообщества, самоорганизация и самоуправление сообщества, привлечение ресурсов сообщества для поддержки образования в школе, развитие в сообществе и школе традиций и практики гражданского активизма, филантропии и добровольчества, создание на местном уровне реальной структуры гражданского общества и гарантий для стабильного долгосрочного развития.

Модель ОАШ, созданная для страны, отражает все три компоненты, которые уточняются в соответствии с местными нуждами, интересами и ресурсами конкретной школы и окружающего сообщества.

3. Деятельность МОН

МОН соглашается:

• Одобрить и признать модель ОАШ в качестве признанного метода работы отделов образования, школ и сообществ в целях реализации реформы образования и удовлетворения местных образовательных нужд.
• Предоставить нормативные акты, инструкции, отчеты, исследования и другие документы и информацию IFES и CCDI для того, чтобы эти Стороны могли осуществлять поддержку развитию движения ОАШ в Армении.
• Предоставить IFES и CCDI право работы и рекомендательные письма для местных отделов образования, разъясняющие данный Меморандум и требующие сотрудничества с IFES и CCDI, относительно деятельности по развитию ОАШ, согласованной с МОН..
• Содействовать IFES и CCDI быстро и эффективно распространять информацию и материалы, относящиеся к ОАШ, , требуя от нижестоящих отделов образования сотрудничества с IFES и CCDI по данному вопросу.
• Разрешить IFES и CCDI требовать от региональных отделов образования предоставления времени на поездки работников школ и отделов образования для посещения мероприятий, относящихся к ОАШ, проводимых IFES и CCDI, и одобренных МОН.
• При необходимо, содействовать IFES и CCDI в поиске территории , и, если МОН посчитает возможным, предоставлять место для проведения мероприятий ОАШ.
• Регулярно встречаться с уполномоченными представителями IFES и CCDI для обсуждения развития ОАШ, будущих мероприятий и форм предоставления поддержки.
• Совместно с IFES и CCDI организовывать, , круглые столы по ОАШ.
• При возможности иналичии ресурсов, подготавливать совместные

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

информационные материалы с IFES и CCDI, например, лаконичную и популярную брошюру «Сто вопросов и ответов по реформе образования», которую стороны опубликуют в этом учебном году и, возможно, внесут изменения и перепечатают в следующем учебном году.
• Участвовать в мероприятиях ОАШ, проводимых IFES и CCDI, встречах с активистами ОАШ и наблюдателями за работой ОАШ в стране.
• При возможности вовлекать IFES и CCDI к работе координационной группы МОН по связям с международными организациями, предоставляющими техническую поддержку образования.
• Информировать IFES и CCDI о встречах, конференциях и других событиях ОАШ, о публикациях и статьях, относящихся к ОАШ, в стране и за рубежом
• Подтверждать вклад IFES, CCDI и данного Меморандума в развитие образования на относящихся к ОАШ или образованию мероприятиях, в информационных материалах и при работе с общественностью, если это возможно.
• Способствовать доступности данного Меморандума для заинтересованных лиц и организаций.

4. Деятельность IFES и CCDI

IFES и CCDI, в соответствии с имеющими ресурсами, включая финансирование от АМР США, будет проводить следующие мероприятия:

• Продолжать поддержку 11 существующих ОАШ.
• Вести работу с отделами образования и другими школами для ознакомления их с моделью ОАШ, для внедрения модели и для установления отношений с активистами ОАШ в стране.
• Разработать материалы для движения ОАШ в стране и распространение этих материалов среди активистов ОАШ и других заинтересованных лиц и организаций, МОН, а также людей и организаций за рубежом.
• Делиться с работниками образования и другими заинтересованными в ОАШ лицами опытом ОАШ за пределами страны.
• Регулярно встречаться с уполномоченными представителями МОН для обсуждения развития модели ОАШ, будущих мероприятий и форм поддержки.
• Предоставлять возможность участия в мероприятиях ОАШ, проводимых IFES и CCDI, представителям МОН для встречи с активистами ОАШ и наблюдателями за движением ОАШ из-за рубежа.
• При возможность и наличии ресурсов, подготавливать совместные информационные материалы с МОН, например, лаконичную и популярную брошюру «Сто вопросов и ответов по реформе образования», которую Стороны опубликуют в этом учебном году и, возможно, внесут изменения и перепечатают в следующем учебном году.
• Участвовать, по просьбе МОН, в работе координационной группы МОН по связям с международными организациями, предоставляющими техническую поддержку образования.
• Информировать МОН о встречах, конференциях и других событиях ОАШ, о публикациях и статьях, относящихся к ОАШ, в стране и за рубежом
• Подтверждать вклад МОН и этого Меморандума в развитие образования на относящихся к ОАШ или образованию мероприятиях, в информационных материалах и при работе с общественностью.
• Способствовать доступности данногоО Меморандума для заинтересованных лиц и организаций.

5. Дополнения к Меморандуму

Данный Меморандум в случае необходимости может быть дополнен в любое время для соответствия его меняющимся требованиям, если такое решение будет принято

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

в письменном виде и одобрено всеми Сторонами. Срок действия Меморандума может быть продлен при согласии всех Сторон.

6. Другие условия

Возможность IFES и CCDI по выполнению работы по данному соглашению ограничены наличием средств, включая, частично, продолжение поддержки AMP США. Это соглашение никоим образом не должно пониматься или интерпретироваться как накладывающее обязательства или дающее согласие AMP США и других фондов.

Продолжение работы по этому Меморандуму зависит от наличия ресурсов Сторон.

7. Вступление в силу и окончание действия Меморандума

Данный Меморандум вступает в силу по подписании его Сторонами и оканчивает свое действие 21 сентября 2004г. Любая из Сторон может прекратить действие Меморандума при письменном уведомлении других сторон о таком желании. Окончание действия этого Меморандума не затрагивает выполнение Сторонами взятых до этого момента обязательств. Данный Меморандум и обозначенная область сотрудничества могут быть продлены при совместном согласии Сторон. Продолжение работы в рамках этого Меморандума зависит от продления его срока действия и согласия всех Сторон.

Заключен в Ереване, Армения, 21 мая 2004г. Составлено 4 (Четыре) экземпляра на английском и армянском языках.

Вернуться в **СОДЕРЖАНИЕ**

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

ПРИЛОЖЕНИЕ 19.

“НАДЕЖДА БУДУЩЕГО ВЕКА”

С 11 по 14 октября 1999 г. в Красноярске состояласьмеждународная конференция по проблемам общественно-активных школ. В ней приняли участие педагоги-новаторы из России, США, Канады, Венгрии, Чехии, Румынии, Словакии, Словении, Югославии, Украины, Казахстана, Молдовы, Армении, а также представители управлений образования всех регионов Сибири от Тюмени до Читы. Представитель Министерства образования РФ зачитала приветствие участникам конференции от первого заместителя министра образования РФ Киселева А.Ф.

Конференцию организовала Красноярская региональная общественная организация Центр “Сотрудничество на местном уровне” при поддержке Института “Открытое Общество”, программа “Восток-Восток” и Фонда Ч.С. Мотта (США) и при содействии Главного Управления образования администрации Красноярского края. Центр “Сотрудничество” работает в Красноярске уже более 2 лет в партнерстве с американской некоммерческой организацией “ЕСНО”.

Что такое общественно-активные школы? Истоки их – в отдаленных временах девятнадцатого века, когда в России создавались земские выборные органы местного самоуправления. Возникали земские школы, вокруг которых формировалось сообщество заинтересованных в просвещении народа людей. У школ этих были свои попечители и благотворители, способствовавшие жизнедеятельности образовательных учреждений для народа. Примерно такие же процессы происходили и в Америке, особенно в небольших городах, где школа и церковь становились центрами общественной жизни. В тридцатые годы американский бизнесмен Чарльз Мотт, познакомившись с преподавателем физвоспитания одной из школ, зажегся идеей поддержки таких школьных учреждений, которые объединяют около себя людей для решения различных проблем обучения, социальной помощи. По Мотту, школа обязательно должна стать общественно значимым центром микрорайона города, деревни, поселка, где процесс образования непрерывен для людей всех возрастов, и школа берет на себя инициативу объединения людей вокруг общественно полезных дел.

Чарльз Мотт создал специальный благотворительный фонд, который действует до сих пор, материально поддерживая общественно-активные школы во всем мире, хотя этого человека уже давно нет в живых. Деньги, завещанные им для этой цели, сегодня приросли новыми вкладами. Фонд Мотта – реален. Средства его работают.

Сегодня, когда в России и в странах Восточной Европы поменяли общественный строй и проблемы социальной защиты населения для всех нас – наиважнейшие, роль общественно-активной школы становится значимой в процессе самоорганизации людей. На конференции приводилось немало примеров этому. Центр “Сотрудничество” и родственные ему организации в ряде стран разрабатывают и внедряют такие социальные технологии, с помощью которых люди, на базе школы, разрешают многие местные проблемы сообща, самостоятельно. Например, именно Центр “Сотрудничество” способствовал тому, что жители Советского района, объединившись вокруг школы №2, спасли ее от закрытия, найдя средства на капитальный ремонт. Педагоги школы-интерната города Дивногорска объединились вместе с согражданами, чтобы провести благотворительную акцию по сбору обуви для детей-сирот. В поселке Юрты Иркутской области учителя местной школы стали инициаторами проведения сельского схода, который помог всем жителям решить целый комплекс острых бытовых вопросов и даже

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

произвести серьезные изменения в структуре местного самоуправления. В Томской области педагоги ряда школ, одна из которых удалена от Томска на 500 км на север, в “Нарымский край”, с помощью местных бизнесменов, общественности внедрили новые образовательные программы, компьютеризировали обучение, что позволило сделать образовательный процесс более эффективным. В Югославии, Чехии, Словакии, Венгрии разработаны такие программы, которые позволяют приобретать новые знания не только детям, но и их родителям. Безработные могут обучаться в школе новым специальностям. Более того, в этих странах действуют общественные фонды и организации, способствующие активному обучению неграмотных детей и их родителей из цыганских поселений.

В Будапеште уже десять лет отлично работает школа, куда постоянно ходят юноши и девушки от 16 до 25 лет, изгнанные по разным причинам из средних школ и не сумевшие получить аттестат зрелости. Здесь функционирует и программа их психологической реабилитации, и программа обучения их школьным предметам.

В России, Казахстане, Армении и на Украине, в так называемом пост-советском пространстве, люди привыкают к тому, что школа их микрорайона, села не только обучает ребят, но и объединяет для разных полезных дел людей различного социального положения, возраста, достатка, разных убеждений. Постепенно мы привыкаем к тому, что ждать для решения наших насущных проблем “доброго дядю” бессмысленно. Нужно научиться самим защищать свои права. Научиться выживанию. И здесь, в Красноярске, за два года своего существования Центр “Сотрудничество” сумел обучить многих просвещенцев нашего края и еще восьми регионов Сибири тому, как сделать среднюю школу не просто обучающей организацией, но и организующей население силой. Вспомним: не так давно под эгидой Центра “Сотрудничество” в Красноярске и других городах края прошла благотворительная “Неделя Добра”. Чуть ранее красноярские дети помогли заповеднику “Столбы” собрать продукты для зверинца. Благотворительные ярмарки и концерты, конкретная помощь школам-интернатам и детским домам выходят за рамки разовых мероприятий. Во многих школах такие дела становятся неотъемлемой частью жизни микрорайона, поселка, города.

На конференции много внимания было уделено и такому вопросу, как общественно-ориентированное образование, когда каждый урок дает ученику не только знания, но и воспитывает в нем социально активную личность. Плохо разве, если ученик третьего класса одной из школ Красноярска разработал свою собственную программу благоустройства дворов и захотел предложить ее главе районной администрации? А старшеклассница говорит, что после уроков граждановедения по новой системе ощутила себя человеком, который имеет право опираться на законы России, почувствовала себя гражданкой.

Обо всем этом тоже говорилось на четырехдневной международной конференции. Общественно-активные школы (в России это движение только начинается) могут стать и уже становятся продолжателями традиций русского земства, которые помножены на прагматичные американские технологии выживания. В наших российских школах уже заявляют о себе в полный голос общественные и попечительские советы школ, общественные фонды. Начинают работать собранные родителями, общественностью денежные средства. Родители вместе с детьми садятся за парты, пополняя недостающие знания, обучаясь также и навыкам гражданской активности. Непрерывность образования, максимальное использование для этого всех возможностей – тоже отличительная черта тех учреждений, которые начинают входить в модель общественно-активной школы. Управления образований администраций города и края поддерживают это полезное начинание. Последние месяцы в Центр ""Сотрудничество"" обращается за помощью все большее количество людей. Вот и международный форум педагогов состоялся не где-то, а в Красноярске. Институт “Открытое Общество” из Новосибирска и другие некоммерческие организации не пожалели средств для обучения социально активных

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

педагогов. Потому что модель общественно-активной школы – это надежда будущего века. Где, хочется верить, не будет места нищете, безграмотности и где школа займет подобающее ей, ведущее место в различных сообществах.

Виктор Владимирович Евграфов,
заслуженный работник культуры России,
член союза журналистов РФ.

“Городские Новости”.
№ 101 (452). 19 октября 1999 года.
г. Красноярск.

Международная конференция “Общественно-активные школы и образовательная политика в странах переходного периода в 21 веке”

9-13 октября 2000 в Омске прошла международная конференция “Общественно - активные школы и образовательная политика в странах переходного периода в 21 веке”, в которой приняли участие более 140 человек из 23 регионов России и 11 стран СНГ, Восточной Европы и США.

Итоговый документ международной конференции “Общественно-активные школы и образовательная политика в странах переходного периода в 21 веке”

Конференция, состоявшаяся 9-13 октября в г.Омске, - важный шаг в становлении гражданского общества в России, так как на ней были представлены новые подходы к развитию гражданских инициатив на местном уровне на базе школ, успешно реализующих программы социального партнерства, развития добровольческих инициатив, демократизации образовательного процесса.

На приглашение участвовать в конференции откликнулись 23 региона России, зарубежные участники приехали из Венгрии, Чехии, Югославии, Хорватии, Армении, Грузии, Молдовы, Узбекистана, Таджикистана, Казахстана, США.

Ее участниками были представители Государственной Думы Российской Федерации, Министерств образования России и других стран, руководители и сотрудники региональных управлений образования, центров развития образования из разных стран, руководители и сотрудники ИПКРО России, представители общественных наук, лидеры общественно-активных школ Сибири и Восточной Европы, а также школ, которые начинают свое развитие по этой модели. Представлены были также некоммерческие негосударственные организации, присутствовали журналисты региональных СМИ, газеты “Граждановедение”.

На пленарных заседаниях, в мастерских и дискуссионных группах, в рабочих группах по созданию проектов решались задачи конференции:

- Представление моделей общественно-активных школ разных стран, обмен информацией и установление взаимодействия между всеми странами – участницами конференции по вопросам деятельности ОАШ

- Вовлечение представителей органов управления образования в движение ОАШ

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

- Предоставление возможностей участникам конференции исследовать новые способы усиления партнерства между управлениями образования и общественно-активными школами

- Представление опыта привлечения ресурсов общества для поддержки общественно-ориентированного образования

Участники конференции считают, что все поставленные задачи были выполнены. Были представлены и обсуждены модели общественно-активных школ не только России, но и других стран, организовано изучение конкретного опыта работы общественно-активных школ г.Омска. Особенно важным явилось предоставление широких возможностей для исследования опыта путем общения с энтузиастами ОАШ, а также получение любых методических разработок, имеющихся в их арсенале. Конференция была прекрасно обеспечена с точки зрения организационно-информационной.

Не менее ценным было вовлечение всех участников конференции в процесс проектирования моделей развития движения ОАШ. Это позволило объединить усилия не только педагогической общественности, но и представителей органов управления образования различных уровней (федерального, регионального, муниципального), а также представителей науки, для того чтобы найти пути включения принципов общественно-ориентированного образования и общественно-активной школы в региональную образовательную политику.

В целях успешного развития движения ОАШ конференция выработала следующие рекомендации:

Привлекать представителей органов управления образования к решению вопросов развития движения ОАШ

Улучшить взаимодействие между регионами России, странами СНГ, Восточной Европы через обмен информацией, опытом и специалистами

Инициировать на всех уровнях подготовку кадров для общественно-активных школ через проведение тренингов, семинаров, конференций

Содействовать развитию сети ОАШ через создание ресурсных координационных центров в регионах России, странах СНГ, Восточной Европы, создать Ассоциацию общественно-активных школ

Провести научно-практическую конференцию по актуализации понятийного поля ООО и ОАШ

Осуществлять продвижение идей общественно-ориентированного образования через изменение законодательной системы

Продолжать контакты, начатые на конференции, через организацию последующих встреч, совместных проектов, региональных, межрегиональных и международных конференций

Более широко освещать деятельность общественно-активных школ в СМИ, способствовать продвижению идей ООО через организацию PR-кампаний.

Конференция проводилась благодаря финансовой поддержке Института “Открытое Общество” по программе "Восток-Восток", Фонда Форда, Фонда Ч.С.Мотта, Фонда Евразия-Вашингтон.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Организаторы конференции Красноярская региональная молодежная общественная организация Центр “Сотрудничество” и Омский оргкомитет, в который вошли: Управление образования Администрации Омской области, Управление образования Администрации г.Омска, Омские общественно-активные школы № 49, 63, 95, 142.

За дополнительной информацией можете обращаться в Центр "Сотрудничество", тел.(3912)55-33-73, e-mail: kccp@krsk.infotel.ru Также Вы можете посетить web-страницу Центра "Сотрудничество" www.kccp.krsk.infotel.ru.

Вернуться в **СОДЕРЖАНИЕ**

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

ПРИЛОЖЕНИЕ 20.

ПОЛОЖЕНИЕ
О Ярмарке социально-педагогических проектов и воспитательных технологий в рамках Программы «Формирование духовной культуры. Человек и социальная среда»

Ярмарка социально-педагогических проектов и воспитательных технологий проводится в рамках реализации Программы «Формирование духовной культуры. Человек и социальная среда».

***Учредители и соучредители конкурса**:*
1. Отрадненское управление департамента образования и науки Администрации Самарской области.
2. Администрация г. Отрадного
3. Администрация Кинель-Черкасского района Самарской области
4. Администрация Богатовского района Самарской области.
5. Редакция «Учительской газеты».
6. Редакция журнала «Лидеры образования».
7. Ресурсный центр общественно активных школ Омской области.
8. АНО Центр поддержки гражданских инициатив «Содействие».
9. Межрегиональная общественная организация детей и молодежи «Новая цивилизация».

***Цель Ярмарки**:*
Привлечение потенциала педагогической общественности, объединение возможностей государственных, коммерческих и гражданских институтов общества в решении социально значимых проблем воспитания подрастающего поколения.

***Задачи Ярмарки**:*
- *Определение акцентов в воспитании морально-нравственной личности и общества в целом;*
- *Распространение мирового и отечественного опыта становления духовности и гуманистического мировоззрения;*
- *Формирование активной жизненной позиции граждан и в первую очередь подрастающего поколения через обогащение духовного мира личности;*
- *Привлечение педагогических работников, коллективов, общественных и иных организаций к формированию духовной культуры, используя различные воспитательные технологии;*
- *Формирование новых общественных связей и сотрудничества государственных и гражданских институтов и деловых сообществ в вопросах воспитания подрастающего поколения и всего населения.*
-

Участники Ярмарки:
Участниками Ярмарки могут стать образовательные учреждения, молодежные, детские и общественные организации, учреждения культуры, органы территориального самоуправления в лице комитетов, центров, средства массовой информации, а также физические и юридические лица, чья

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

деятельность связана с учебным и воспитательным процессом. Возраст участников не ограничен.

***Организация, порядок и сроки проведения конкурса**.*
Конкурс проводится в 2 тура:
- заочный (октябрь 2003 года - январь 2004 года).
Заявки принимаются до 29 января 2004 года
- очный (апрель 2004 года - II декада апреля)
Заочный этап
предполагает анализ системы работы конкурсанта по материалам, присланным в адрес оргкомитета в тезисной форме (тезисы должны быть представлены в электронном виде, объемом 1-2 страницы, шрифтом - Times New Roman, размер - 12, интервал - 1,5; поля: верхнее - 2, нижнее - 2, левое - 3, правое - 1,5).

В тезисах должны быть раскрыты основная идея работы конкурсанта, актуальность, новизна, практическая значимость.

Решение о выходе в очный тур конкурса претендентов принимает жюри заочного тура.

Результатом работы заочного тура является выпуск сборника тезисов конкурсантов, вышедших в очный тур конкурса.

Победители заочного тура приглашаются для участия в очном туре конкурса.

Целью очного тура является не только распространение передового опыта, привлечение внимания общественности к проблемам воспитания подрастающего поколения, но и переход на новые отношения между участниками.

Плодотворный интеллектуальный труд, как любой продукт, может и должен оцениваться в денежном эквиваленте. В связи с этим конкурсант, вышедший в очный тур, должен самостоятельно оценить свою работу в денежном выражении и, используя различные формы и методы, реализовать ее в рамках распространения передового опыта.

На Ярмарку принимаются учебно-воспитательные проекты, воспитательные технологии и передовые педагогические идеи, направленные на формирование духовной культуры и моральных ценностей подрастающего поколения, по следующим направлениям:
- внеклассная воспитательная деятельность
- воспитательная деятельность в процессе обучения
- семейное воспитание;
- воспитательная деятельность в учреждениях дополнительного образования;
- воспитание детей с особыми образовательными потребностями.
- управленческая деятельность в системе образования.

***Критерии отбора тезисов конкурсантов**:*
- концептуальность (авторская позиция, выделение ведущей педагогической идеи);

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

- актуальность, социальная значимость проблемы;
- новизна опыта, предпочтительно иметь систему деятельности по выбранному направлению;
- обоснованность отбора приемов, методов, средств, для решения проблемы;
- технологичность, возможность переноса элементов системы на другого учителя или другие виды деятельности;
- система воспитательной работы по выбранному направлению.
Работы участников Ярмарки будут рассматриваться также в рамках следующих номинаций:
- духовно-нравственное воспитание;
- гражданское воспитание;
- этническое воспитание;
- художественно-эстетическое воспитание;
- воспитание здорового образа жизни;
- экологическое воспитание;
- трудовое воспитание и профориентация.

Победители заочного тура приглашаются за счет личных или спонсорских средств, для участия в очном туре. Очный тур включает стендовую форму представления своего проекта.

***Формат стендового доклада**:*
1.работа(тема) должна быть подготовлена в печатном виде для расположения на стенде размером 1,2 м х 1,2 м;
2. название проекта, руководитель проекта, сам проект в тезисном варианте;
3. фото-материалы;
4. различные приложения, выставочный материал к проекту;
5. материал проекта для распространения.

Каждому участнику Ярмарки будут предоставлены услуги по тиражированию своего материала на коммерческой основе для дальнейшего его распространения.

Материалы для участия в конкурсе могут быть переданы по адресу:_____

Материалы участников из Сибирского региона передаются по адресу:_____

Данное положение не является окончательным вариантом и может изменяться по решению оргкомитета. В процессе доработки данного положения будут определены номинации конкурсных работ.

«Ярмарка социально-педагогических проектов и воспитательных технологий»

Заявка на участие в Ярмарке-2

Отметьте направления работы:
- внеклассная воспитательная деятельность;
- воспитательная деятельность в процессе обучения;
- семейное воспитание;
- воспитательная деятельность в учреждения дополнительного образования;

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

- воспитание детей с особыми образовательными потребностями;
- управленческая деятельность в системе воспитания.

Фамилия:
Имя:
Отчество:
Дата рождения:
Место работы:
Рабочий адрес:
Домашний адрес:
Телефон (факс) рабочий/домашний (федеральный код)
e-mail:
Квалификационная категория (если имеется):
Стаж работы:
Государственные и отраслевые награды:

Краткое описание опыта работы и сведения о наиболее значимых педагогических успехах за последние 3 года.

Какие еще данные считаете нужным сообщить дополнительно. Перечислите желаемое оборудование, используемое для презентации своего проекта (с указанием назначения и количества единиц).

Заявка заполняется на каждого участника. Прошу забронировать мне место в гостинице /в размещении не нуждаюсь (нужное подчеркнуть).

Дата приезда:
Дата отъезда:

Вернуться в **СОДЕРЖАНИЕ**

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

ФОТОАЛЬБОМ

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

БИБЛИОГРАФИЯ

Printed Resources (in Russian and English):

Бостонская Консультативная Группа.

ВенеКласен, Лиза при участии Миллер, Валерии. *Новые Отношения: Власть, Граждан и Политики: Практическое руководство по защите интересов и гражданской активности*. World Neighbors, 2002. Переведено и издано: IFES-Армения и Сибирский Центр Поддержки Общественных Инициатив, 2003.

Горяева Е. Г. *Социальный маркетинг, или Как продвигать общественные организации*. Новосибирск: МОФ СЦПОИ, 1998г.

«Демократия на уроке». Российско-Американская Некоммерческая Организация "ECHO" (Educated Choices Heighten Opportunities). Новосибирск. 1996.

Кларк, Филипп А., «Пособие для подготовки членов муниципального совета»

Линдеманн-Комарова Сара. Общественные школьные фонды. Новосибирск: МОФ СЦПОИ, 2003г.

Материал предоставлен Юго-Западным Центром Развития Общественно – Активного Образования, Аризонский Государственный Университет, Темпе, штат Аризона.

“Общественно-Активные Школы Как Механизм Развития Гражданского Общества в Пост-коммунистических Странах”. Сборник материалов конференции. Красноярск 2000. Центр “Сотрудничество”.

“Общественно-Активные Школы и Образовательная Политика в Странах Переходного Периода. “ Красноярск 2001. Центр “Сотрудничество”.

Общественно-ориентированное образование: непрерывное обучение для всего общества. Публикация Фонда Чарльза Стюарта Мотта. Переведено и издано: Центр «Сотрудниество».

Программа Общественно-Ориентированного Образования и Непрерывного Обучения. Институт Образовательной Политики **:** Институт Открытое Общество. Февраль, 1999.

Перспектива демократической педагогики и некоторые нововведения в образовании. Томас Е. Келли. Отрывок из журнала: Democracy and Education, Spring 1997, pp. 7-11. Переведено и издано: Центр “Сотрудничество”.

Российская модель общественно-активной школы. КРМОО Центр «Сотрудниество», г.Красноярск, 2004.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Слабжанин Н. Ю. *Добровольцы в Вашей Организации*. Новосибирск: МОФ СЦПОИ, 1997г.

«Сообщество». Российско-Американская Некоммерческая Организация "ЕСНО" (Educated Choices Heighten Opportunities). Новосибирск. 1998.

Файн, Джанис, Организация «Северо-Восточная Акция» (NorthEast Action), Бостон, Масс., США.

Decker Larry E. and Associates. *Community Education: Building Learning Communities*. Alexandria, VA: National Community Education Association, 1990.

Decker Larry E., “The Evolution of the Community School Concept: The Leadership of Frank J. Manley”, Flint, Michigan, National Community Education Publication Series, 1999.

Decker Larry E. & Decker Virginia A.. H*ome/School/Community Involvement*. Arlington, VA: American Association of School Administrators, 1988.

Elischer Tony (Burnett Associates UK). *Teach Yourself: Fundraising*. London: Hodder & Stoughton, 1995.

Lieber, C., Mikel, E and Pervil, S., «Radical Changes in Assessment: A Catalyst for Democratic Education», Democratic Teacher Education: Programs, Processes, Problems, And Prospects, Novak, John M., editor (Albany, State University of New York Press, 1994), pages. 235-238.

Romney Valerie A. *Strategic planning and Needs Assessment for Schools and Communities*. Fairfax, VA: National Community Education Association, 1996.

Wood George H. *Schools that Work*. New York: Penguin Books, 1993.

On-Line Resources on Community Schools and related issues (in Russian and English):

"КОМПАС – Пособие по обучению в области прав человека для молодежи": http://eycb.coe.int/compass/ru/contents.html

Красноярская региональная молодежная общественная общественная организация Центр "Сотрудничество на местном уровне": www.kccp.krsk.ru

Межрегиональный Общественный Фонд "Сибирский Центр Поддержки Общественных Инициатив": www.cip.nsk.su/index.html

"NGO.RU - каталог общественных ресурсов Интернет": www.ngo.ru

Образовательный сайт Казахстана: www.bilim.kz

Фонд независимого радиовещания: http://www.fnr.ru/audio.phtml?cs. Смотри: 12-серийную радиопрограмму из Воронежской области по названием "Граждане школьники." Радиопрограмма представляет и описывает различные аспекты ОАШ.

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

Центр ОАШ ВРОДО «Искра»: www.iskra-oash.narod.ru/oash.htm

Coalition for Community Schools: communityschools.org

The Community Tool Box: http://ctb.ku.edu/

Institute for Democracy in Education (IDE): http://www.ohiou.edu/ide/index.html

National Center for Community Education: www.nccenet.org

National Community Education Association: www.ncea.com

WorldVolunteerWeb.org: www.worldvolunteerweb.org

В дополнение к данным интернетным ресурсам мы также рекомендуем вам использовать обыкновенный поиск в интернете в вашей стране/регионе. Например, для русскоязычного интернета попробуйте слово "ОАШ" или "Общественно-активная школа". На английском языке можете задать поиск с фразой "community school" или "community education". На любом из этих языков вы найдете массу интересных материалов. Удачи!

Вернуться в **СОДЕРЖАНИЕ**

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

ОБ АВТОРЕ

Сара Линдеманн-Комарова, выпускница Академии Филипс Эксетер и Колумбийского университета (Нью-Йорк), с февраля 1992 г. посвятила свою жизнь работе с населением по развитию гражданского общества в Сибири. Ее работа началась в качестве преподавателя Новосибирского государственного университета, где она использовала курсы английского языка для преподавания гражданского образования. В 1994 г. она основала ЕСНО, американскую НГО, работавшую для развития гражданского общества в Сибири, и отвечала за открытие центра для развития гражданского общества в Новосибирске. Центр расширялся, и в 1995 г. превратился в Сибирский Центр Поддержки Общественных Инициатив (СЦПОИ). Сара работала в качестве Президента СЦПОИ до 1997 г. и руководила организацией первой в России региональной сети из 11 центров развития гражданского общества. Центр, являясь одним из самых новаторских и эффективных организаций по развитию в России, выдал сибирским организациям более 1 миллиона долларов в виде малых грантов. Опыт преподавания в университете стал основой для разработки модели ОАШ, представленной в этой книге. Это также явилось причиной того, что Сара стала одним из основателей первого в СНГ Ресурсного центра ОАШ в 1996 г.– Красноярского Центра «Сотрудничество на местном уровне». В 2000-2001 гг. Линдеманн-Комарова получила грант от Института «Открытое общество» для работы над книгой о 10 годах развития гражданского общества в Сибири и для организации тура по университетам и организациям США с лекциями. Она автор книги «Фонды ОАШ: механизмы, стимулирующие социальное партнерство, развитие сообщества и местную филантропию» и большого числа статей о развитии гражданского общества в Сибири.

В настоящее время Линдеманн-Комарова работает в СЦПОИ в качестве консультанта, тренера и эксперта, и активно участвует в движении ОАШ в СНГ. Она живет со своим мужем Иваном и дочерью Каролиной-Клайд в Академгородке, Новосибирск и деревне Манжерок, Республика Алтай, Россия, и, когда позволяет работа, штате Мэн, США.

Вернуться в **СОДЕРЖАНИЕ**

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ IFES В АРМЕНИИ

IFES-Армения – Видение
В Армении IFES способствует успешному развитию действенного и жизнеспособного гражданского общества. IFES считает, что свободные и справедливые выборы, хорошее управление, верховенство закона, осведомленность и участие являются необходимыми составляющими процветающей и стабильной демократии.

IFES-Армения – Миссия
В Армении IFES оказывает независимую, ориентированную на местные нужды консультативную помощь и обеспечивает население Армении и институты информацией, необходимой для развития гражданского общества и демократии.

Обзор
С 1996 по 2000 годы IFES оказывал техническую помощь в проведении выборов, в том числе, обучение избирателей, мониторинг выборов, руководства по проведению выборов, и правовую поддержку избирательного кодекса. С 2000 года IFES осуществляет крупный проект в сфере демократии и социальных реформ, направленный обеспечение граждан Армении знаниями. Четырехлетний проект стоимостью $4,2 миллиона, финансируемый Агентством по международному развитию США (USAID), способствует формированию более динамичного и осведомленного гражданского общества. Посредством усиления связи общин со своими выборными представителями, проект намерен способствовать формированию более прозрачного, отзывчивого и демократического правительства.

Непосредственное вовлечение граждан
С целью построения более осведомленного и активного сообщества граждан, особенно в сельской местности, где источники информации ограничены, IFES непосредственно вовлекает граждан Армении. IFES подготовил и обучил группу инструкторов гражданского образования, которые проводят Диалоговые Группы и Инициативные Группы (ИГ)в общиннах. Возглавляя дискуссии и предоставляя информационные материалы о национальных особенностях и местной структуре правительства, о деятельности и проблемах, IFES направляет граждан, озадаченных общественными проблемами в русло защиты прав и вовлеченность общины. Кроме этого, IFES налаживает активные связи между общинами на региональном, профессиональном и отраслевом уровнях, НПО, государственных служащих и СМИ.

По данным на 1 октября 2004 года инструкторы гражданского образования провели более 4652 встреч с ДГ и ИГ в 409 общинах Армении. Из 78,643

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

участников более половины – женщины. Темы ДГ охватывают правовое образование, развитие общины, местное самоуправление, общественно-активные школы, проблемы водоснабжения и другие темы. ИГ сконцентрировали внимание на телефонной связи, развитии НПО, кондоминиумах, конституционных изменениях, отоплении поликлиник, ремонте детских садов и создании фондов общинн и общественных школьных фондов. Одной из инициатив была работа Консультативных комитетов по спискам избирателей (VLAC), которые включили 80.000 исправлений в списки избирателей в 35 общинах Армении. Кроме этого, последние три года были проведены общенациональные акции под названием «Дни доброй воли, добрых дел и добрых результатов», в течении которых было проведено более 2899 мероприятий при участии 288.528 граждан. Успешные инициативы аналогичные этим убеждают граждан в том, что, работая вместе они могут добиться реальных перемен в своих общинах.

Партнерство с Центром общественного диалога и инициатив (CCDI)

Сеть инструкторов гражданского образования и ресурсных центров IFES CAPA развилась до уровня устойчивой сети CAPA. Эта сеть сформировала новую местную НПО, занимающуюся гражданским образованием – Центр общественного диалога и инициатив. Новая сеть взяла на себя обязанности местного персонала IFES, а также ответственность за инфраструктуру общин, в которых в последние годы работали представительствах CAPA. Основанный в декабре 2003 года, Центр общественного диалога и инициатив направляет свои услуги на местные нужды и интересы общин. Миссия организации основывается на четырех столпах жизнеспособной демократии – гражданском обществе, хорошем управлении, верховенстве закона и выборах.

Информационные ресурсы и связь с общественностью

Для защиты прав граждан важную роль играет информация. IFES выпускае ряд информационных продуктов, в том числе: независимые доклады о заседаниях общинного совета старейшин, и муниципальных форумах, справочники по национальному и региональному управлению для граждан, документальные фильмы и социальную рекламу, телетрансляцию заседаний муниципального правительства и дебаты кандидатов, а также результаты опросов общественного мнения. IFES также выпускает серии листовок общего и конкретного характера, которые в прошлом включали в себя справочники в виде вопросов и ответов о местном правительстве, кондоминиумах, полиции, повседневных правовых вопросах и руководства по проведению дебатов кандидатов, и пропагандистских кампаний. В представительствах IFES-Армения работают девять ресурсных центров, открытых для широкой публики. Ресурсные центры обеспечены доступом в Интернет, печатными, видео и электронными материалами, охватывающими такие сферы, как гражданское общество, выборы, верховенство закона и управление. Ресурсные центры IFES обеспечивают информацией, прививают навыки, дают инструменты для проведения различных гражданских инициатив и способствуют хорошей осведомленности населения. Они открыты для общественности каждую среду с 11:00 до 17:00, а также в любой день по предварительной договоренности.

Разрешение гендерных проблем посредством образования, защиты прав и контроля

IFES установил партнерские отношения с Республиканским советом женщин, армянской неправительственной организацией. Республиканский совет женщин

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com

сотрудничает с IFES в вопросах повышения участия женщин в общественной жизни и защите своих прав и интересов. Совместные мероприятия Республиканского совета женщин и IFES включают Общественную Информационную Кампанию, посвященную Международному Женскому Дню, целевые опросы, подготовку женщин-кандидатов к местным и парламентским выборам, сотрудничеству между НПО и СМИ, наблюдению за выборами, публикации и социальная реклама.

В 2004 году IFES и Республиканский совет женщин проводят мероприятия, направленные на улучшения положения женщин в Армении. Посредством разработки Национального программы по улучшению положения женщин в Армении и повышению их роли в обществе и осведомления общественности, IFES и Республиканский совет женщин будут работать над выполнением мероприятий, включенных в программу.

***IFES* –реализует гражданские проекты во всем мире**

IFES непартийная, некоммерческая организация, основанная в 1987 году. Она всемирно признаная как одно из ведущих агентств по оказанию помощи в области демократии, гражданского общества и управления.

IFES предан делу демократии во всем мире, идее того, что каждый человек на Земле имеет право на свободное и осведомленное право голоса в вопросах, касающихся управления его жизнью, что демократическое управление – динамический и поступательный процесс, формируемый народом, которому он служит и соответствующий его интересам.

IFES оказывает профессиональную консультативную и техническую помощь в деле продвижения демократии во всем мире и служит источником информации об управлении, верховенстве закона, гражданском обществе и выборах.

Кроме отделения в Армении, которое открылось в 1996 году, IFES имеет отделения в 25 странах мира и опыт реализации программ в более чем 120 странах мира. Программы по гражданскому обществу и гражданскому просвещению, инициированные IFES действуют в Боснии, Грузии, России, Молдове, Украине, Румынии, Казахстане и других странах.

Проект «Осведомление и участие граждан в Армении» финансируется Агентством по международному развитию США (USAID) в рамках Соглашения о сотрудничестве № 111-A-00-00-00168-00.

IFES-Армения

Республика Армения
г. Ереван 375070,
ул. Алека Манукяна, 9, 5 этаж
тел.: (374-1) 51 20 51
факс.: (374-1) 51 20 15
E-mail: ifes@ifes.am
Веб-сайт: http://www.ifes.am

IFES-Вашингтон

1101 15th Street, N.W., Third Floor
Washington, D.C. 20005 USA
тел.: 1- 202-828-8507
факс.: 1-202-452-0804
Веб-сайт: www.ifes.org

Вернуться в **СОДЕРЖАНИЕ**

PDF created with pdfFactory trial version www.pdffactory.com